

8/2014. (III. 21.) BM OKF utasítás

az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről¹

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjának felhatalmazása, valamint a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 34. §-a alapján kiadom az alábbi utasítást.

Az utasítás hatálya a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságra, annak területi, területi jogállású és helyi szerveire (a továbbiakban: hivatásos katasztrófavédelmi szervek), valamint a szakmai irányítás, ellenőrzés és a normatív támogatás felhasználása szabályainak tekintetében az önkormányzati tűzoltó parancsnokságokra (a továbbiakban: ÖTP) terjed ki.

I. Általános rendelkezések

1. § Az ÖTP-k szakmai tevékenységük során kötelesek betartani a tűzoltásra, a műszaki mentésre, a költségvetési gazdálkodásra, a személyi állomány képzésére, a munkavédelemre, eszközeik kezelésére és karbantartására vonatkozó jogszabályokat, valamint megismerik azok végrehajtására vonatkozó katasztrófavédelmi belső szabályozókat.

2. § A hivatásos katasztrófavédelmi szakmai irányítás és felügyeleti ellenőrzés kiterjed:

- a) a tűzoltástaktikai és mentési műveleti tevékenységre;
- b) az ügyeleti tevékenység ellátására;
- c) a tűzoltásvezetés szabályaira;
- d) a készenlétben tartandó szerek számára, málházására;
- e) a legkisebb készenléti létszámmra és a vonulás megkezdésének leghosszabb időtartamára;
- f) a hivatásos tűzoltó parancsnokság (a továbbiakban: HTP) működési területén belül az elsődleges műveleti körzet (a továbbiakban: EMK) meghatározására;
- g) az ÖTP-k által vezetendő szakmai nyilvántartások, jelentési kötelezettségek meghatározására;
- h) a gazdálkodás rendjének és az elszámolás szabályainak meghatározására;
- i) a személyi állomány alkalmasságának, nyilvántartásának, képzettségének szabályozására;
- j) a munkavédelem szabályozására, a munkahelyi balesetek kivizsgálására;
- k) az egyenruha, a rangjelzés, az igazolvány és a védőruha szabályozására;
- l) a technikai eszközök rendszeresítésére, műszaki szemléjére, használati dokumentumaik vezetésének szabályozására.

3. § A hivatásos katasztrófavédelmi szakmai irányítás a vonatkozó belső szabályozók szolgálati úton való megküldésével, vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzétételével és a feldolgozásuk, oktatásuk segítségével történik.

4. § A szakmai irányítás és az ellenőrzés nem terjed ki a köztisztületi egyesületi működés, illetőleg a köztisztület önkormányzati tevékenységére.

5. § A katasztrófavédelmi szakmai irányítást és felügyeleti ellenőrzést az a HTP parancsnok köteles gyakorolni, akinek működési területén belül található az ÖTP székhely szerinti települése.

Ennek érdekében:

- az ÖTP parancsnokát meghívja az általa tartott értekezletekre, részére feladatokat határoz meg, valamint az ÖTP tevékenységéről beszámoltatja;

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2014/17.

- megküldi a vonatkozó új belső szabályozókat, saját munkatervét és ellenőrzési tervét;
 - közreműködik az ÖTP által tartott kiképzési foglalkozások megtartásában;
 - tanácskozási joggal részt vesz a köztestületi, illetőleg az ÖTP-t érintő önkormányzati képviselő testületi üléseken;
 - iratok alapján és helyszínen ellenőrzéseket hajt végre.
- Az ÖTP parancsnok az ÖTP szakmai tevékenységével kapcsolatos tervezett írásos intézkedéseit jóváhagyás előtt, előzetes egyeztetésre felterjeszti a HTP parancsnoknak.

II. A normatív támogatás felhasználásának szabályai

6. § Az ÖTP a normatív támogatás felhasználása során maradéktalanul betartja az alábbi költségvetési-gazdálkodási alapelveket:

a) szabályszerűség: annak követelménye, hogy az adott szervezet működése, illetve tevékenysége során érvényesüljenek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

b) szabályozottság: annak követelménye, hogy az adott szervezet működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott legyen;

c) gazdaságosság: annak követelménye, hogy az erőforrások felhasználásához kapcsolódó kiadás vagy ráfordítás az elérhető legkisebb legyen, a jogszabályban meghatározott vagy általánosan elvárható minőség biztosítása mellett;

d) hatékonyság: annak követelménye, hogy az előállított termékek, nyújtott szolgáltatások, az ellátott feladat más eredményének értéke, vagy az azokból származó bevétel a lehető legnagyobb mértékben haladja meg a felhasznált erőforrásokhoz kapcsolódó kiadásokat vagy ráfordításokat;

e) eredményesség: annak követelménye, hogy a kitűzött célok - az elfogadott módosításokat, változó körülményeket figyelembe véve - megvalósuljanak, a tevékenység tervezett és tényleges hatása közötti különbség a lehető legkisebb mértékű legyen, vagy a tényleges hatás legyen kedvezőbb a tervezettnél.

 **7. §1** Az ÖTP az 1-6. melléklet szerinti kimutatásoknak megfelelően - a 7. mellékletben előírtak alapján - elektronikusan nyilvántartja a normatív támogatás és az egyéb forrásból származó pénzeszközök felhasználásának adatait. Az elektronikus nyilvántartás feltételeinek megteremtéséről az ÖTP parancsnoka gondoskodik, amelyhez a területileg illetékes vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóságtól (a továbbiakban: KI) szükség esetén segítséget kérhet.

8. §2 (1) Az ÖTP a normatív támogatás és az egyéb bevételeinek felhasználásáról szóló 1-6. melléklet szerinti kimutatásokat a 7. mellékletben leírtaknak megfelelően kitölti, és minden hónap 12. napjáig elektronikus formátumban és papíralapon - a 2. mellékletet alátámasztó záradékolt alaphibizonlatok (számla, számviteli bizonylat, átutalást és készpénzes kifizetést igazoló bizonylatok) hitelesített másolataival együttesen - felterjeszti a KI részére.

(2) Az ÖTP köteles a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot szakmailag érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 5/2015. (VI. 25.) BM OKF utasítás 7. § (2) bekezdésének megfelelően, a 2. mellékletben feltüntetett felhasználások eredeti alaphibizonlatait ellenőrzés céljából bemutatni a KI ellenőrzésre kijelölt személye részére.

(3) Az esetlegesen felmerülő hiánypótlásokról az ÖTP parancsnoka soron kívül intézkedik.

1 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 1. §. Módosította: 3/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás 5. § a).

2 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 2. §. Hatályos: 2018. X. 5-től.

9. §¹ (1) A negyedéves adatokat tartalmazó - április 12-i, július 12-i, október 12-i, január 12-i - elszámolási kötelezettségekhez az ÖTP szöveges pénzügyi és szakmai beszámolót készít, amelynek tartalmaznia kell a biztosított normatív támogatás felhasználásának bemutatását (különös tekintettel a megvalósított feladat helyére, időpontjára, az elért eredményekre), valamint nyilatkozatot a normatív támogatás alaphozonylatokon alapuló, szabályszerű felhasználásra vonatkozóan.

(2) A tárgyévet követő év január 12-i elszámolási kötelezettsége során az ÖTP - a negyedik negyedéves beszámoló mellett - éves szöveges pénzügyi és szakmai beszámolót is köteles készíteni.

(3) Az ÖTP a negyedéves/éves szöveges pénzügyi beszámolót közvetlenül a KI részére, míg a negyedéves/éves szöveges szakmai beszámolót az együttműködési megállapodás szerinti HTP részére terjeszti fel.

10. §² A normatív támogatás felhasználási feltételeinek részleteit - a mindenkor hatályos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendeletben meghatározottak figyelembevételével - a 7. melléklet határozza meg. A normatív támogatás - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7. és 8. pontja szerinti - beruházási, felújítási célokra, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egységárat elérő vagy meghaladó összeg fölött kizárólag a területileg illetékes KI igazgatójának írásos hozzájárulását követően használható fel. Az ÖTP a hozzájárulás írásos kezdeményezése során nyilatkozik a tervezett kifizetés jogszabályi feltételeinek fennállásáról, a tervezett termék beszerzés/szolgáltatás igénybevétel indokoltságáról, valamint a költségvetési-gazdálkodási alapelvek érvényesüléséről.

11. § Az ÖTP a részére biztosított normatív támogatást ellenérték, ellenszolgáltatás nélkül - összhangban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó előírásaival - nem adhatja tovább más szervezet, illetve magánszemély részére.

III. Szakmai ellenőrzés szabályai

 **12. §³** Az ÖTP parancsnok kinevezésére vonatkozó önkormányzati kezdeményezésre az egyetértési jog gyakorlására - figyelemmel a HTP parancsnok és a katasztrófavédelmi kirendeltség vezető (a továbbiakban: KvK vezető) álláspontjára - a KI igazgatója (a továbbiakban: igazgató) jogosult. Ugyancsak az igazgató kezdeményezhet kormányhivatali vagy ügyészi vizsgálatot, büntetőeljárást.

13. §⁴ A HTP parancsnok a felügyeleti ellenőrzéseket úgy tervezi, hogy:

- a műveleti alkalmazások tapasztalatai naponta elemzésre kerüljenek;
- negyedévente vegyen részt az ÖTP parancsnok a vezetői koordinációkon;
- negyedévente beszámoltatja az ÖTP parancsnokot;
- legalább félévente helyszíni ellenőrzést tart;
- évente írásban minősíti az ÖTP szakmai tevékenységét.

14. § A HTP parancsnok a szakmai ellenőrzésről készített feljegyzését megküldi az ÖTP parancsnoknak és szolgálat úton felterjeszti az ÖTP székhelye szerint illetékes KvK vezetőnek is.

15. § Az ÖTP székhelye szerint illetékes KvK vezető elemzi és értékeli a HTP parancsnok felterjesztéseit. Jogosult felülellenőrzés elrendelésére, további adatok bekérésére, valamint igazgatói intézkedés kezdeményezésére.

16. § Az ÖTP székhelye szerint illetékes KvK vezető, a szakmai irányítást gyakorló HTP parancsnok bevonásával 3 évente átfogó ellenőrzést hajt végre az illetékességi területén működő ÖTP-n.

17. § Az ÖTP-k műveleti tevékenységének szakmai irányítási és felügyeleti szabályainak keretében:

1 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 3. §. Hatályos: 2018. X. 5-től.

2 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 4. §. Hatályos: 2018. X. 5-től.

3 Módosította: 3/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás 5. § b).

4 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 5. §. Hatályos: 2018. X. 5-től.

a) az ÖTP parancsnokát be kell vonni a megelőzési és művelet-előkészítő bejárásokba és begyakorlásokba;

b) az ÖTP parancsnoknak meg kell küldeni a tűzvizsgálati és beavatkozás-elemzési anyagokat feldolgozás és oktatás céljából;

 c) ¹ a 105 és 112 telefonszámokra érkező információk alapján a vármegyei műveletirányító ügylet (a továbbiakban: ügylet) riasztja az ÖTP-t. Az ÖTP - az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelési minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló BM rendeletben meghatározott - normaidőn belül köteles a vonulást megkezdeni és annak végrehajtását jelenti az ügyletnek;

d) amennyiben az ÖTP más forrásból értesül vonulást igénylő káreseményről, azt haladéktalanul jelenti az ügyletnek, és az onnan kapott utasítás szerint jár el;

e) ha a kárhelyszínen a HTP egysége már műveleteket folytat az ÖTP vonuló egységének kikerkezésekor, úgy a HTP kárhelyparancsnok alárendeltségébe kerül és az általa meghatározott feladatot köteles ellátni;

f) ha a kárhelyszínre az ÖTP egysége érkezik elsőként, úgy a saját tűzoltásvezetői jogkörrel rendelkező vezetője utasítása szerint kezdi meg a műveletet. A helyzetről a kárhelyparancsnok jelentést tesz az ügyletnek, szükség szerint kezdeményezi további erők helyszínre rendelését. Amennyiben a helyszínre HTP egység érkezik, úgy vezetője haladéktalanul köteles a tűzoltásvezetői feladatok átvételére, és a továbbiakban az ÖTP egysége az általa meghatározott feladatokat köteles ellátni;

g) ha nincs szükség további erők helyszínre vezénylésére, úgy az ÖTP egysége önállóan fejezi be a kárelhárítást.

A befejezést jelenti az ügyletnek, kezdeményezheti a tűzvizsgálat elrendelését. A kárhelyszínt az ügylet engedélyével hagyhatja el.

18. § Jelen utasítás végrehajtása érdekében, annak hatálybalépését követő 30 napon belül az igazgatók - figyelemmel a helyi sajátosságokra - intézkedést adnak ki. Az intézkedésben gondoskodnak a HTP-ÖTP közös feladatellátásának megfelelő gyakoroltatásáról.

19. § Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről szóló 2/2012. (II. 16.) BM OKF utasítás, valamint az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről szóló 13/2012. számú BM OKF főigazgatói intézkedés.

1. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz²

ÖSSZESÍTŐ ELSZÁMOLÁS a normatív támogatás felhasználásáról

Önkormányzati tűzoltó parancsnokság megnevezése:					
Időszak	Normatív támogatás bruttó összege (levont köztartozással együtt)	Bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó összege	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege	Egyéb beruházási, felújítási célú kifizetés összege*	E (a 2 kategóriás működési költségösszege)
	1	2	3	4	
Előző évi maradvány	0 Ft	-	-	-	
január	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
február	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
március	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	

1 Módosította: 3/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás 5. § a).

2 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 6. §, 1. melléklet. Hatályos: 2019. I. 1-től.

április	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
május	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
június	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
július	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
augusztus	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szeptember	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
október	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
november	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
december	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Egyezőségi vizsgálat:	Rendben	Rendben	Rendben	Rendben	Re:
-----------------------	---------	---------	---------	---------	-----

Dátum:	0
Készítette:	0
Elérhetőség (telefon):	0

* A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-ában meghatározottak alapján.

Az 1. melléklet összegző módon tartalmazza a 2. melléklet adott időszakának részletes adatait.

Az önkormányzati tűzoltó parancsnokság alulírott, felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak, az azokat alátámasztó dokumentumok az önkormányzati tűzoltó parancsnokság székhelyén megtalálhatók, illetve ellenőrizhetők.

önkormányzati tűzoltó parancsnokság képviselője
P. H.

2. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz¹

ÉV:

RÉSZLETES ELSZÁMOLÁS a normatív támogatás felhasználásáról

Önkormányzati tűzoltó parancsnokság megnevezése:

Ssz.	Alap-bizonylat száma	Alap-bizonylat kelte	Bevétel biztosítójának megnevezése / kifizetés címzettjének megnevezése	Bevétel / kifizetés jogcíme	Pénzügyi teljesítés (bevétel beérkezésének / kifizetés teljesítésének) ideje	Bevétel / kifizetés teljesülés igazoló bizonylat száma	Bevétel pénzügyi teljesítésének teljes (bruttó) összege	Kifizetés pénzügyi teljesítésének teljes (bruttó) összege	Normatív maradványa t	
									Béreköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó összege	M. ac te jár szá h já
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				Előző évi maradvány*						
1								0		
2								0		

1 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 7. §, 2. melléklet. Módosította: 3/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás 5. § c).

[illegible]

5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
június összesen:							0	0	0	
Halmozott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
július összesen:							0	0	0	
Halmozott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
augusztus összesen:							0	0	0	
Halmozott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
szeptember összesen:							0	0	0	
Halmozott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
október összesen:							0	0	0	
Halmozott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
november összesen:							0	0	0	
Halmozott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		

7								0		
8								0		
november összesen:							0	0	0	
Halmazott összesen:							0	0	0	
1								0		
2								0		
3								0		
4								0		
5								0		
6								0		
7								0		
8								0		
december összesen:							0	0	0	
Halmazott összesen:							0	0	0	

Csatolt bizonylatok száma:	
-------------------------------	--

Dátum:
Készítette:
Elérhetőség (telefon):

* Amennyiben az ÖTP-nél a tárgyévét megelőző év normatív támogatásából maradvány keletkezett, összegét mint bevételt kell szerepeltetni.

Alulírott igazolom, hogy a Részletes Elszámolásban feltüntetett kiadások pénzügyi elszámolása előtt, az ellenszolgáltatás jogosságáról, teljesítéséről, a fizetési kötelezettség összegezéséről előzetesen meggyőződtem. Azok - a Ttv. 34. § (1) és (4) bekezdésére figyelemmel - a hivatásos tűzoltósággal kötött megállapodásban foglalt feladatok teljesítése érdekében, összhangban a költségvetési források felhasználása során követendő gazdálkodási alapelvekkel merültek fel. Az elszámolt, indokolt kiadásokat alátámasztó eredeti bizonylatok az önkormányzati tűzoltó parancsnokság székhelyén fellelhetőek.

.....
önkormányzati tűzoltó parancsnokság képviselője

P. H.

vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság	
Ellenőrzés végrehajtva:	 ellenőr/ök aláírása
Ellenőr neve /olvasható/:	Dátum:
Ellenőr neve /olvasható/:	Dátum:

1 A normatív támogatás felhasználását alátámasztó bizonylat száma, mely a bizonylatot egyértelműen, kétséget kizáróan azonosítja (pl. számla száma, bérfizetési jegyzék száma stb.)

2 Az 1. oszlop szerinti alapbizonylaton szereplő kiállítási dátum (számla kelte)

3 A bevétel biztosítója (Belügyminisztérium), valamint a kifizetés alapbizonylaton megjelölt címzettje (pl. munkavállaló beosztása létszámmal - beosztott tűzoltó (5 fő), gépjárművezető (2 fő), parancsnok (1 fő) stb., vagy termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója)

4 A bevétel, valamint kifizetés alapbizonylaton megjelölt jogcíme (pl. 20... február havi normatív támogatás, 20... május havi bérköltség, 20... augusztus havi munkába járás, üzemanyag-beszerzés, áramdíj, eszközvásárlás stb.)

5 A bevétel beérkezésének, valamint a kifizetés pénzügyi teljesítésének dátuma (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat szerinti dátum, készpénzben történő teljesítés esetén a pénztárból történő kifizetés dátuma)

6 A bevétel beérkezéséhez, valamint a kifizetés alapbizonylatának pénzügyi teljesítéséhez kapcsolódó dokumentum (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat, készpénzben történő teljesítés esetén kiadási pénztárbizonylat, pénztárjelentés, naplófőkönyv stb.) száma

7 A bevétel teljes bruttó (levont köztartozásokkal együttes) összege

8 Az alapbizonylat szerinti kifizetés teljes összege (beleértve a személyi juttatások járulékait és az áfát is)

9 A 8. oszlop szerinti összegből a normatív támogatás előző évi maradványa terhére elszámolt bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó (munkavállalói járulékokkal együttes) összege

10 A 8. oszlop szerinti összegből a normatív támogatás előző évi maradványa terhére elszámolt munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege

11 A 8. oszlop szerinti összegből a normatív támogatás előző évi maradványa terhére elszámolt (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-a szerinti) beruházási, felújítási célú kifizetések összege

12 A 8. oszlop szerinti összegből a normatív támogatás előző évi maradványa terhére elszámolt, a 9-11. oszlop kategóriáiba nem tartozó egyéb, működési célú kifizetés

13 A 8. oszlop szerinti összegből a tárgyévi normatív támogatás terhére elszámolt bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó (munkavállalói járulékokkal együttes) összege

14 A 8. oszlop szerinti összegből a tárgyévi normatív támogatás terhére elszámolt munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege

15 A 8. oszlop szerinti összegből a tárgyévi normatív támogatás terhére elszámolt (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-a szerinti) beruházási, felújítási célú kifizetések összege

16 A 8. oszlop szerinti összegből a tárgyévi normatív támogatás terhére elszámolt, a 13-15. oszlop kategóriáiba nem tartozó egyéb, működési célú kifizetés

3. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz¹

ÖSSZESÍTŐ ELSZÁMOLÁS az egyéb (saját) bevétel felhasználásáról

Önkormányzati tűzoltó parancsnokság megnevezése:					
0	Egyéb (saját) bevétel bruttó összege (levont köztartozással együtt)	Bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó összege	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege	Egyéb beruházási, felújítási célú kifizetés összege*	Egyéb (a 2. melléklet 2. táblázatában meghatározott) kategóriák (a 2. melléklet 2. táblázatában meghatározott) célú kifizetés összege
	1	2	3	4	
Előző évi maradvány	0 Ft	-	-	-	
január	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
február	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
március	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	

1 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 8. §, 3. melléklet. Hatályos: 2019. I. 1-től.

április	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
május	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
június	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
július	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
augusztus	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
szeptember	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
október	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
november	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
december	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Egyezőségi vizsgálat:	Rendben	Rendben	Rendben	Rendben	Rendben
-----------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Dátum:	0
Készítette:	0
Elérhetőség (telefon):	0

* A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-ában meghatározottak alapján.

A 3. melléklet összegző módon tartalmazza a 4. melléklet adott időszakának részletes adatait.

Az önkormányzati tűzoltó parancsnokság alulírott, felelős képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak, az azokat alátámasztó dokumentumok az önkormányzati tűzoltó parancsnokság székhelyén megtalálhatók, illetve ellenőrizhetők.

.....
 önkormányzati tűzoltó parancsnokság képviselője

P. H.

4. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz¹

ÉV:

**RÉSZLETES ELSZÁMOLÁS
 az egyéb (saját) bevétel felhasználásáról**

Önkormányzati tűzoltó parancsnokság megnevezése:
--

Ssz.	Alap-bizonylat száma	Alap-bizonylat kelte	Bevétel biztosítójának megnevezése / kifizetés címzettjének megnevezése	Bevétel / kifizetés jogcíme	Bevétel / kifizetés jogcímeinek forrás megjelölése	Pénzügyi teljesítés (bevétel beérkezésének / kifizetés teljesítésének) ideje	Bevétel / kifizetés teljesülés igazoló bizonylat száma	Bevétel pénzügyi teljesítésének teljes (bruttó) összege	Kifizetés pénzügyi teljesítésének teljes (bruttó) összege	ma Bérleti és szolgáltatások
	1	2	3	4	4/a	5	6	7	8	

1 Megállapította: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 9. §, 4. melléklet. Hatályos: 2019. I. 1-től.

				Előző évi marad- vány*- Önk.	Ö						
				Előző évi marad- vány*- Egyéb	E						
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
január összesen:									0	0	
Halmazott összesen:									0	0	
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
február összesen:									0	0	
Halmazott összesen:									0	0	
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
március összesen:									0	0	
Halmazott összesen:									0	0	
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
április összesen:									0	0	
Halmazott összesen:									0	0	
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
május összesen:									0	0	
Halmazott összesen:									0	0	
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	

október összesen:								0	0	
Halmazott összesen:								0	0	
1									0	
2									0	
3									0	
4									0	
5									0	
6									0	
7									0	
8									0	
november összesen:								0	0	
Halmazott összesen:								0	0	
1									0	
2									0	
3									0	
4									0	
5									0	
6									0	
7									0	
8									0	
december összesen:								0	0	
Halmazott összesen:								0	0	

Éves összes önkormányzati bevétel/kiadás:			**
Éves összes egyéb bevétel/kiadás:			**
Mindösszesen:	0	0	
Egyezőség:	0	0	

Dátum:		0
Készítette:		0
Elérhetőség (telefon):		0

* Amennyiben az ÖTP-nél a tárgyévet megelőző év egyéb (saját) bevételéből maradvány keletkezett, a mint bevételt kell szerepeltetni.

** A halmazott összes bevétel/kiadás megbontása.

A táblázatban azokat a bevételi forrásokat és azok terhére teljesített kiadásokat kell szerepeltetni, amelyeket nem foglal a magában a 2. melléklet.

A bevételeket forrástípusonként, jogcímenként kell megjeleníteni (önkormányzati támogatás, hozzájárulás; egyéb, nem önkormányzatoktól származó támogatás, adomány; saját bevétel; 1%-os felajánlás stb.).

Alulírott igazolom, hogy a Részletes Elszámolásban feltüntetett kiadások jogosságáról, teljesítéséről, a fizetési kötelezettség összegezéséről előzetesen meggyőződtem. Az elszámolást alátámasztó eredeti bizonylatok az önkormányzati tűzoltó parancsnokság székhelyén fellelhetők.

.....
önkormányzati tűzoltó parancsnokság képviselője

P. H.

1 A egyéb (saját) bevétel felhasználását alátámasztó bizonylat száma, mely a bizonylatot egyértelműen, kétséget kizáróan azonosítja (pl. számla száma, bérfizetési jegyzék száma stb.)

2 Az 1. oszlop szerinti alapbizonylaton szereplő kiállítási dátum (számla kelte)

3 A bevétel biztosítója (Önkormányzat megnevezése, Partner megnevezése), valamint a kifizetés alapbizonylaton megjelölt címzettje (pl. munkavállaló beosztása létszámmal - beosztott tűzoltó (5 fő), gépjárművezető (2 fő), parancsnok (1 fő) stb. vagy termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója)

4 A bevétel, valamint kifizetés alapbizonylaton megjelölt jogcíme (pl. önkormányzati támogatás, tűzátjelzés, adomány, 20... május havi bérköltség, 20... augusztus havi munkába járás, üzemanyag-beszerzés, áramdíj, eszközvásárlás stb.)

4/a A bevétel, valamint kifizetés alapbizonylaton megjelölt jogcím forrás elkülönítésére szolgál, kizárólag „Ö” - önkormányzati, illetve „E” - egyéb bevétel azonosítók használta engedélyezett

5 A bevétel beérkezésének, valamint a kifizetés pénzügyi teljesítésének dátuma (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat szerinti dátum, készpénzben történő teljesítés esetén a pénztárból történő kifizetés dátuma)

6 A bevétel beérkezéséhez, valamint a kifizetés alapbizonylatának pénzügyi teljesítéséhez kapcsolódó dokumentum (banki átutalás esetén a bankszámlakivonat, készpénzben történő teljesítés esetén kiadási pénztárbizonylat, pénztárjelentés, naplófőkönyv stb.) száma

7 A bevétel teljes bruttó (levont köztartozásokkal együttes) összege

8 Az alapbizonylat szerinti kifizetés teljes összege (beleértve a személyi juttatások járulékait és az áfát is)

9 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel előző évi maradványa terhére elszámolt bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó (munkavállalói járulékokkal együttes) összege

10 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel előző évi maradványa terhére elszámolt munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege

11 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel előző évi maradványa terhére elszámolt (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-a szerinti) beruházási, felújítási célú kifizetések összege

12 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel előző évi maradványa terhére elszámolt, a 9-11. oszlop kategóriáiba nem tartozó egyéb, működési célú kifizetés

13 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel terhére elszámolt bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések bruttó (munkavállalói járulékokkal együttes) összege

14 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel terhére elszámolt munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összege

15 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel terhére elszámolt (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. §-a szerinti) beruházási, felújítási célú kifizetések összege

16 A 8. oszlop szerinti összegből az egyéb (saját) bevétel terhére elszámolt, a 13-15. oszlop kategóriáiba nem tartozó egyéb, működési célú kifizetés

5. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz¹

ÖSSZESÍTŐ ELSZÁMOLÁS
egyezőség vizsgálat

Önkormányzati tűzoltó parancsnokság megnevezése:					
0	Normatív halm. egy.	Egyéb (saját) bevétel halm. egy.	Összesen	Bank* egyenleg	Pér egy.

1 Beiktatta: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 10. §, 5. melléklet. Hatályos: 2019. I. 1-től.

Előző évi maradvány	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
január	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
február	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
március	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
április	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
május	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
június	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
július	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
augusztus	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
szeptember	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
október	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
november	0 Ft	0 Ft	0 Ft		
december	0 Ft	0 Ft	0 Ft		

Dátum:	0
Készítette:	0
Elérhetőség (telefon):	0

* Az adott havi elszámoláshoz a záró bankszámlakivonat, valamint a záró pénztárbizonylat hiteles másolat

.....
önkormányzati tűzoltó parancsnokság

P. H.

👉 6. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz¹

👉 Összesítő
az illetékes vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság alá tartozó önkormányzati tűzoltó parancsnokság(ok) köztartozásáról

Illetékes KI:

ÖTP neve	Január havi köztartozás összege	Február havi köztartozás összege	Március havi köztartozás összege	Április havi köztartozás összege	Május havi köztartozás összege	Június havi köztartozás összege	Július havi köztartozás összege	Augusztus havi köztartozás összege
	0	0	0	0	0	0	0	0

Dátum:	0
Készítette:	0
Telefonszám (körzetszámmal):	0

* Egyértelmű indoklás, amely alapján beazonosítható, hogy melyik hónap összege kerül indoklásra.

.....
aláírás

P. H.

1 Beiktatta: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 11. §, 6. melléklet. Módosította: 3/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás 5. § d).

7. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz¹

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. Az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok normatív támogatásának felhasználásához

1. Valamennyi melléklet kitöltése kötelező.
2. Az 1-2. melléklet szerinti kimutatásokban kizárólag a normatív állami támogatásból és annak előző évi maradványából származó bevételeket, valamint az azok terhére teljesített kifizetéseket szükséges szerepeltetni.
- ➡ 3.2 A normatív állami támogatás felhasználási határideje a támogató által a támogatói okiratban meghatározott határidő.
4. A 2. melléklet szerinti kimutatásban a személyi jellegű kifizetéseket (különösen munkabér, megbízási díj, jutalom) jogcím szerint összevonva, állománykategóriánként, a kifizetéssel érintett létszámot is feltüntetve kell szerepeltetni.
5. A kiadások vonatkozásában minden tételt külön soron kell bemutatni. Az ÖTP - a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján - különösen az alábbi kiadásokra használhatja fel a normatív támogatást:
 - a) alapközmű szolgáltatások (fűtés, víz, csatorna, villamosenergia, szemétszállítás, telefon- és internethasználat stb.),
 - b) tűzoltó gépjárművek vásárlása, bérlete, felújítása, vizsgáztatása, hajtó- és kenőanyagok, javítások, biztosítások, felülvizsgálatok,
 - c) tűzoltó laktanya építése, bérlete, bővítése, felújítása és karbantartása,
 - d) az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelései minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló 48/2011. (XII. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 1. mellékletében meghatározott anyagok, felszerelések, egyéni védőfelszerelések beszerzése, javítása, karbantartása, felülvizsgálata,
 - e) a BM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyenruházati termékek beszerzése, cseréje,
 - f) egyéb speciális tűzoltó technikai eszközök beszerzése, javítása, karbantartása, felülvizsgálata,
 - g) informatikai és távközlési eszközök beszerzése, javítása, karbantartása,
 - h) irodaszerek, tisztítószeresek,
 - i) oktatások, szakmai továbbképzések, szakmai kiadványok,
 - j) munkabiztonsági kiadások (különösen orvosi vizsgálat),
 - k) könyvvézetési kötelezettséghez kapcsolódó kiadások, normatív támogatás felhasználásához kapcsolódó pénzügyi és bankköltségek,
 - l) megemlékezésekhez kapcsolódó, valamint kegyeleti jellegű kiadások,
 - m) utánpótlás-nevelés (különösen közösségi programok, táborok, utazások költségei; egyenöltözet beszerzése; versenyrendezések költségei).
6. Utánpótlás nevelésre kizárólag abban az esetben fordítható az állami támogatás, amennyiben az ÖTP-n a vonatkozó jogszabályokban és a BM OKF belső szabályozóiban meghatározott alapfeladatok ellátása biztosított.
7. A fentiektől eltérő felhasználást - kivéve az utasítás 10. §-a szerinti értékhatárt meghaladó beruházási, felújítási célú felhasználásokat - egyedi döntés alapján a KI igazgatója írásban hagyja jóvá.
8. Az ÖTP a normatív támogatás terhére elszámolt eredeti számlákra „a BM által biztosított évi normatív támogatás terhére Ft elszámolva” záradékot vezet fel.

1 Beiktatta: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 12. §, 7. melléklet. Hatályos: 2019. I. 1-től.

2 Megállapította: 3/2023. (IV. 3.) BM OKF utasítás 4. §. Hatályos: 2023. IV. 4-től.

9. Az ÖTP a normatív támogatás felhasználását alátámasztó alapbizonylatok (személyi jellegű kifizetéseket igazoló dokumentum, számla, számlát helyettesítő okirat, menetlevél, kiküldetési rendelvénnyel, bankkivonat vagy pénztárbizonylat) záradékolt, hitelesített másolatait a 2. melléklet szerinti „Részletes Elszámolás”-ban történő rögzítés sorrendjében lefűzve továbbítja, és a 2. mellékletben szereplő kifizetés eredeti bizonylatait legalább negyedévente bemutatja a KI részére. A papír alapon benyújtott, aláírt „Részletes Elszámolás”-on az ÖTP feltünteti a csatolt bizonylatok számát is.

10. Az ÖTP az 5. mellékletben a havi záró pénztári és banki egyenlegét feltünteti. Amennyiben az egyezőség nem áll fenn az adott hónapban, szükséges részletesen indokolni, levezetni az eltérést.

11. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló mindenkor hatályos BM rendeletben az ÖTP-re vonatkozóan meghatározott előírások betartására a támogatás felhasználása, valamint a kimutatások kitöltése és felülvizsgálata során kiemelt figyelmet kell fordítani.

2. Az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok egyéb (saját) bevétel felhasználásához

12. A 3. és 4. melléklet szerinti kimutatásokban kizárólag az egyéb (saját) bevételből és annak előző évi maradványából származó bevételeket, valamint az azok terhére teljesített kifizetéseket szükséges szerepeltetni.

13. A 4. melléklet szerinti kimutatásban a személyi jellegű kifizetéseket (különösen munkabér, megbízási díj, jutalom) jogcím szerint összevonva, állománykategóriánként, a kifizetéssel érintett létszámot is feltüntetve kell szerepeltetni.

14. A személyi kiadásokon kívüli egyéb kiadások vonatkozásában minden tételt külön soron kell bemutatni.

3. Az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok köztartozásáról

15. A normatív állami támogatás összegéből levont köztartozás összegét és annak részletes indoklását szükséges szerepeltetni.

1. függelék az 1-6. mellékletehez¹

ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

1. Az 1-6. melléklet egy Excel fájlban kezelendő.
2. Minden hónapban legyen elmentve a fájl. Legyen biztonsági mentés.
3. A táblázatok a kitöltést és az összefüggések ellenőrzését segítő levédett képleteket tartalmaznak.
4. A havi elszámolások feltöltését célszerű a 2. melléklet, ezt követően a 4. melléklet kitöltésével kezdeni.
5. Csak a sárga színnel jelölt cellákba szükséges adatot rögzíteni.
6. Sort beszúrni a 2. és 4. táblázatban Ctrl és A billentyűkombinációval lehet kezdeményezni. Sorbeszúrás nem szabad kezdeményezni az adott hónap első sorában, mert ez esetben nem jól végzi a táblázat az összesítést. Új sor beszúrását tehát az adott hónap második sorától végzünk. Sortörlés nem lehetséges, ha túl sok sor került beszúrásra, akkor a feleslegesek maradjanak üresek.
7. Az írható cellákba más táblázatból másolás, beillesztés alkalmazható.
8. Amennyiben sor beszúrása során hibaüzenet ugrik ki, akkor a táblázat mentésével és a fájl zárásával, majd ezt követően újra megnyitásával tovább folytatható a munka. A felvitt adatok nem vesznek el.

1 Beiktatta: 10/2018. (X. 4.) BM OKF utasítás 13. §, Függelék. Hatályos: 2019. I. 1-től.

9. A 2. melléklet kitöltésével az 1. melléklet, valamint a 4. melléklet kitöltésével a 3. melléklet automatikusan töltődik.

10. A 2. és a 4. mellékletek elkészítését követően az 5. mellékletben a havi bank és pénztár záróegyenlegének rögzítése szükséges. A táblázatban az egyezőség oszlop zöld színnel jelöli (Rendben), ha a 2. és 4. melléklet szerinti maradványok megegyeznek a bank és pénztáregyenleg összegével, tehát a kimutatott maradvány pénzeszközben rendelkezésre áll. Amíg az egyezőség oszlop adott hónapoz tartozó cellája piros színű, vagy a 2. és 4. mellékletek kitöltésében vagy a havi bank és pénztár záróegyenleg rögzítésében hiba van.

TARTALOMJEGYZÉK

8/2014. (III. 21.) BM OKF utasítás	1
az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről	1
I. Általános rendelkezések	1
II. A normatív támogatás felhasználásának szabályai	2
III. Szakmai ellenőrzés szabályai	3
1. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	4
2. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	5
3. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	9
4. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	10
5. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	14
6. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	15
7. melléklet a 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasításhoz	16
1. függelék az 1-6. mellékletehez	17