54/2023. (IX. 13.) AM rendelet

a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről

A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény 48. § (3) bekezdés 1., 2., 7., 9., 11–13., 16. és 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 54. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

HORIZONTÁLIS SZABÁLYOK

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény)
a) 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti
aa) intézkedésekkel összefüggő feladatokat ellátó szervezetre,
ab) intézkedésekkel kapcsolatos eljárásokra,
ac) intézkedések kedvezményezettjeire, valamint
ad) intézkedésekkel összefüggő valamennyi jog gyakorlására és kötelezettség teljesítésére és
b) 11. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott eljárásokra.
(2) Az e rendeletben meghatározott szabályokat a KAP Stratégiai Tervben foglaltakra tekintettel kell alkalmazni és értelmezni.
(3) Ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály vagy pályázati felhívás másként nem rendelkezik, akkor a támogatás vissza nem térítendő jellegű.
(4) [1]

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában
1. [2] *ARACHNE+*: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja;
2. *beavatkozás:* a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (a továbbiakban: EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz;
3. *egy és ugyanazon vállalkozás:*
a) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése,

1 Hatályon kívül helyezte: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 1. Hatálytalan: 2025. VI. 16-tól.
2 Módosította: 15/2026. (VIII. 26.) AÉM rendelet 3. §.

b)[1] az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontja,

c)[2] az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontja, valamint,

d)[3] az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése
szerinti vállalkozás;

4.[4] *fenntartási kötelezettség:* a támogatott beruházás, eszköz, létesítmény, művelet rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával történő használata, működtetése, üzemeltetése;

5. *fizikai befejezés:* az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték;

6. *keretkimerülés:* a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági vagy pénzügyi keret teljes mértékű vagy olyan részleges kimerülése, amikor a fennmaradó rész (maradvány) a támogatás jellegéből adódóan nem használható ki;

7. *konzorcium:* olyan kollektív kedvezményezett, amelynek természetes személy, illetve nem természetes személy tagjai polgári jogi társasági szerződést kötnek adott intézkedés közös megvalósítására és az ahhoz szükséges vagyoni hozzájárulás biztosítására;

8.[5] *mezőgazdasági terület:* jogszabályban meghatározott szántóterület, állandó gyepterület és állandó legelő vagy az állandó kultúrák által elfoglalt terület, beleértve az agrár-erdészeti rendszereket;

9. *mobilGAZDA:* a Nemzeti Kifizető Ügynökség által a kedvezményezettek számára biztosított, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-a szerinti, valós idejű és közvetlen kommunikációs lehetőséget biztosító, hatékonyabb ügyintézést célzó interaktív alkalmazás;

10. *műszaki-szakmai tartalom:* a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg;

11. *nyilvánvaló hiba:* a kedvezményezett által benyújtott kérelemben feltüntetett adatok olyan egyértelmű hiányossága vagy hibája, amely a kérelem adataiból vagy a támogató által közvetlenül elérhető nyilvántartásokból származó adatok alapján hiánypótlásra felszólítás nélkül vagy saját hatáskörben pótolható vagy javítható;

12.[6] *pénzügyi befejezés: ha a művelet fizikai befejezése* megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek; a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma;

12a.[7] *szállítói finanszírozás:* a kedvezményezettet megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító fizetési számlájára történő utalással;

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 1.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 2.
3 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től.
4 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 1.
5 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től.
6 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 2.
7 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § (3). Hatályos: 2024. IV. 10-től.

13. *terület- és állatállomány alapú intézkedések:* az (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendelet 69. cikk (1) és (2) bekezdése alapján, az (EU) 2022/1173 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2022/1173 bizottsági rendelet] 8. és 9. cikke szerinti intézkedések;

14. *utófinanszírozás:* a kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, a 4. mellékletben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése;

15.[1] *üzemszünet:* minden olyan előre tervezett technikai tevékenység, amely az elektronikus kapcsolattartást és ügyintézést biztosító szolgáltatás szünetelését vagy korlátozott működőképességét eredményezi;

16.[2] *üzemzavar:* az elektronikus kapcsolattartást és ügyintézést biztosító szolgáltatás átmenetileg vagy tartósan nem érhető el.

3. Általános rendelkezések

3. § (1) A Nemzeti Irányító Hatóság

a) évente tájékoztatja a Kormányt a KAP Stratégiai Terv végrehajtásáról, illetve módosításáról, valamint

b) megvizsgálja az Európai Unió Alapjogi Chartájával összefüggő, valamely alapvető jog tekintetében meghozott határozaton vagy jelentésen alapuló bejelentéseket, amelynek eredményéről évente tájékoztatja az agrárpolitikáért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter).

(2) A támogatás az adott intézkedésre vonatkozó feltételeket megállapító

a)[3] EMGA-ból, az Európai Unió általános költségvetéséből, valamint a kizárólag nemzeti hatáskörben nyújtott támogatások esetében jogszabályban, valamint

b)[4] az EMVA-ból nyújtott támogatások esetén pályázati felhívásban

foglaltak szerint, kérelemmel igényelhető.

(3)[5] A támogató a feladatkörében az intézkedésekkel kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjára vonatkozóan

a) a honlapján közleményt, valamint tájékoztatót tesz közzé, vagy közvetlenül tájékoztatást küld, továbbá

b)[6] a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 2. § 5. pontja szerinti elektronikus űrlapnak minősülő elektronikus kérelem-benyújtó felületet vagy elektronikus űrlapot (a továbbiakban együtt: elektronikus felület) biztosít, illetve közleménnyel nyomtatványt, iratmintát rendszeresít.

(4) A kedvezményezett köteles az eljárás során a (3) bekezdés szerinti elektronikus felületet vagy nyomtatványt alkalmazni.

(5) Az e rendelet szerinti eljárásban méltányosság gyakorlásának nincs helye.

(6) Az idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében a kedvezményezett csatolja a dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását is.

(7) A támogató a KAP Stratégiai Terv végrehajtásának ellenőrzése és értékelése céljából a KAP törvény 13. § (1) bekezdés *e)* pontja szerinti monitoringadat-nyilvántartási rendszert működtet, amelybe a támogató felhívására a kedvezményezett – az általa igénybe vett támogatással összefüggésben – adatot szolgáltat.

(8) A miniszter – az éven túli kötelezettségvállalásokra vonatkozó szabályokra is figyelemmel – keretkimerülésről közleményt ad ki.

---

1 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § (4). Hatályos: 2024. IV. 10-től.
2 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 1. § (4). Hatályos: 2024. IV. 10-től.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 2.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 3.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 3.
6 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 1.

(9)[1] Az eljárásban a KAP törvény 11. § (5) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontjától eltérően kizárólag az 50. § szerinti jogutódlás esetén a 16. életévét be nem töltött természetes személy is részt vehet.

4. § (1) A támogatási feltételek meglétét a kedvezményezett hitelt érdemlően bizonyítja, őt terheli a kérelmével és az agrártámogatási jogviszonyával összefüggésben tett bármilyen nyilatkozatával, a benyújtott dokumentumok helytállóságával, valamint a támogató által megállapított ténnyel szembeni ellenbizonyítási kötelezettség.

(2) A kérelem elbírálásához, az agrártámogatási jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez a támogató a KAP törvény 13. §-ában és 17. §-ában meghatározott nyilvántartások adatait használja fel.

(3)[2] A támogató azt az iratot, amely nem az 1. § (1) bekezdése szerinti eljárással kapcsolatban érkezik részére, legkésőbb az irat beérkezésétől számított öt munkanapon belül megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz, amelyről értesíti az irat benyújtóját

5. § A KAP törvény 13. §-a és 17. §-a szerinti nyilvántartásokban feltüntetett adatokkal szemben a bizonyítás azt terheli, aki az adatok valósággal egyezőségét vitatja.

6. § (1) Az (EU) 2022/1173 bizottsági rendelet 10. cikk (3) bekezdésének megfelelően, a területi monitoring rendszer alkalmazásában monitoring útján ellenőrizhető támogathatósági feltételek listáját a Nemzeti Kifizető Ügynökség közleményben teszi közzé.

(2)[3] Az (EU) 2022/1173 bizottsági rendelet 10. cikk (5) bekezdésének megfelelően, a Nemzeti Kifizető Ügynökség a támogathatósági feltételek elemzése céljából a területi monitoring rendszerben a Kopernikusz-Sentinelek műholdas adatai mellett a mobilGAZDA alkalmazással készített és azon keresztül beküldött, földrajzi koordinátákkal ellátott fényképek adatait, illetve más, legalább egyenértékű adattípusokat is figyelembe vehet.

(3) Az (EU) 2022/1173 bizottsági rendelet 10. cikk (8) bekezdése szerinti körülmények tisztázása érdekében a Nemzeti Kifizető Ügynökség egyeztetésre hívja fel a kedvezményezettet. Egy tábla esetén több egyeztetés is lefolytatható, ha a támogatási feltételek teljesülése csak így igazolható.

(4) Ha a területi monitoring rendszer által feltárt meg nem felelés több területalapú támogatás jogosultsági feltételét is érinti, akkor azt az összes érintett területalapú támogatással kapcsolatban figyelembe kell venni.

7. § A Nemzeti Kifizető Ügynökség létrehozza a KAP törvény 13. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti nyilvántartást, amely a KAP törvény szerinti törzsadatokon kívül tartalmazza a kedvezményezett támogatási azonosítóját, a raktározási helyszíneket és a raktározási építmények műszaki paramétereit. Ez a nyilvántartás olyan országos adatbázis, amely az intervenciós termékek raktározásához, megőrzéséhez, szállításához vagy átadásához kapcsolódó műveletek elvégzése érdekében biztosítja a raktározási helyszínek és raktárépítmények egyedi beazonosíthatóságát.

8. § (1) Az egyes intézkedésekben való részvétel feltételeként előírt vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettséget igazoló dokumentumok nyilvántartására és az azokban szereplő képzettségre vonatkozó adatok, tények kezelésére, ellenőrzésére a Nemzeti Kifizető Ügynökség képzettségi nyilvántartást vezet.

---

1 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 3. §. Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 2.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 4.
3 A korábbi utolsó mondatot hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 4. Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 3.

(2)[1] A képzettségre vonatkozó adat, tény a kedvezményezett által benyújtott, jogszabályban vagy pályázati felhívásban jogosultsági feltételként rögzített vagy értékelési szempontból figyelembe vehető képzettség, végzettség igazolására szolgáló dokumentum (a továbbiakban: képzettségi igazolás) alapján kerül nyilvántartásba vételre. A képzettségi igazolást – nyilvántartásba vétele esetén – egyszer kell benyújtani.

(3) A képzettségi nyilvántartásban szereplő adatot, tényt valamennyi, e rendelet hatálya alá tartozó eljárás során felhasználhatja a támogató.

(4)[2] A képzettségi nyilvántartásban szereplő adatok, tények helytállóságát a kedvezményezett ellenőrizheti.

(5)[3] Ha a képzettség nem vagy nem megfelelően szerepel a képzettségi nyilvántartásban, azt a kedvezményezettnek vagy rá tekintettel a képzettséggel rendelkező természetes személynek – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejelentenie.

(6)[4] Ha a képzettség bejelentése nem felel meg a rendeletben foglaltnak, a támogató a képzettség nyilvántartásba vételére irányuló eljárását megszünteti.

9. § A mezőgazdasági célú csekély összegű támogatások rendszere tartalmazza az egy és ugyanazon vállalkozásokra és az alkalmazott üzleti évre vonatkozó adatokat is.

4. A kedvezményezettekre vonatkozó információk közzététele

10. § (1) A támogató a KAP törvény 15. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat – ha az adat az adott intézkedésre vonatkozóan értelmezhető – évente hivatalos honlapján közzéteszi.

(2) Az (1) bekezdés szerint közzétett adatokhoz a támogató olyan keresőprogramot biztosít, amely lehetővé teszi a kedvezményezettek között név, megvalósulás helye szerinti település, támogatási összeg vagy intézkedés szerint vagy ezek kombinációjával történő keresést, valamint minden kapcsolódó információ egységes adatsorként történő kimásolását.

(3) A KAP I rendelet 16. cikke szerinti közvetlen kifizetések formájában megvalósuló intézkedések, a KAP I rendelet III. Fejezete szerinti egyes ágazatokra vonatkozó beavatkozástípusok, valamint a KAP I rendelet 69. cikk *b)* és *c)* pontja szerinti, vidékfejlesztésre irányuló intézkedések tekintetében nem kell közzétenni a KAP törvény 15. § (3) bekezdés *e)* pontja szerinti adatokat.

(4) A közzétételben az előző pénzügyi év során a Nemzeti Kifizető Ügynökség által folyósított EMGA, EMVA és a kizárólag nemzeti hatáskörben nyújtott támogatások együttes összege, valamint a folyósított támogatások teljes összege is feltüntetésre kerül.

5. A kérelem benyújtására vonatkozó rendelkezések

11. § (1) A kérelmező a kérelmet jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott módon és tartalommal nyújtja be a támogatóhoz.

(2) Jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározottak szerint

a) a támogatási kérelem benyújtása egyben kifizetési kérelemnek is minősülhet, vagy

b) egyes intézkedések esetében a támogatás folyósítása érdekében, a már benyújtott támogatási kérelem vagy a végleges támogatási döntés alapján a kedvezményezett kifizetési kérelmet nyújt be.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 3., 34. § 5.
2 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
3 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 1. §. Hatályos: 2026. VII. 11-től.
4 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 2. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(3) Kérelmet – a Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerbe (a továbbiakban: KNYR) történő nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelem kivételével – az a kedvezményezett nyújthat be, aki vagy amely kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezettként szerepel a támogató által vezetett KNYR-ben.

(4) Ha jogszabály lehetővé teszi a kérelem papíralapú benyújtását, a kedvezményezettnek legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a KNYR-ben kérelemre nyilvántartásba vett besorolással történő nyilvántartásba vételét.

(5)[1] A kérelem benyújtására nyitva álló, valamint valamely egyéb eljárási cselekményre meghatározott határidő vagy határnap elmulasztása esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – igazolásnak helye nincs, az ilyen kérelem visszautasításra kerül, illetve az elkésett eljárási cselekmény figyelembevételére nem kerül sor.

(6) Az intézkedésben való részvétel feltételeinek – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – már a kérelem benyújtásakor fenn kell állniuk.

(7)[2] A rendelet eltérő rendelkezése hiányában a támogató saját hatáskörben indított eljárására a kérelemre indult eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. § (1)[3] Kérelmet és az eljáráshoz kapcsolódó egyéb iratot

a) a támogató által biztosított elektronikus felületen, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP tv.) 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus azonosítási szolgáltatással (a továbbiakban: elektronikus azonosítás) történő azonosítást követően vagy

b) jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése esetén papír alapon – postai úton vagy személyesen – az erre a célra rendszeresített nyomtatványon

kell benyújtani.

(2)[4] Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtandó kérelemhez. A kérelemben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a kérelem mellékleteként benyújtott elektronikus másolat az eredeti papíralapú dokumentummal mindenben megegyezik.

(3) Ha a kedvezményezett által csatolt – elektronikus benyújtás esetén digitalizált – melléklet minősége nem megfelelő, nem felel meg az olvashatóság követelményének, a támogató – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – hiánypótlás keretében a melléklet pótlását kérheti.

(4) Az elektronikus úton benyújtott kérelem vagy bármely elektronikus dokumentum beérkezésének tényét és annak időpontját a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer által a kedvezményezett tárhelyére küldött értesítés igazolja.

6. Kedvezményezetti nyilvántartásba vétel részletes szabályai

13. § (1) Ha a kedvezményezett még nem rendelkezik kérelemre nyilvántartásba vett besorolásúként támogatási azonosítóval, kérelmeznie kell a KNYR-be történő felvételét.

(2) A KNYR a KAP törvény 10. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti törzsadatok mellett a következő adatokat tartalmazza

a) természetes személy esetén

aa) születési családi és utónevét, nemét,

ab) állampolgárságát,

ac)[5] az adózás rendjéről szóló törvény szerinti adóazonosító jelét, egyéni vállalkozó esetében adószámát is,

---

1 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 6.
2 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 3. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
3 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 1. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 4., 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 8.
5 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 4. § (1). Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 4.

ad) lakóhelyét, egyéni vállalkozó esetében székhelyét is,
ae) kiskorú, illetve cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorú esetében törvényes képviselője születési családi és utónevét, anyja születési családi és utónevét, születési helyét, idejét és lakóhelyét,
af) iratai őrzésének helyét, ha az nem azonos a lakóhelyével,
ag) levelezési címét, ha az nem azonos a lakóhelyével,
ah) elektronikus levélcímét,
ai) a kedvezményezett nevére szóló fizetési számlaszámot és annak devizanemét – nem magyar állampolgárságú külföldi illetőségű természetes személy (a továbbiakban: külföldi természetes személy) esetén külföldi fizetési számlaszám megadása is lehetséges,
aj) szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonos elérhetőségét,
ak) mezőgazdasági őstermelő esetében, ha őstermelők családi gazdaságának képviseletét látja el, a képviselői minőségét és
al) gazdálkodási forma szerinti azonosító adatát;
b) nem természetes személy esetén
ba) elnevezését, továbbá rövidített cégnevét,
bb) képviseletére jogosult nevét, lakcímét, az adózás rendjéről szóló törvény szerinti adóazonosító jelét,
bc)[1] telephelyét vagy telephelyeit, valamint iratai őrzésének helyét, ha az nem azonos a székhelyével,
bd) cégjegyzékszámát,
be) levelezési címét, ha az nem azonos a székhelyével,
bf) elektronikus levélcímét,
bg) törzskönyvi jogi személy esetén típusát, törzskönyvi nyilvántartási számát,
bh) statisztikai számjelét,
bi) működésének kezdetét,
bj) a kedvezményezett nevére szóló fizetési számlaszámot és annak devizanemét – külföldi nem természetes személy esetén külföldi fizetési számlaszám is megadható,
bk) szöveges üzenet fogadására alkalmas telefonos elérhetőségét,
bl) családi mezőgazdasági társaság minőségét és
bm) gazdálkodási forma szerinti azonosító adatát;
c) a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő, Magyarországon lakóhellyel vagy telephellyel nem rendelkező természetes személy vagy nem természetes személy esetében a magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét és levelezési címét;
d) külföldi természetes személy vagy külföldi nem természetes személy esetén az *a)–c)* pontban foglalt adatok mellett a magyar adóazonosító számát és az illetékessége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát;
e) a kedvezményezett 15. § (2) bekezdése szerinti státuszát.

(3) A KNYR-ben történő nyilvántartásba vétel iránti kérelem és a KNYR-ben nyilvántartott adatok módosítása iránti kérelem személyesen, postai úton vagy az erre biztosított elektronikus felületen nyújtható be.

(4) A KNYR-ben történő nyilvántartásba vétel iránti kérelem elektronikus felületen történő benyújtásának feltétele, hogy
a)[2] a természetes személy kérelmező rendelkezzen a DÁP tv. 46. § (5) bekezdése szerinti tárhellyel (a továbbiakban: tárhely);
b)[3] nem természetes személy kérelmező rendelkezzen a DÁP tv. 45. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti kézbesítési szolgáltatási címnek minősülő cégkapu (a továbbiakban: cégkapu tárhely) vagy hivatali kapu tárhellyel (a továbbiakban: hivatali kapu tárhely).

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 4. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 2. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
3 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 5.

(5)[1] A nem természetes személy képviseletében eljáró, elektronikus azonosítással és tárhellyel rendelkező természetes személy kérelmére a KNYR-ben történő nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtását megelőzően a Nemzeti Kifizető Ügynökség jelszót állapít meg. A jelszót a Nemzeti Kifizető Ügynökség a cégkapu vagy hivatali kapu tárhelyre elektronikus úton küldi meg. A KNYR-ben történő nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a nem természetes személy képviseletében eljáró, elektronikus azonosítással és tárhellyel rendelkező természetes személy a jelszó megküldését követően, a jelszó elektronikus felületen történő megadásával nyújthatja be.

(6)[2] A Nemzeti Kifizető Ügynökség a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet visszautasítja, ha a benyújtott kérelem, illetve a bejelentett adatok valótlanok vagy hiányosak. Nem minősül hiányosnak a kérelem, ha nem tartalmazza a (2) bekezdés *a)* pont *ah), ai)* vagy *aj)* alpontjában, valamint *b)* pont *bf), bj)* vagy *bk)* alpontjában foglalt adatokat.

(7) Egy kedvezményezett részére csak egy támogatási azonosító állapítható meg.

(8) A Nemzeti Kifizető Ügynökség a KNYR vezetése keretében

a) ellátja a nyilvántartás vezetésével összefüggő feladatokat,

b) megállapítja a támogatási azonosítót,

c) adatszolgáltatást teljesít,

d) működteti a KNYR informatikai rendszerét,

e) nyilvántartja a kedvezményezett KAP törvény 10. § (2) bekezdés *c)* és *d)* pontja szerinti besorolását, valamint

f) a kérelemre történő nyilvántartásba vételről és a támogatási azonosító megállapításáról tájékoztatja a kedvezményezettet.

(9) A (2) bekezdés *a)* pont *ai)* alpontjában és *b)* pont *bj)* alpontjában meghatározott fizetési számlaszám bejelentéséhez a kedvezményezett nevére szóló fizetési számlaszám létezését igazoló, két hónapnál nem régebbi fizetési számlakivonat vagy fizetési számlaszerződés másolatát vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát vagy annak másolatát kell csatolni, amely tartalmazza legalább a kedvezményezett azonosításához szükséges adatokat, valamint a kedvezményezett nevére szóló fizetési számlaszámot.

(10) A pénzügyi következményekkel járó intézkedésben való részvétel során a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: 2004. évi XXXIV. törvény) hatálya alá tartozó vállalkozás köteles a KNYR-be bejelenteni vállalkozása 2004. évi XXXIV. törvény 5. §-a szerinti minősítését.

14. § (1)[3] A támogató a kedvezményezett KNYR-ben nyilvántartott adatait összevetheti a KAP törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvántartások adataival.

(2) Ha a támogató nem közhiteles nyilvántartás adata alapján állapítja meg, hogy az (1) bekezdés szerinti nyilvántartások között eltérés van, a kedvezményezettet a bejelentett adatok igazolására szólítja fel.

(3) Abban az esetben, ha az adatok közötti eltérést a támogató az (1) bekezdés szerinti összehasonlítás során közhiteles nyilvántartás adata alapján állapítja meg, a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot – a (2) bekezdés szerinti adatigazolásra történő felszólítás és külön értesítés nélkül – a KNYR-ben átvezeti.

15. § (1) Ha a kedvezményezettnek a KNYR-ben nyilvántartott adataiban változás következik be, a kedvezményezett a változásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles azt a Nemzeti Kifizető Ügynökségnek bejelenteni.

---

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 6.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 5.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 6.

(2)[1] Az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettség kiterjed a kedvezményezett végelszámolásának elhatározására, csődeljárás, végelszámolás, felszámolási, kényszertörlési, eljárás alatt állásának, valamint a jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is.

16. § (1) A KNYR-be bejelentett fizetési számlaszám – a kedvezményezett és a pénzügyi intézmény közötti finanszírozási kapcsolat miatt szükségessé váló – módosításához a kedvezményezett és a pénzügyi intézmény erre vonatkozó együttes megállapodása, továbbá e megállapodásnak – az erre rendszeresített nyomtatványon – a kedvezményezett vagy a pénzügyi intézmény által a Nemzeti Kifizető Ügynökség részére történő benyújtása szükséges, amelynek nyilvántartásba vételéről a Nemzeti Kifizető Ügynökség tájékoztatja a kedvezményezettet és a pénzügyi intézményt.

(2) A kedvezményezett vagy a pénzügyi intézmény által bejelentett, (1) bekezdés szerinti megállapodás hatálya alatt a kedvezményezett nem módosíthatja a megállapodásban rögzített, a KNYR-ben nyilvántartásba vett számlaszámát.

(3)[2] Ha a banki megállapodásban megjelölt számlaszám nem egyezik meg a kedvezményezettnek a KNYR-ben nyilvántartott fizetési számlaszámával, a fizetési számlaszám módosítását a kedvezményezett legkésőbb a banki megállapodás nyilvántartásba vétele iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg jelentheti be. Ha a banki megállapodás bejelentésekor a megállapodásban megjelölt fizetési számlaszám nem szerepel a KNYR-ben, vagy a banki megállapodás bejelentésével egyidejűleg benyújtott, nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem alapján nem vehető nyilvántartásba, a Nemzeti Kifizető Ügynökség a kérelmet elutasítja.

(4) A természetes személy kedvezményezett halála esetén a nyilvántartásba vett megállapodás Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szembeni hatálya az elhunyt kedvezményezett halálának napjával megszűnik. A Nemzeti Kifizető Ügynökség törli a megállapodást a nyilvántartásából.

7. Képviselet

17. § (1) A kedvezményezettet az eljárásban

a) törvényes képviselője,

b) eseti meghatalmazott,

c)[3] az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megfelelő állandó meghatalmazott vagy

d)[4] jogszabályban meghatározott feltételek szerinti kamarai meghatalmazás alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK)

képviselheti.

(2) Egy kedvezményezettnek több meghatalmazottja is lehet.

(3)[5] Az állandó meghatalmazás egy vagy több intézkedésre is szólhat. Az állandó meghatalmazás kiterjed az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és minden eljárási cselekményre.

(4)[6] Az állandó meghatalmazást a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásba veszi, hatályát és érvényességét valamennyi eljárási cselekménynél megvizsgálja.

(5)[7] Az állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jog keletkezése és megszűnése az eljárásban az arra vonatkozó bejelentésnek a Nemzeti Kifizető Ügynökséghez történő beérkezése napjától, vagy ha a kedvezményezett a bejelentésben későbbi időpontot jelölt meg, akkor a bejelentésben megjelölt, a bejelentés beérkezése napjánál későbbi időponttól hatályos.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 7.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 9.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 6.
4 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 5. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 6.
6 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 6.
7 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 6.

(6)[1] A nyilvántartásba vett állandó meghatalmazást a Nemzeti Kifizető Ügynökség öt évente felülvizsgálhatja, és annak, amely alapján a meghatalmazott öt éve semmilyen eljárási cselekményt nem végzett, a nyilvántartását megszüntetheti. A Nemzeti Kifizető Ügynökség a meghatalmazás nyilvántartásának és ezzel a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szembeni hatályának megszüntetéséről tájékoztatja a kedvezményezettet.

(7)[2] Az eseti meghatalmazást legalább a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és az adott eljárási cselekmény megkezdéséig a támogató részére be kell nyújtani. Papíralapú eljárási cselekmény esetén az eseti meghatalmazást az eljárási cselekménnyel egyidejűleg is be lehet nyújtani.

(8) Az eljárásban a nem természetes személy kedvezményezett helyett törvényes képviselőjeként annak KNYR-be bejelentett elsődleges képviselője is eljárhat, aki

a) az általa képviselt, kérelemre nyilvántartásba vett besorolású nem természetes személy kedvezményezettnek közhiteles hatósági nyilvántartás szerint önálló képviseleti joggal rendelkező egyetlen törvényes képviselője,

b)[3] rendelkezik tárhellyel, valamint

c) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezettként rendelkezik támogatási azonosítóval.

(9) A Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilatkozattételre hívja fel a kedvezményezettet, ha az eljárás során a kedvezményezett és (1) bekezdés szerinti meghatalmazottjának nyilatkozata eltér egymástól, vagy egyéb eljárási cselekményeik ellentétesek. Ha a kedvezményezett eltérően nem nyilatkozik, a Nemzeti Kifizető Ügynökség az időben későbbi cselekményt, nyilatkozatot tekinti érvényesnek.

18. § (1)[4] Állandó meghatalmazás esetén a meghatalmazottnak a KNYR-ben kérelemre nyilvántartásba vett kedvezményezett besorolással és támogatási azonosítóval kell rendelkeznie. A meghatalmazott az eljárása során az elektronikus azonosítással elérhető, a Nemzeti Kifizető Ügynökség elektronikus felületét használja az eljárási cselekmények elektronikus elvégzéséhez.

(2)[5] Az állandó meghatalmazást, valamint megszüntetésének tényét személyesen vagy postai úton a kedvezményezett lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz, vagy elektronikus úton a Nemzeti Kifizető Ügynökség részére kell benyújtani.

(3)[6] Az állandó meghatalmazást a meghatalmazó vagy a meghatalmazott a Nemzeti Kifizető Ügynökség által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus felületen nyújtja be, amely tartalmazza

a) a meghatalmazó és a meghatalmazott támogatási azonosítóját,

b) a meghatalmazás időbeli hatályára vonatkozó adatokat,

c) azokat az intézkedéseket, amelyekre a meghatalmazás hatálya kiterjed, és

d) nyomtatvány esetén a meghatalmazás érvényességéhez szükséges kötelező formai elemeket.

(4) A Nemzeti Kifizető Ügynökség kizárólag a formailag és tartalmilag megfelelő, hiánytalan adattartalmú meghatalmazást veszi nyilvántartásba, ellenkező esetben a meghatalmazás nyilvántartásba vételét visszautasítja.

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 5. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 5. § (2). Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 2.
3 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 3. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 7., 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 7.
5 Végre nem hajtható módosítására lásd: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 6. Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 10.
6 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 6.

(5)[1] A meghatalmazott által az elektronikus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányát – a (10) bekezdésben foglaltak kivételével – a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a kedvezményezett lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz. A meghatalmazást a Nemzeti Kifizető Ügynökség a papíralapú beérkezését követő három napon belül – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. A (10) bekezdésben foglaltak kivételével a meghatalmazott csak a postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazás Nemzeti Kifizető Ügynökség által történt nyilvántartásba vételét követően végezhet eljárási cselekményt.

(6)[2] A meghatalmazó által az elektronikus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott meghatalmazás az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szemben.

(7) Több meghatalmazott esetén a kedvezményezettet bármelyik meghatalmazott képviselheti, azonban az elektronikus felületen eljárási cselekményt egyidejűleg csak egy meghatalmazott végezhet.

(8)[3] A meghatalmazás megszüntetését a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell benyújtani. A meghatalmazás megszüntetésének meghatalmazott által történő bejelentése esetén mellékelni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott erről értesítette a meghatalmazót. Az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szemben nem hatályos.

(9)[4] A meghatalmazott által az elektronikus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozat kinyomtatott és aláírt példányát az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a kedvezményezett lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatalhoz. A meghatalmazás meghatalmazott által történő megszüntetése esetén a papíralapú bejelentéshez mellékelni kell annak igazolását, hogy a meghatalmazott erről értesítette a meghatalmazót. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás és az igazolás hiányában a meghatalmazás megszüntetése a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szemben nem hatályos.

(10)[5] Ha a meghatalmazott mellett a meghatalmazó is rendelkezik elektronikus azonosítással és tárhellyel, akkor a meghatalmazott által elektronikus azonosítással benyújtott meghatalmazást vagy annak megszüntetését a meghatalmazó az elektronikus azonosítással elérhető elektronikus felületen jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást vagy megszüntetést papír alapon nem kell benyújtani.

(11)[6] A természetes személy meghatalmazó által elektronikus azonosítással elérhető elektronikus felületen keresztül benyújtott, meghatalmazás megszüntetésére irányuló nyilatkozat a (9) bekezdésben foglaltaktól eltérően a beérkezésének időpontjában hatályossá válik a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szemben.

---

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 7.
2 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 7.
3 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 6. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 8., 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 7.
5 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 8.
6 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 10.

(12)[1] A meghatalmazás időbeli hatályának kezdete vagy megszüntetése esetén a meghatalmazás időbeli hatályának vége a meghatalmazó által történt elektronikus jóváhagyás beérkezésének időpontja vagy a meghatalmazáson megjelölt időpont, amely nem lehet korábbi, mint a meghatalmazás vagy a meghatalmazás megszüntetésének elektronikus azonosítással történő benyújtásának időpontja. Ha a meghatalmazó elektronikus jóváhagyása nem történik meg, akkor a meghatalmazás kinyomtatott és aláírt példányát postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani a kedvezményezett lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes vármegyei kormányhivatal részére az (5) bekezdésben foglaltak szerint.

8. Az iratok megőrzése

19. § (1)[2] A kedvezményezettnek, az intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett iratokat azok nyilvántartásának módjától függetlenül az agrártámogatási jogviszony megszűnését követően legalább tíz évig meg kell őriznie.

(2) Ha a támogatás keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a bizonylat kibocsátója az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a bizonylat kibocsátója a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.

(3) A szabályszerű igazoláson a bizonylatot kibocsátó bizonylati rendjében szabályozott módon történő hitelesítési, aláírási rendnek megfelelő módon és személyek által történő aláírást, esetlegesen bélyegzőlenyomat alkalmazását kell érteni. Az új bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. Az új bizonylat bizonyító ereje a tartalmát illetően az eredetiével azonos.

9. Iratbetekintés

20. § (1) A kérelemre induló eljárásban, a kérelmet benyújtó kedvezményezetten és erre jogosult képviselőjén kívül más személy csak azokba az iratokba tekinthet be, amelyek rá vonatkoznak, továbbá amelyek megismerése valamely jogszabályon, jogerős bírósági határozaton vagy végleges hatósági döntésen alapuló jogosultsága érvényesítéséhez, kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, ha az iratbetekintés a KAP törvény 15. § (1) és (2) bekezdése szerinti támogatási titkot nem sért. Az iratbetekintésre jogosult személy a fenti adatok tekintetében a támogatási titok alanyának minősül.

(2) Korlátozható az iratbetekintés a KAP törvény 34. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés megkezdéséig, ha valószínűsíthető, hogy az iratok tartalmának megismerése az ellenőrzés eredményességét befolyásolná.

(3) Az iratbetekintés során az (1) bekezdés szerinti jogosult másolatot, kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet, amelyet a támogató a jogosult kérelmére hitelesít.

(4)[3] A döntés tervezetébe nem lehet betekinteni.

(5)[4] Saját hatáskörben indult eljárásban az érintett kedvezményezett az (1)–(4) bekezdésben foglaltak szerint jogosult az iratokba betekinteni.

(6)[5] Az iratbetekintésre vonatkozó kérelmet a támogató döntésével jóváhagyja, korlátozottan engedélyezi vagy elutasítja.

10. A kérelem módosítása és visszavonása

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 9.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 8.
3 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 4. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 4. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
5 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 4. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

21. § (1) A kérelem benyújtását követően a kérelem módosításának, ha jogszabály vagy pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kérelem benyújtására nyitva álló időszak, szakaszos benyújtás esetén adott benyújtási szakasz végéig van helye. Az eljárási határidő számítása szempontjából a módosítás benyújtásának dátuma minősül a kérelembenyújtás dátumának.

(2)[1] A KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pont *b)* alpontja szerinti vagy nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedések esetén – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelem benyújtását követően az eredeti kérelemben megjelölt támogatási összeget vagy igényt akkor lehet módosítani, ha a benyújtott mellékletek vagy a kapcsolódó helyszíni vizsgálat a módosítási igényt alátámasztja, és a támogató a módosítás beérkezésének időpontjában a kérelemről még érdemben nem hozott döntést.

(3)[2] A kedvezményezett – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kérelmét a kérelemre indult eljárást lezáró döntés közléséig részben vagy egészben visszavonhatja. A támogató – amennyiben a döntést meghozta, annak visszavonásával egyidejűleg – az eljárást megszünteti, amellyel szemben a kedvezményezett nem élhet jogorvoslati kérelemmel. A kérelem visszavonására irányuló jognyilatkozatot a kérelembenyújtási határidő elteltét követően visszavonni nem lehet.

(4)[3] Ha a támogató értesítette a kedvezményezettet a KAP törvény 34. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzésre (a továbbiakban: ellenőrzés) vonatkozó szándékáról, a kedvezményezett az ellenőrzés alá vont intézkedésre vonatkozóan – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – kérelmét az ellenőrzés lezárásáig nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ha az ellenőrzés bármilyen meg nem felelést tár fel, a kérelem meg nem felelés által érintett részei nem módosíthatóak és nem vonhatóak vissza.

(5) A kérelem módosításának, illetve részben történő visszavonásának a 13. § (3) bekezdése, a 16. § (1) bekezdése, valamint a 18. § (2) bekezdése szerinti kérelmek esetében nincs helye.

11. A kérelem vizsgálata

22. § (1)[4] A kérelem vizsgálata során a támogató – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában –

a) a kérelem folyamatos benyújtása esetén a kérelem beérkezését követően, vagy

b) a kérelembenyújtási időszak vagy szakasz lezárulta után

elvégzi a kérelem ellenőrzését, amelynek során figyelembe veszi az Európai Unió Alapjogi Chartájában szereplő jogok érvényesülését.

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 7. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 11. Végre nem hajtható módosítására lásd: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 11.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 5. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 8. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(2)[1] A kérelem vizsgálata a KAP törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott adatbázisokból és nyilvántartásokból elérhető, a támogató által létrehozott nyilvántartásokban rendelkezésre álló adatok ellenőrzésére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti feltételeknek való megfelelésre, valamint a kérelemhez csatolandó mellékletek teljeskörűségének és tartalmi megfelelőségének vizsgálatára irányulhat. Az olyan jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltétel, amelynek ellenőrzésére nem áll rendelkezésre adatbázis, illetve nyilvántartás, a kérelem adatai és a kedvezményezett által benyújtott dokumentumok alapján, illetve helyszíni vizsgálat vagy megkeresés alapján ellenőrizhető.

(2a)[2] A támogató a kérelmet emberi beavatkozás nélkül, kizárólag a KAP törvény 13. §-a szerinti informatikai rendszer adatait felhasználó technológia alkalmazásával is megvizsgálhatja.

(3)[3] Ha a kedvezményezett kizárólag a mobilGAZDA alkalmazáson keresztül nyújtotta be a támogatás igényléséhez kapcsolódó adatot, akkor a megfelelő minőségű képfelvételt a támogató a kérelem a vizsgálata során felhasználhatja.

(4)[4] A támogató biztosítja a támogatási és kifizetési döntés előkészítése, meghozatala és esetleges módosítása során a kedvezményezett vonatkozásában, valamint a kérelmek ellenőrzése során, hogy következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza, figyelembe veszi és rendszerszinten használja az ARACHNE+ kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, a korrupció, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb, intézkedésben való jogosulatlan részvétel megelőzése érdekében, köteles a döntéshozatala során figyelembe venni és következetesen nyomon követni az ARACHNE+ kockázatértékelő eszköz által jelzett kockázatokat, valamint biztosítja a jelzett kockázatok esetén a szükséges további ellenőrzések elvégzését.

(5) A kérelem vizsgálata során a támogató felhasználja azokat az adatokat, tényeket vagy egyéb megállapításokat, amelyeket a KAP törvény 20. §-a alapján történő megkeresés alapján kapott.

(6)[5] A KAP törvény 31. §-a szerinti végrehajtásban közreműködő szerv igénybevétele esetén annak megállapítását a támogató az eljárásában köteles felhasználni. A végrehajtásban közreműködő szerv döntése a támogató eljárását befejező döntés elleni jogorvoslati kérelem keretében támadható meg.

(7) Ha a döntés rangsor alapján történik, és a támogatási kérelmek rangsorba állításakor pontegyenlőség alakul ki, a döntési sorrendet az adott intézkedésre vonatkozó jogszabályban vagy pályázati felhívásban előírtak szerint kell meghatározni.

(8)[6] Ha a kérelem nem felel meg az intézkedés jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeinek, vagy ha a kedvezményezett a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a kérelmet, illetve – ha a kérelem részekre bontható – annak érintett részét el kell utasítani.

(9)[7] Ha a támogatási kérelem megfelel a meghatározott jogosultsági feltételeknek – jogszabály vagy pályázati felhívás előírása alapján – a támogató tájékoztatja a kedvezményezettet a kérelem jogosultsági szempontoknak való megfelelőségéről.

(10)[8] A területi monitoring rendszer által szolgáltatott eredményeket a támogató a támogatási feltételek meglétének ellenőrzéséhez és igazolásához használja fel.

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 8. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 12.
2 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 6. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
3 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 13.
4 Megállapította: 15/2026. (VIII. 26.) AÉM rendelet 1. §. Hatályos: 2026. VIII. 27-től.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 9.
6 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 8. § (3). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 14.
7 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 10.
8 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 8. § (4). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 15.

23. § A támogató az eljárás során a nyilvánvaló hibát kijavítja.

12. A kérelem visszautasítása

24. § A támogató a kérelmet visszautasítja, ha
a)[1]
b)[2] a kérelem nem a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott módon, illetve helyen került benyújtásra;
c) a kérelmet a kedvezményezett nevében előterjesztő képviselő képviseleti joga – a 17. §-ban foglaltak figyelembevételével – a kérelem benyújtásakor nem megfelelően került igazolásra;
d) a kérelem a benyújtására nyitva álló időszakot megelőzően vagy azt követően került benyújtásra;
e) a kedvezményezett a kérelem benyújtásakor nem szerepel kérelemre nyilvántartott besorolású kedvezményezettként a KNYR-ben, vagy papíralapú benyújtás esetén a kedvezményezett a kérelem benyújtásával egyidejűleg a KNYR-be történő nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nem terjesztett elő;
f) a kérelem nem tartalmazza a kedvezményezett nevét, a támogatási azonosítóját – a KNYR-ben történő nyilvántartásba vételi kérelem kivételével –, az intézkedés elnevezését vagy olyan adatot, dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható;
g)[3] a kérelem jogszabályban vagy pályázati felhívásban a kötelező elemként meghatározott melléklet, illetve tartalom kitöltése nélkül kerül benyújtásra;
h)[4] a pénzügyi következményekkel járó intézkedésekben való részvétel iránti kérelmet csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás alatt álló kedvezményezett nyújtotta be, kivéve, ha jogszabály vagy pályázati felhívás ettől eltérően rendelkezik;
i) az intézkedésre vonatkozó jogszabály alapján a kérelmet nyomtatványon kell benyújtani, és az eljárás megindítására irányuló kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy papíralapú benyújtás esetén bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult eredeti aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette;
j) a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul;
k) a támogató a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan feltételek és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be, feltéve, hogy a kérelem visszautasítását jogszabály vagy pályázati felhívás nem zárja ki;
l)[5] a támogató olyan döntésével szemben terjesztett elő a kedvezményezett jogorvoslati kérelmet, amelyben a kérelemnek a támogató maradéktalanul helyt adott;
m)[6] nem a támogató feladatkörébe tartozik az eljárás lefolytatása, és nem állapítható meg az eljárás lefolytatására más hatóság hatásköre, illetve illetékessége vagy;
n)[7] fennáll a 80. § (5) bekezdése szerinti eset;
o)[8] az üzleti terv a „Művelet kockázatosságának minősítése” pontjainak vizsgálata alapján nem megfelelt minősítést ér el.

---

1 Hatályon kívül helyezte: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 3. Hatálytalan: 2025. VI. 16-tól.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 17.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 11.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 9.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 10.
6 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 12.
7 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
8 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 7. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

13. Hiánypótlás

25. § (1) Ha a kérelem hiányos, és a kérelemben található hiba a kedvezményezett közreműködése nélkül a támogató által, nyilvánvaló hibaként nem javítható ki, és jogszabály vagy pályázati felhívás nem zárja ki, a kedvezményezettet hiánypótlásra kell felhívni.

(2) A hiánypótlásra való felhívás teljesítésére a támogató által meghatározható határidő annak közlésétől számítva legalább három nap, de nem haladhatja meg a harminc napot. A hiánypótlásra való felhívás teljesítésére megállapított határidő nem hosszabbítható meg.

(3) Ha a hiánypótlást a kedvezményezett a hiánypótlásra nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

(4) Hiánypótlásra azonos tárgykörben – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – csak egyszer van lehetőség.

(5)[1] Az (1) bekezdés szerinti hiánypótlásnak a saját hatáskörben indult eljárás során és a döntés saját hatáskörben történő felülvizsgálata során is helye van.

(6) Hiánypótlásra való felhívásnak a KAP törvény 17. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartások adattartalmával kapcsolatban nincs helye.

(7)[2] A kérelem benyújtási időszak lejártát követően benyújtott önkéntes hiánypótlást – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a döntés meghozatalánál kizárólag abban az esetben lehet figyelembe venni, ha ugyanazon tárgyban az ellenőrzés során hiánypótlásra kerülne sor.

(8) Ha jogszabály vagy pályázati felhívás a hiánypótlást kizárja, akkor a kérelem benyújtási időszak lejártát követően benyújtott önkéntes hiánypótlást a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

26. § Ha a kedvezményezett a hiánypótlást nem, hibásan, hiányosan vagy határidőn túl teljesíti, a támogató a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy – ha a rendelkezésre álló adatok nem elégségesek – megszünteti az eljárást.

14. Adategyeztetés, egyeztetés

27. § (1)[3] A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

(2) Közvetlenül alkalmazandó európai uniós jogi aktus vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az adategyeztetés vagy egyeztetés teljesítésének időtartama, annak közlésétől számítva legalább három, legfeljebb tizenöt nap lehet.

(3)[4] Ha a kedvezményezett az adategyeztetést vagy egyeztetést nem, hibásan, hiányosan vagy határidőn túl teljesíti, a támogató a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy – ha a rendelkezésre álló adatok nem elégségesek – megszünteti az eljárást.

15. Eljárási határidő, határidők számítása

28. § (1) A döntést a kérelem benyújtását követően lehet meghozni, figyelemmel az Európai Unió kötelezően alkalmazandó jogi aktusaiban foglalt határidőkre.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 13.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 18.
3 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 19.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 14.

(2)[1] Az (1) bekezdésben foglaltakra tekintettel és jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában a támogató a kérelemről a benyújtási időszak vagy szakasz lezárultát követő hetven napon belül hoz döntést. Ha a kérelem benyújtása folyamatosan történik, akkor a támogató a kérelmet annak beérkezését követő hetven napon belül bírálja el és hoz döntést. A saját hatáskörben indult eljárásban a támogató a döntést az eljárás megindításának napjától számított hetven napon belül hozza meg.

(3)[2] Ha a támogatási kérelem elbírálása rangsor állítása alapján történik, jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a kérelmet a benyújtására nyitva álló időszak vagy szakasz lezárultát követő hetven napon belül kell elbírálni.

(4)[3] Ha jogszabály rendelkezése alapján arányos csökkentést kell alkalmazni, a kérelmet

a) a benyújtására nyitva álló időszakot, vagy

b) ha a forrás a benyújtási időszak lejártát követően áll csak rendelkezésre, akkor annak rendelkezésre állását

követő hetven napon belül kell elbírálni és döntést hozni.

(5)[4] A kérelemről huszonegy napon belül döntést kell hozni, ha

a) a kérelmet a 24. § alapján vissza kell utasítani,

b) a kérelem a KNYR-ben való nyilvántartással kapcsolatos, vagy

c) a kérelem a fizetési halasztással, részletfizetéssel kapcsolatos.

(6) Az eljárási határidőbe nem számít bele

a) a felfüggesztés időtartama, annak kezdő napjától a felfüggesztés megszüntetéséig,

b)[5] a hiánypótlásra, adategyeztetésre, egyeztetésre való felhívás, annak kiküldésétől a teljesítéséig tartó időtartam,

c) a hiánypótlás, az adategyeztetés, az egyeztetés nemteljesítése, késedelmes teljesítése esetén a közlése napjától az abban megjelölt határidő leteltéig számított időtartam,

d) a KAP törvény 20. §-a szerinti megkeresés időtartama,

e) a kormányzati igazgatási szervekre vonatkozó igazgatási szünet időtartama,

f) a támogató működését – beleértve az elektronikus kapcsolattartást biztosító információs rendszerek használatát – ellehetetlenítő üzemzavar, üzemszünet vagy más elháríthatatlan esemény napja,

g) a megkeresés vagy a döntés postára adásának, illetve kiküldésének napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint

h) a határidő-számítás alapjául szolgáló cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, valamint a döntés közlésének napja.

(7)[6] A postán küldött kérelem vagy irat benyújtásának időpontja a postára adás napja. Az elektronikus úton küldött kérelem vagy irat benyújtásának napja az elektronikus felületen történő benyújtás időpontja.

(8) A miniszter eljárása esetén, valamint a megismételt eljárásban az eljárási határidő az ügy összes iratának az eljárásra jogosult szervhez történő érkezését követő munkanapon kezdődik.

(9)[7] Ha a határidő utolsó napja

a) nem munkanap, vagy

b) olyan nap, amelyen a támogatónál a munka szünetel, vagy

c) a (6) bekezdés *f)* pontja szerinti nap,

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 10. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 20.
3 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 21.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 15.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 22.
6 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 10. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
7 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 4. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

az eljárási cselekmény a következő munkanapon teljesíthető.

(10) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

(11)[1] A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, akkor a megállapított határidő a hónap utolsó napján jár le.

16. Az eljárás felfüggesztése

29. § (1) Ha a kérelem érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától vagy adatszolgáltatás teljesítésétől függ, amelyben az eljárás vagy az adatszolgáltatás más szerv feladat- vagy hatáskörébe tartozik, vagy a támogatónak az adott üggyel szorosan összefüggő más döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, akkor a támogató a kérelem elbírálását a vonatkozó döntésről való tudomásszerzésig vagy adatszolgáltatás teljesítéséig felfüggeszti.

(2) Ha a jogutód személye vitás, ennek eldöntéséig a támogató a folyamatban lévő eljárást felfüggesztheti.

(3) Ha a bíróság jogerős határozatával a támogatót új eljárásra kötelezi, és ezzel a bírósági határozattal szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő, a támogató az eljárást felfüggeszti.

(4) Az eljárás a kedvezményezett kérelmére nem függeszthető fel.

(5)[2] A felfüggesztésről és annak megszüntetéséről a támogató a kedvezményezettet értesíti, kivéve, ha a felfüggesztés oka büntetőeljárással függ össze.

17. A döntés

30. § (1) A döntés tartalmazza legalább

a) a támogató megnevezését, a döntés iratazonosító számát,

b) a kedvezményezett nevét, címét (lakóhelyét vagy székhelyét) és – ha rendelkezik vele – támogatási azonosítóját,

c)[3] a kérelem tárgyában vagy a saját hatáskörben indított eljárásban hozott támogatói rendelkezést,

d) a jogorvoslati kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztatást,

e) a kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés, valamint a támogatási azonosító megállapítására irányuló kérelemre hozott döntés kivételével a döntés indokolását,

f) a döntési jogkör gyakorlójának nevét és beosztását,

g) a kiadmányozó nevét, beosztását és aláírását, valamint

h) az európai uniós állami támogatási szabályokat, amennyiben

ha)[4] a támogatáshoz nem kapcsolódik társfinanszírozás, vagy

hb)[5] kapcsolódik hozzá társfinanszírozás, és a támogatás nem az Európai Unió működéséről szóló szerződés 42. cikke hatálya alá tartozó mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódik.

(2)[6] Az agrártámogatási jogviszony létrejötténél – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a támogató a támogatási kérelemre hozott részben vagy teljes egészében jóváhagyó döntést támogatási okiratba, kifizetés engedélyezésére hozott döntést kifizetési okiratba foglalja. A 11. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a támogatási okirat alapján a 3. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti intézkedések kifizetésének engedélyezését a Nemzeti Kifizető Ügynökség kifizetési okiratba foglalja.

---

1 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 10. § (3). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 16.
3 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 11. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 11.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 11.
6 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 23., 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 1.

(3)[1] Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a támogató a hibát az erre irányuló kérelemre vagy saját hatáskörben kijavítja, ha az érdemben nem hat ki az agrártámogatási jogviszonyra. Az így kijavított döntéssel szemben jogorvoslati kérelem benyújtásának nincs helye.

(4) A döntés véglegessé válik,

a) ha ellene határidőben nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő elteltét követő napon,

b) ha a jogorvoslati kérelem benyújtásának lehetőségéről lemondtak, vagy a jogorvoslati kérelmet visszavonták, a lemondás vagy a visszavonás napján,

c)[2] ha jogorvoslati kérelem benyújtásának a KAP törvény 35. § (2) bekezdése alapján nincs helye, a közlés napján, vagy a jogorvoslati kérelem 57. § szerinti visszautasítása esetén a visszautasító döntés közlése napján, vagy

d) a miniszter jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése közlésének napján.

(5) Több döntés foglalható egy okiratba (a továbbiakban: egybefoglalt döntés). Az egybefoglalt döntésben a támogatói rendelkezést és annak indokolását úgy kell megszövegezni, hogy elkülöníthetőek legyenek az egyes rendelkezésekre vonatkozó részek. Az egybefoglalás az egyes döntések meghozatalára vonatkozó határidőket és a jogorvoslati szabályok alkalmazását nem érinti.

(6)[3] Nem minősül döntésnek a kedvezményezett részére megküldött hiánypótlásra, adategyeztetésre, valamint egyeztetésre való felhívás, a helyszíni vizsgálatról készült jegyzőkönyv, a támogató kedvezményezett részére szóló tájékoztatása, értesítése.

18. Közlés szabályai

31. § (1) Az eljárásban keletkezett iratot az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint kell közölni, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

(2) A közlés napja az a nap, amelyen az iratot kézbesítették.

(3) Az iratot a kedvezményezett részére kell kézbesíteni.

(4) Meghatalmazott eljárása esetén – a (6) és (7) bekezdésben foglalt kivétellel –, ha a kedvezményezett

a) természetes személy, az iratot a meghatalmazott részére kell kézbesíteni,

b) nem természetes személy, az iratok megküldése a meghatalmazó hivatali tárhelyére, illetve cégkapu tárhelyére, ennek hiányában a meghatalmazott részére történik.

(5)[4] Ha az eljárásban a természetes személy kedvezményezett és meghatalmazottja is eljár, az iratokat az adott intézkedésben az utolsó – az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megfelelő – iratot benyújtónak kell kézbesíteni.

(6)[5] Ha a kedvezményezett nevében kamarai meghatalmazás alapján a NAK nevében a munkavállalója nyújt be iratot, a keletkezett iratokat a NAK részére kell kézbesíteni.

(7)[6] A közlés szabályai szempontjából önmagában a georeferált fénykép nem minősül iratnak.

(8)[7] Ha a természetes személy kedvezményezettnek több meghatalmazottja van, vagy a meghatalmazottja mellett kamarai meghatalmazással is rendelkezik, az iratokat az adott intézkedésben utoljára iratot benyújtó, hatályos állandó vagy kamarai meghatalmazáson alapuló képviseleti joggal rendelkező részére kell kézbesíteni.

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 11. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 24.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 17.
4 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 11.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 18.
6 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 12. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
7 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 19.

32. § (1) Az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint kézbesített irat az átvétel napján kézbesítettnek minősül, ha a központi elektronikus szolgáltató rendszer visszaigazolja az irat átvételét. Ha az irat átvételének visszaigazolása a kiküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, az iratot a kiküldés napját követő nyolcadik napon – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

(2) Ha az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerinti közlés technikai okok miatt nem lehetséges, vagy jogszabály, illetve pályázati felhívás lehetővé teszi a papíralapú ügyintézést, postai úton történő kézbesítésnek van helye, amely során az iratot hivatalos iratként kell feladni, és azt az átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

(3) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadja, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(4)[1] Ha a postai úton történő kézbesítés – a 15. § (1) bekezdés figyelembevételével – azért volt sikertelen, mert a küldemény a címzett KNYR-ben szereplő levelezési címéről vagy lakóhelyéről, illetve a székhelyéről a támogatóhoz

a) „nem kereste”,

b)[2] „címzett ismeretlen”,

c) „elköltözött” vagy

d) „cím nem azonosítható”

jelzéssel érkezett vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – az *a)* pont szerinti esetben a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, a *b)–d)* pont szerinti esetben a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.[3]

(5)[4] Az (1), (3) és (4) bekezdésben meghatározott kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a címzett a kézbesítési vélelem beálltáról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónapos jogvesztő határidőn belül terjeszthet elő. Ha a kézbesítési vélelem beálltával érintett döntés alapján végrehajtási eljárás indul, a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a végrehajtási eljárásról történő tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül akkor is elő lehet terjeszteni, ha a kézbesítési vélelem beálltától számított hat hónap eltelt.

(6) Nem természetes személy címzett csak akkor terjeszthet elő kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet, ha a kézbesítés nem szabályszerűen történt. Természetes személy a kézbesítési vélelem megdöntésére irányuló kérelmét akkor is előterjesztheti, ha önhibáján kívüli okból nem vehette át a hivatalos iratot.

(7) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelemnek tartalmaznia kell minden olyan tényt, körülményt, amely a kézbesítés szabálytalanságát igazolja, vagy az önhiba hiányát valószínűsíti.

(8) A kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a támogató bírálja el a kézbesítés tárgyát képező irat kiadmányozásától függően. Nem minősül kézbesítési vélelem megdöntésének, ha az elektronikus tárhelyen az (1) bekezdésben foglalt határidőn túl a tárhelyen elérhető iratot megnyitják.

32/A. §[5] (1) Hirdetményi úton történő közlésnek van helye, ha

a) a kedvezményezett jogutódja nem ismert,

b) a kedvezményezett nem jelöl meg kézbesítési meghatalmazottat,

c) a postai úton történő kézbesítés azért volt sikertelen, mert a küldemény a címzett KNYR-ben szereplő levelezési címéről, lakóhelyéről vagy székhelyéről a „kézbesítés akadályozott” jelzéssel érkezett vissza a támogatóhoz, vagy

---

1 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 25.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 20.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 21.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 22.
5 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 13. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

d) a hirdetményi kézbesítésen kívül igénybe vehető egyéb közlési mód alkalmazása elháríthatatlan akadályba ütközik, vagy alkalmazása előre eredménytelennek mutatkozik.

(2) A hirdetmény tartalmazza

a) a közzététel napját,

b) a támogató megnevezését,

c) az irat tárgyát és iratazonosító számát,

d) a kedvezményezett nevét és a KNYR-ben rögzített lakóhelyét vagy székhelyét, valamint

e) a tájékoztatást, hogy a támogató a *c)* pont szerinti döntést hozta, de annak kézbesítése meghiúsult, ezért a kedvezményezett vagy képviselője a döntést a támogatónál átveheti.

(3) A hirdetményt a támogató honlapján kell közzétenni. A hirdetményi úton közölt iratot a támogató honlapján történő közzététel napját követő harmincadik napon kell kézbesítettnek tekinteni.

(4) Hirdetményi közlés esetén a honlapon történő közzététel idejét visszakereshető módon dokumentálni kell.

(5) Ha a hirdetményi úton történő közlés feltételei már nem állnak fenn, a támogató gondoskodik a hirdetmény eltávolításáról, és a továbbiakban a kapcsolattartás általános szabályai szerint folytatja az eljárást.

19. Döntés-felülvizsgálat

33. § (1)[1] A támogató a – jogorvoslati kérelem elbírálására jogosult miniszter vagy a bíróság által még el nem bírált – döntését, a jogosulatlan részvétel megállapításához való jog elévüléséig saját hatáskörben felülvizsgálhatja. A felülvizsgálat a döntés módosítására vagy visszavonására irányulhat.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt, a kedvezményezett terhére történő módosítás vagy visszavonás időbeli korlátja nem érvényesül, ha a bíróság a büntetőügyben hozott jogerős határozatával megállapította, hogy a kedvezményezett a támogatási jogviszonnyal kapcsolatosan csalást, költségvetési csalást vagy egyéb bűncselekményt követett el.

(3) A támogató az (1) bekezdés szerinti eljárását az arra okot adó körülmény észlelését követő naptól számított hatvan napon belül köteles befejezni, amely határidő egy alkalommal, hatvan nappal meghosszabbítható. A körülmény alapulhat különösen az ellenőrzés eredményén, a támogatásokkal összefüggésben a támogató részére adatot szolgáltató szerv adatközlésén, valamint a támogató ellenőrzésére jogosult szerv megállapításain.

34. § (1) A miniszter a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 2. § (1) bekezdés *e)* pontjában, (2) bekezdés *c)* pontjában és (3) bekezdés *a)* pontjában meghatározott feladatkörében kezdeményezheti a döntés felülvizsgálatát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálatra a Nemzeti Irányító Hatóság és a Nemzeti Kifizető Ügynökség részvételével kerül sor, amelybe a miniszter bevonhatja a Korm. r. 10. §-a szerinti együttműködő szervezetet. A felülvizsgálat a döntés módosítására vagy visszavonására irányulhat.

20. A támogatás folyósítása

35. § A támogatás összegét intézkedéstől függően a Nemzeti Kifizető Ügynökség forintban vagy euróban állapítja meg és forintban folyósítja – az Európai Unió kötelezően alkalmazandó jogi aktusában vagy jogszabályban meghatározott euró/forint átváltási árfolyam alkalmazásával – függetlenül attól, hogy

a) a költség forintban vagy devizában keletkezett, valamint

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 23.

b) a támogatás folyósítását a kedvezményezett milyen pénznemben kéri.

36. § (1) A kedvezményezettet megillető támogatást a KNYR-be bejelentett fizetési számlára történő átutalással kell teljesíteni.

(2) A pénzügyi következményekkel járó intézkedések vonatkozásában kifizetésre csak az a kedvezményezett jogosult, aki bejelentette a fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét.

(3) A támogatás folyósításának feltétele utófinanszírozás esetén – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a fizikai, illetve pénzügyi teljesítés igazolása a kedvezményezett által benyújtott kérelemben, amelyet a támogató jóváhagyott.

(4) Fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha az agrártámogatási jogviszony létrejöttét követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási döntés visszavonásának alapjául szolgálhat. A felfüggesztésről és annak okáról – bűncselekmény gyanúja kivételével – a kedvezményezettet tájékoztatni kell.

(5)[1] A folyósításhoz való jogosultság megszűnik, ha a kedvezményezett a kifizetésre vonatkozó döntés véglegessé válását követő három éven belül nem jelenti be a Nemzeti Kifizető Ügynökségnek érvényes fizetési számlaszámát. Ebben az esetben a Nemzeti Kifizető Ügynökség a kifizetendő összeget a nyilvántartásából törli.

37. § (1) A támogató gondoskodik arról, hogy a kedvezményezett részére a kérelme alapján jóváhagyott támogatás összege a döntéshozatalt követően haladéktalanul átutalásra kerüljön.

(2)[2] Jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában a támogatás összege akkor folyósítható a kedvezményezett részére, ha nem áll felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás, az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás, jogutód nélküli megszűnésére vezető egyéb eljárás, végrehajtási eljárás,, vagy egyéb, a kedvezményezett, pénzügyi közvetítő, végső kedvezményezett fizetésképtelenségével összefüggésben indult eljárás hatálya alatt.

(3) Ha a kedvezményezettnek a támogatóval szemben tartozása vagy egyéb köztartozása áll fenn, a kifizethető támogatást a támogatóval szembeni tartozással és az egyéb köztartozással csökkentett összegben lehet folyósítani, azzal, hogy a támogatott tevékenységet a támogatási döntésben meghatározott szakmai tartalom és támogatási intenzitás mellett kell a kedvezményezettnek megvalósítania.

21. Helyszíni vizsgálat

38. § (1)[3] A kérelem elbírálása során és a döntésben foglaltak teljesítésének ellenőrzésére a támogató a kérelem benyújtását követően, az agrártámogatási jogviszony fennállása alatt vagy utólagosan, a támogatás megállapítását követően előzetes helyszíni szemlét, helyszíni szemlét vagy helyszíni ellenőrzést (a továbbiakban együtt: helyszíni vizsgálat) folytathat le. A helyszíni vizsgálat – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a kedvezményezett székhelyén, telephelyén, fióktelepén, lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén, a támogatott tevékenység megvalósítási helyén, illetve a támogatási igénnyel érintett mezőgazdasági üzem területén vagy a támogatással beszerzett gép, eszköz, technológiai berendezés tárolási helyen folytatható le.

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 14. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 12.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 24.

(2)[1] A kedvezményezett köteles a helyszíni vizsgálat során a támogató megbízólevelével vagy helyszíni ellenőri igazolvánnyal rendelkező ellenőrrel (a továbbiakban: ellenőr) a helyszíni vizsgálat szabályszerű lefolytatása érdekében együttműködni, a szükséges felvilágosítást megadni, a kérelemmel kapcsolatos, valamint – jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában – az agrártámogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett iratok eredeti példányát kérésre rendelkezésre bocsátani, a vizsgálat helyszínére való bejutást biztosítani, a kérelemben foglaltakat vizsgálható állapotban bemutatni.

(3)[2] A helyszíni vizsgálat az agrártámogatási jogviszonnyal összefüggésben keletkezett vagy azzal kapcsolatos iratok átvizsgálásával és a támogatott tevékenység helyszínen történő megtekintésével, illetve távérzékeléssel történhet.

(4) A mobilGAZDA alkalmazáson keresztül beküldött képek, dokumentumok, adatok és a helyszíni vizsgálaton felvett adatok ütközése esetén a helyszíni vizsgálat adatai az irányadók.

(5)[3] A helyszíni vizsgálatot úgy kell elvégezni, hogy biztosítsa az alábbiak hatékony ellenőrzését:

a) a kérelemben vagy más nyilatkozatban megadott információk valódisága és teljessége;

b) az érintett intézkedés vonatkozásában valamennyi támogatási feltétel, vállalt kötelezettség vagy az azok alóli mentesség megalapozottsága.

(6)[4] A helyszíni vizsgálatot a támogatási feltételek hatékony ellenőrzését biztosító időszakon belül kell elvégezni, és úgy kell ütemezni, hogy az adott kedvezményezettnél tett látogatások száma a szükséges minimumra korlátozódjon.

39. § (1) A megbízólevél tartalmazza

a) az ellenőr nevét, beosztását, a személyazonosításra alkalmas igazolványának számát,

b) a célterület és a vizsgált időszak meghatározását,

c) a vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra történő hivatkozást,

d) a megbízólevél érvényességi idejét,

e) a kiállítás keltét, továbbá

f) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

(2)[5] Az ellenőr a helyszíni vizsgálat során a lényeges körülményeket, tényeket, adatokat jegyzőkönyvben rögzíti, és a jelen lévő kedvezményezettet vagy képviselőjét a vizsgálat során tett megállapításairól tájékoztatja, amelyet a jelen lévő kedvezményezett elismer a jegyzőkönyv aláírásával. Az ellenőr a kedvezményezett javára szolgáló tényeket és körülményeket is köteles feltárni és rögzíteni.

40. § A helyszíni vizsgálat során a kedvezményezett jogosult

a) az ellenőr személyazonosságáról és megbízásáról meggyőződni,

b)[6] megfelelő képviseletről, szakértőről gondoskodni,

c) a jegyzőkönyvben szereplő megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, valamint

d) a jegyzőkönyv helyszínen történő átvételét vagy közlését követő nyolc napon belül az abban foglaltakra észrevételt tenni.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 25.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 26.
3 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 15. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
4 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 15. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 27.
6 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 28.

41. § (1)[1] Jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában a helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a kedvezményezettet a támogató értesíti a helyszíni vizsgálat tervezett időpontját megelőzően legalább kettő nappal, annak érdekében, hogy akadályoztatása esetén képviseletét biztosítani tudja. A kedvezményezett képviselője köteles e minőségét igazolni. A helyszíni vizsgálat időpontjáról a kedvezményezettet telefonon vagy elektronikus levélben is lehet értesíteni.

(2) Az eljárás határidejébe nem számít bele a kedvezményezett értesítésétől a helyszíni vizsgálat befejezéséig tartó időtartam.

(3) Mellőzhető a helyszíni vizsgálatról történő tájékoztatás,

a) ha a helyszíni vizsgálat a kedvezményezett közreműködése nélkül, külső vizsgálattal – szemrevételezéssel, méréssel – vagy távérzékeléssel elvégezhető, vagy

b) ha a kiértesítés befolyásolná, meghiúsítaná az ellenőrzés célját.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben a helyszíni vizsgálat a kedvezményezett vagy képviselője jelenléte nélkül is elvégezhető.

(5) Ha a kedvezményezett jogainak gyakorlásában akadályozott, kérheti az akadály megszűnéséig, de legfeljebb két hónapig a helyszíni vizsgálat megkezdésének elhalasztását. Ez az időtartam az eljárás határidejébe nem számít bele. A halasztás akkor engedélyezhető, ha az nem hiúsítja meg a helyszíni vizsgálat célját.

42. § (1)[2] Ha a kedvezményezett iratai hiányosak, nyilvántartásai pontatlanok vagy hiányosak, a támogató a jegyzőkönyvben kötelezi a kedvezményezettet, hogy iratait, nyilvántartásait rendezze, pótolja vagy javítsa, amelyre a kedvezményezettnek a jegyzőkönyv átadásától számított legfeljebb tizenöt nap áll rendelkezésére. Ez az időtartam az eljárás határidejébe nem számít bele.

(2)[3] A kedvezményezett az (1) bekezdés szerinti határidő lejárta előtt egy alkalommal írásban kérheti a határidő legfeljebb 15 nappal történő meghosszabbítását.

(3) Ha az (1) bekezdés szerinti hiányok pótlására nem kerül sor, azt a helyszíni vizsgálat eredményének értékelése során úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett az előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(4)[4] Ha a helyszíni vizsgálat során vagy a jegyzőkönyvre írásban, határidőn belül a kedvezményezett által tett észrevétel miatt indokolt, a támogató a jegyzőkönyvet módosítja vagy ismételt helyszíni vizsgálat keretében kiegészítő jegyzőkönyvben rögzíti a felmerült megállapításait. A helyszíni vizsgálatot az észrevétel közlésétől számított harminc napon belül le kell zárni.

43. § (1)[5] Az ellenőr a helyszíni vizsgálat során fényképet készíthet, a vizsgált dokumentumokról másolatot kérhet. A helyszíni vizsgálat során keletkezett másolat, fénykép a jegyzőkönyv részének minősül. A kedvezményezett a fényképeket a 20. §-ban foglaltak szerint megismerheti.

(2) A jegyzőkönyv közokiratnak minősül, és tartalmazza[6]

a) a támogató megnevezését, az ellenőr nevét, a helyszíni vizsgálat tárgyát és a kérelem iratazonosító számát,

b) a helyszíni vizsgálat alá vont kedvezményezett támogatási azonosítóját, nevét és lakcímét vagy elnevezését és székhelyét,

c) a természetes személy kedvezményezett nevét vagy a nem természetes személynek minősülő kedvezményezett képviseletében eljáró személy nevét és a képviseletre való jogosultságát alátámasztó okiratot,

d) a kedvezményezett vagy a képviseletében eljáró személy tájékoztatásának megtörténtét a helyszíni vizsgálat céljáról, tárgyáról, várható időtartamáról és a lehetséges jogkövetkezményekről,

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 16. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 13.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 29.
4 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 17. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 30.
6 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 26.

e) a helyszíni vizsgálatra vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, a helyszíni vizsgálat során tapasztalt és feltárt lényeges tényeket, körülményeket,

f) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,

g)[1] a 42. § (1) bekezdése szerinti pótlásra történő kötelezést és

h)[2] a jelenlévő ellenőr és a kedvezményezett vagy a kedvezményezett képviseletében eljáró személy aláírását.

(3) A jegyzőkönyv egy másolati példányát az ellenőr – ha az ehhez szükséges technikai feltételek adottak, és papíralapú jegyzőkönyv készült – a helyszínen átadja, vagy azt a kedvezményezett részére a jegyzőkönyv lezárásától számított tizenöt napon belül megküldi.

(4) Az eljárás határidejébe nem számít be a jegyzőkönyv kedvezményezett részére történő átadásától vagy megküldésétől a kedvezményezett észrevétele beérkezéséig tartó időtartam.

(5) A támogató a kedvezményezettel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személynél a kérelemmel összefüggésben kapcsolódó ellenőrzést végezhet.

(6) A támogató a helyszíni vizsgálat lefolytatásához szakértői tevékenységre kötött megállapodás alapján külső szakértőt vonhat be.

44. §[3] (1) A helyszíni szemle és a helyszíni ellenőrzés intézkedésenként és időszakonként vagy meghatározott időszakra több intézkedés tekintetében is lefolytatható.

(2) A kifizetési kérelem megalapozottsága a kifizetési döntést megelőzően és azt követően is ellenőrizhető.

(3) Indokolt esetben azonos ellenőrzési céllal ismételt helyszíni vizsgálat hajtható végre.

(4) A helyszíni vizsgálatot legalább két fő végzi, kivéve, ha a jóváhagyott támogatási összeg az ötszázmillió forintot nem haladja meg, ekkor egy fő is végezheti. A beruházások helyszíni szemléjét, valamint az eseményszemlét egy fő is végezheti, ha a jóváhagyott támogatási összeg az ötszázmillió forintot nem haladja meg.

(5) A helyszíni vizsgálatot végző ellenőrök nem vehetnek részt ugyanazon kérelem adminisztratív ellenőrzésében.

(6)[4] A KAP törvény 11. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti intézkedések keretében a helyszíni ellenőrzésre kiválasztott kérelmek esetében a kiválasztási alapráta legalább három százalék, amelyet a kiválasztási alapsokaság természetétől függően a kérelmek darabszámára, a támogatás összegére, területnagyságra, illetve a parcellák számára vagy állatlétszámra kell alkalmazni. A kiválasztási rátát növelni kell a helyszíni ellenőrzés által megállapított jelentős meg nem felelés esetén. A kiválasztási alapráta csökkenthető, ha a következő évben jelentős meg nem felelés nem kerül megállapításra.

(7) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a helyszíni ellenőrzésbe vonható mintát a kedvezményezettek teljes köréből kell kiválasztani, és annak adott esetben egy véletlenszerűen kiválasztott részből, valamint egy kockázatelemzés alapján kiválasztott részből kell állnia.

(8) A (7) bekezdés szerinti mintánál figyelembe kell venni, hogy az érintett minta húsz–negyven százaléka véletlenszerűen kerüljön kiválasztásra.

(9) A helyszíni ellenőrzés során – jellemzően fizikai vizsgálattal – ellenőrizni kell a kedvezményezett által bejelentett adatok pontosságát. Ez annak ellenőrzését is magában foglalja, hogy a kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelmet alátámasztják-e olyan számviteli vagy egyéb dokumentumok, amelyeket a kedvezményezett nem nyújtott be. Szükség esetén a kifizetési kérelemben szereplő adatok pontosságának ellenőrzése céljából a kedvezményezettel kapcsolatban álló harmadik fél birtokában lévő adatok vagy dokumentumok ellenőrzése is végrehajtható.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 31.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 27.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 8. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 12.

(10) A vizsgálat során ellenőrizni kell különösen
a) a támogatási döntésnek megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladást és azok összhangját,
b) azt, hogy a kifizetési kérelemhez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti papíralapú vagy elektronikus példánya rendelkezésre áll-e,
c) a kifizetés kérelemhez benyújtott kapcsolódó elszámoló bizonylatokat,
d) az elszámoló bizonylatokhoz tartozó szerződéseket és a kapcsolódó teljesítésigazolásokat,
e) a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó szabályok betartását,
f) a kérelem szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.
(11) A bizonylatok és tételek ellenőrzése történhet mintavételezés alapján, a támogató által előzetesen jóváhagyott módszertan szerint.
45. § (1) A támogató dönthet úgy, hogy a helyszíni vizsgálatot távolról végrehajtott ellenőrzéssel (a továbbiakban: távellenőrzéssel) végzi el, amennyiben a technikai feltételek adottak, és a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítése távellenőrzés útján igazolható.
(2) A távellenőrzés végrehajtására a helyszíni vizsgálat szabályait megfelelően kell alkalmazni.

22. Az eljárás és az agrártámogatási jogviszony megszüntetése

46. § (1) A támogató az eljárását megszünteti, ha a döntést még nem közölte, és
a) a kedvezményezett a teljes kérelmét visszavonta,
b)[1] a természetes személy kedvezményezett örökös nélküli halála vagy a nem természetes személy kedvezményezett jogutód nélküli megszűnése következtében a döntés kibocsátása vagy egyéb, folyamatban lévő eljárás lefolytatása okafogyottá vált.
c)[2]
(2) A támogató az eljárását megszünteti
a)[3] az e rendelet 26. §-a és 27. § (3) bekezdése szerinti esetben,
b)[4] ha a 29. § (1) és (2) bekezdése szerinti felfüggesztésre okot adó körülmény tisztázása nem vezetett eredményre, és a rendelkezésre álló adatok alapján érdemben döntés nem hozható,
c)[5] ha a saját hatáskörben indított eljárás jogsértést nem tárt fel, vagy
d)[6] ha az eljárás folytatása egyéb okból okafogyottá vált.
(3)[7] Az agrártámogatási jogviszony megszűnik
a) az azt keletkeztető döntés visszavonása vagy
b) a kedvezményezett lemondása
esetén.

23. Jogosulatlan igénybevétel

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 32.
2 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 14. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 33. Végre nem hajtható módosítására lásd: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 15.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 34.
5 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 19. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
6 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 19. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
7 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 19. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

47. § (1)[1] A KAP törvény 37. § (1) bekezdésében foglaltakon túl jogszabály vagy pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában az intézkedésben való jogosulatlan részvételnek minősül, ha a kedvezményezett végelszámolás, jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, kényszertörlési, jogutód nélküli megszűnésre vezető egyéb eljárás alá kerül.

(2)[2] Az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapításával egyidejűleg a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja, illetve jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott egyéb jogkövetkezményt alkalmaz, és ezzel egyidejűleg rendelkezik az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről.

(3)[3] Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló jogszabály alapján kell bejelenteni.

(4)[4] Ha a KAP törvény 39. §-a szerinti kizárásra kerül sor, a jogerős büntető ítéletről való tudomásszerzést követő harminc napon belül a támogató kizárásra vonatkozó döntését az érintettel közölni kell. A kizárás időtartamának kezdő napja a döntés közlésének napja.

48. § (1)[5] Ha az e rendeletben meghatározott valamely megszűnési ok bekövetkezik, a támogató megállapítja az intézkedésben való jogosulatlan részvételt, egyúttal visszavonja az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését, és rendelkezik a már folyósított támogatás tekintetében a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről.

(2) Az agrártámogatási jogviszony megszűnésének időpontja az erre vonatkozó döntés közlésének napja.

24. Jogutódlás

49. § (1)[6] A természetes személy kedvezményezett halála esetén az eljárás KAP törvény 32. § (4) bekezdése szerinti vélelmezett örökös által történő megindításának vagy folytatásának feltétele, hogy egy vélelmezett örökös a KNYR-ben kérelemre nyilvántartásba vett kedvezményezett besorolással és támogatási azonosítóval rendelkezzen. Ennek érdekében legkésőbb a KAP törvény 32. § (4) bekezdése szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a KNYR-be történő nyilvántartásba vételét.

(2)[7] Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell az elhalálozást igazoló halotti anyakönyvi kivonatot, továbbá a vélelmezett örökösi minőséget igazoló házassági anyakönyvi kivonat vagy születési anyakönyvi kivonat másolatát.

(3)[8] Ha az elhunyt kedvezményezettnek nincs egyeneságbeli rokona, az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell a vélelmezett örökösként történő nyilvántartásba vételét kérelmező törvényes öröklési rend szerinti egyéb örökös erre vonatkozó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát.

(4) A Nemzeti Kifizető Ügynökség elutasítja a vélelmezett örökös nyilvántartásba vétele iránti kérelmet, ha annak benyújtásakor az elhunyt kedvezményezett hagyatéki eljárásának jogerős lezárásáról már értesült.

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 20. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 20. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
3 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 28.
4 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 20. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 21. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
6 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 13.
7 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 14.
8 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 15.

(5) A KAP törvény 32. § (3) bekezdése szerinti folyamatban lévő eljárás esetén a támogató több örökös esetén az örökösök egybehangzó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata alapján hoz döntést a jogutód eljárásba történő lépéséről.

50. § (1) A kedvezményezett polgári jog szerinti jogutódjának, ha jogszabály vagy pályázati felhívás nem zárja ki, az agrártámogatási jogviszonyban jogutódként történő elfogadására irányuló kérelmet kell benyújtania a támogató által biztosított elektronikus felületen vagy az általa rendszeresített nyomtatványon.

(2) A jogutódnak kérelemre nyilvántartásba vett kedvezményezett besorolással kell rendelkeznie. Ennek érdekében legkésőbb az (1) bekezdés szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérelmeznie kell a KNYR-be történő nyilvántartásba vételét.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell

a) természetes személy jogelőd esetén jogerős hagyatékátadó végzés vagy öröklési bizonyítvány másolatát,

b) nem természetes személy jogelőd esetén a jogutódlást igazoló iratokat,

c) [1]

(4) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet a támogató megvizsgálja, és döntést hoz arról, hogy a polgári jog szerinti jogutód megfelel-e az intézkedésekre vonatkozó jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek, azzal, hogy figyelembe veszi a feltételek elvárható teljesítését és a körülmények életszerű változását.

(5) [2] Ha a jogutód jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lesz az agrártámogatási jogviszony alanya, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, akkor a (4) bekezdés szerinti vizsgálatra nem kerül sor, ebben az esetben a támogató csak megállapítja a jogutódlás tényét.

(6) A természetes személy kedvezményezett halála esetén a támogató dönt a hagyatékátadó végzésben vagy öröklési bizonyítványban meghatározott támogatási jogosultság alapján az örökösnek járó összeg folyósításáról, illetve az adott intézkedéshez kapcsolódó mezőgazdasági vagyoni értékű jogról.

(7) [3] Az agrárgazdaságok átadásáról szóló 2021. évi CXLIII. törvény 15. §-a szerinti jogutódlás tényét a Nemzeti Kifizető Ügynökség hivatalból állapítja meg, és szükség esetén felhívja a gazdaságátvevőt a KNYR-ben történő nyilvántartásba vétel kezdeményezésére.

25. Kötelezettségátadás

51. § (1) Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után – jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételek fennállása esetén – az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

(2) [4] A kötelezettségátadásra irányuló kérelemhez az átvállaló mellékeli a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket. A kérelem benyújtására a 11. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

(4) A kötelezettség átvállalója részére a támogató támogatási okiratot bocsát ki, azzal, hogy az eredeti okirathoz fűződő joghatások és határidők változatlanok maradnak.

---

1 Hatályon kívül helyezte: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 8. § a). Hatálytalan: 2026. VII. 11-től.
2 Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 8. § b).
3 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 2. §. Hatályos: 2026. VII. 11-től.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 36.

(5) Ha a támogató a kötelezettségátadásra irányuló kérelmet nem hagyja jóvá, úgy az eredeti kedvezményezettet illetik meg az agrártámogatási jogviszonyból fakadó jogok, és ő felel az abból eredő kötelezettségek teljesítéséért.

26. Kamatfizetési kötelezettség

52. § (1)[1] A kedvezményezett a KAP törvény 37. § (4) és (5) bekezdése szerint késedelmi kamatot fizet.

(2) A kamat mértéke a kamatszámítás időszakának minden napjára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

(3)[2] A kamatszámítás kezdő időpontja a teljesítési határidő utolsó napját követő nap, részleges teljesítés esetén a hátralékra számítva.

(4)[3] A kamatszámítás záró időpontja a visszafizetés napja.

(5) Késedelmi kamat felszámítása esetén a késedelmi kamat alapját támogatásonként külön-külön kell figyelembe venni. Utólagos ellenőrzés során megállapított késedelmi kamat legfeljebb három évre számítható fel. A kedvezményezett a késedelmi kamatot saját számítása szerint, az értesítéstől függetlenül is megfizetheti.

27. Fizetési kedvezmény

53. § (1) A kedvezményezett által a visszafizetési kötelezettséget elrendelő döntés véglegessé válását követő három hónapon belül benyújtott kérelmére, a KAP törvény hatálya alá tartozó intézkedésekkel összefüggésben előírt fizetési kötelezettsége teljesítésére fizetési halasztás vagy részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) engedélyezhető legfeljebb tizennyolc hónapra. A fizetési kedvezmény abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség[4]

a)[5] a kedvezményezettnek nem róható fel, és bizonyítja, hogy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, és

b)[6] átmeneti jellegű, tehát a tartozás kérelmezett futamidőn belüli megfizetése valószínűsíthető.

(1a)[7] Fizetési kedvezmény iránti kérelem az agrártámogatási jogviszony megszűnését követően nem nyújtható be.

(1b)[8] A Nemzeti Kifizető Ügynökség az (1) bekezdés szerinti három hónapos határidő alatt is megkeresheti az állami adóhatóságot a lejárt, esedékes tartozás adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtásának érdekében.

(2) Természetes személy esetében a fizetési kedvezmény az (1) bekezdés *a)* pontjában foglaltak figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha igazolja, hogy a tartozás azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel aránytalanul súlyos megterhelést jelent.

(3) Az esedékesség időpontja után benyújtott fizetési kedvezmény iránti kérelem esetén késedelmi kamatot kell felszámítani a fizetési kedvezmény iránti kérelmet elbíráló döntés véglegessé válásáig, ha azonban a fizetési kedvezményt engedélyezik, a késedelmi kamatot csak a fizetési kedvezményt engedélyező döntés keltének napjáig kell felszámítani.

---

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 22. § (1). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
2 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 22. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
3 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 22. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
4 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 37.
5 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 38.
6 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 39.
7 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
8 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

(4) Ha a kedvezményezett a fizetési kedvezmény feltételeit vagy az esedékes részletek befizetését nem vagy csak részben teljesíti, a fizetési kedvezmény érvényét veszti, és a hátralék teljes összege járulékaival együtt egy összegben esedékessé válik.

(5) A fizetési kedvezmény engedélyezése a KAP törvény 43. § (1) bekezdése szerinti visszatartási jog gyakorlását nem érinti.

(6) Az eljárásban nincs lehetőség a fennálló követelés elengedésére, mérséklésére. A Nemzeti Kifizető Ügynökség a tárgyévben ugyanazon intézkedés alapján nyilvántartott, ezer forintot el nem érő tartozás megfizetésére a kedvezményezettet nem kötelezi, és a tartozást nyilvántartásában leírja.

28. Adat igazolása

54. § (1) A támogató jogszabályban meghatározott esetekben vagy az eljáráshoz kapcsolódóan, továbbá az általa vezetett nyilvántartások adatai alapján a kedvezményezett kérelmére igazolást állít ki.

(2)[1] A támogató az igazolást a felhasználás célját is tartalmazó kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül adja ki. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az igazolásban fel kell tüntetni, hogy azt kinek a részére és mi alapján adják ki. Az igazolás alakiságára irányadóak a 30. § (1) bekezdés *a)*, *b)*, *f)* és *g)* pontjában foglalt követelmények.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerint kiállított igazolás hatósági bizonyítványnak minősül, amely tartalmát – az ellenkező bizonyításáig – mindenki valósnak köteles elfogadni.

(4)[2] Ha a támogató megállapítja, hogy az igazolás tartalma valótlan, az igazolást kijavítja, visszavonja vagy módosítja, amelyet megküld az igazolás eredeti címzettjének.

(5) A támogató az igazolás kiállítását megtagadja, ha az jogszabályba ütközik, vagy a kedvezményezett valótlan vagy olyan adat igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a támogató adattal nem rendelkezik.

29. A jogorvoslati eljárás

55. § (1) A jogorvoslati eljárásban e rendelet rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A jogorvoslati kérelmet a 30. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti tájékoztatásnak megfelelően a kedvezményezett a jogorvoslati kérelemmel érintett döntés pontos megjelölésével, annak közlésétől számított tizenöt napon belül egy alkalommal a megsértett jogszabályi rendelkezés, valamint a jogorvoslati kérelem alapjául szolgáló okok megjelölésével és a jogorvoslati kérelmet alátámasztó iratok csatolásával, a jogorvoslati kérelemmel érintett döntést hozó támogatóhoz (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogató) nyújthatja be.

(3) A kedvezményezett a jogorvoslati kérelmet a jogorvoslati kérelemről szóló döntés meghozataláig visszavonhatja.

(4) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogorvoslati kérelemnek a jogorvoslati kérelemmel érintett döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően a támogató a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó döntés helyt adó része alapján a támogatást a jogorvoslati eljárásra tekintet nélkül a kedvezményezett részére folyósítja.

(6)[3] A 11. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti kérelemre hozott támogatási vagy kifizetési döntéssel szemben egy jogorvoslati kérelem benyújtására van lehetőség.

---

1 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 29.
2 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 10. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
3 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 11. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

(7)[1] A kérelem 24. § *b)*, *e)* és *i)* pontja szerinti visszautasítása esetén jogorvoslati kérelem benyújtásának nincs helye.

56. § (1)[2] A támogató a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja, annak összes iratával és a jogorvoslati kérelemben foglaltakkal kapcsolatos álláspontjával együtt felterjeszti a miniszternek, kivéve, ha a jogorvoslati kérelem visszautasításának, a jogorvoslati kérelemre irányuló eljárás megszüntetésének van helye, vagy egészben, vagy részben helyt ad a jogorvoslati kérelemben foglaltaknak, és annak megfelelően döntését módosítja vagy visszavonja.

(2)[3] Az (1) bekezdés szerinti eljárást a jogorvoslati kérelem benyújtására előírt határidő leteltétől számított harminc napon belül be kell fejezni.

(3)[4] A jogorvoslati eljárásban a kézbesítési vélelem megdöntése iránti kérelmet a miniszter bírálja el.

57. § A támogató a jogorvoslati kérelmet visszautasítja, ha

a) a jogorvoslati kérelmet a benyújtására nyitva álló határidőn túl terjesztették elő,

b) a jogorvoslati kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő,

c) korábbival azonos tartalmú, már elbírált jogorvoslati kérelmet ismételten terjesztenek elő,

d) a jogorvoslati kérelmet olyan döntés ellen nyújtották be, amely ellen a KAP törvény 35. § (2) bekezdése szerint jogorvoslati kérelem benyújtásának nincs helye, vagy

e) a jogorvoslati kérelmet nem az előírt módon terjesztették elő.

58. § (1) A miniszter a jogorvoslati kérelmet a felterjesztést követő hatvan napon belül bírálja el. E határidőbe nem számít bele a támogató 59. § alapján indult eljárása.

(2) A jogorvoslati kérelemben megjelölt új tényt, új körülményt, új adatot a döntéshozatal során a miniszter akkor veszi figyelembe, ha a kedvezményezett igazolja, vagy a körülményekből minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a kedvezményezett az új tényről, körülményről, adatról a kérelme benyújtásakor rajta kívül álló okból nem tudott.

(3) A miniszter a jogorvoslati kérelemmel érintett döntés vonatkozásában

a)[5] a jogorvoslati kérelemben foglaltaknak részben vagy egészben helyt ad, a sérelmezett döntést megsemmisíti, és megfelelő indokolással új döntés meghozatalára kötelezi a támogatót,

b) minden szükséges irat és adat rendelkezésre állása esetén a jogorvoslati kérelemmel érintett döntést megváltoztatja, vagy

c) a jogorvoslati kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

(4)[6] A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntést a kedvezményezett részére a miniszter kézbesíti a KAP törvény 13. §-a szerinti informatikai rendszer alkalmazásával, és döntéséről tájékoztatja a támogatót is.

59. §[7] (1) Ha a jogorvoslati kérelem elbírálása során a miniszter megállapítja, hogy a jogorvoslati kérelemmel érintett döntés alapját képező másik támogatói döntés jogszabálysértő, a 33. § (1) bekezdése szerinti eljárás lefolytatására hívja fel a támogatót.

(2) Az (1) bekezdés szerint elrendelt felülvizsgálati eljárás lezárásáig a jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó határidő nyugszik.

60. §[8] A jogorvoslati kérelem elbírálására irányuló eljárást a jogorvoslati kérelem felterjesztéséig a támogató, a felterjesztést követően a miniszter megszünteti, ha

a) a jogorvoslati kérelmet annak benyújtója erre irányuló nyilatkozatával visszavonta,

---

1 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 5. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 40.
3 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 16.
4 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 23. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 30.
6 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 12. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
7 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 6. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
8 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 32., 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 17.

b)[1] az agrártámogatási jogviszony nem a jogorvoslati kérelemmel érintett döntés következtében szűnt meg.

c)[2]

II. FEJEZET

TERÜLET- ÉS ÁLLATÁLLOMÁNY ALAPÚ INTÉZKEDÉSEK KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

30. A jogszerű földhasználat igazolása

61. § (1)[3] A kedvezményezettet a kérelmében megjelölt mezőgazdasági területekre nézve jogszerű földhasználónak kell tekinteni, amíg annak vonatkozásában kétség nem merül fel, vagy ha a KAP törvény 34. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a kedvezményezett a (4) bekezdés alapján jogszerű földhasználónak minősül.

(2) Ha a kedvezményezett földhasználatának jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, a támogató egyeztetést folytat le.

(3) A (2) bekezdés szerinti eljárás vonatkozásában vagy az (1) bekezdésben hivatkozott ellenőrzés keretében a támogató felhívására a kedvezményezett köteles földhasználata jogszerűségét igazolni.

(4) Jogszerű földhasználónak minősül a következő sorrend szerint az a kedvezményezett, aki vagy amely – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjára vonatkozóan, az általa igényelt terület vonatkozásában

a) a földhasználati nyilvántartásba földhasználóként van bejegyezve,

b) a mezőgazdasági őstermelők családi gazdaságáról vezetett nyilvántartásban őstermelők családi gazdaságának képviselőjeként vagy az őstermelők családi gazdaságának alapításáról szóló szerződésben képviselőként szerepel,

c) haszonbérleti, felesbérleti, részesművelési, szívességi földhasználati, rekreációs célú földhasználati vagy alhaszonbérleti szerződés, továbbá – a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 70. §-a vagy 76. §-a szerinti – használatmegosztásról szóló vagy többlethasználati megállapodás, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény 18. § (5) bekezdése szerinti megbízási szerződés − ideértve nemzeti park igazgatóság által kötött szerződést is −, a Nemzeti Földalap kezeléséért felelős szervvel kötött mintagazdasági földhasználati szerződés alapján jogosult, valamint az, akit a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 65. §-a szerint a föld kényszerhasznosítójaként jelöltek ki, a bíróság ideiglenes intézkedése alapján földhasználó, továbbá honvédelmi rendeltetésű terület, vagy honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított terület esetében annak használatára szerződés alapján jogosult,

d) az ingatlan-nyilvántartásba vagyonkezelőként, haszonélvezőként vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:159. §-a szerinti használat jogának jogosultjaként bejegyzett, valamint a vagyonkezelőként bejegyzett költségvetési szerv költségvetési szervnek minősülő jogutódja,

e) az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként vagy szövetkezeti földhasználat jogosultjaként bejegyzett,

---

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 18.
2 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 16. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 41.

f) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 42. § (2) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben az a személy, aki a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett földhasználóval kötött írásbeli megállapodással rendelkezik,

g) az osztatlan közös tulajdonban álló földterületen a tulajdoni hányadát meghaladó mértékű területen a tulajdoni hányadát meghaladó mértékű terület vonatkozásában a gazdálkodó tulajdonostárs, ha a földhasználati nyilvántartásba önhibáján kívüli okból nem került bejegyzésre, és rendelkezik a terület adott hányadának használatára jogosító írásbeli megállapodással, és a használat tényét az általa vezetett gazdálkodási napló alátámasztja,

h) osztatlan közös tulajdonban álló földterületen gazdálkodó tulajdonostársnak nem minősülő személy, ha a földhasználati nyilvántartásba önhibáján kívüli okból nem került bejegyzésre, és rendelkezik a terület adott hányadának használatára jogosító írásbeli megállapodással, és a használat tényét az általa vezetett gazdálkodási napló alátámasztja,

i) az *a)–h)* pont szerinti jogszerű földhasználó közeli hozzátartozója, vagy

j) a jegyző által kiállított és az adott terület használatának tényét igazoló hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik.

31. [1]

62. § [2]

32. [3]

63–64. § [4]

33. [5]

65. § [6]

34. [7] Kifizetések ütemezése

66. § [8] Az e fejezetbe tartozó intézkedések vonatkozásában jogszabályban és közleményben foglaltaknak megfelelően a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendelet

a) 44. cikk (2) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerint a tárgyév október 16. napjától november 30. napjáig előzetes kifizetés teljesíthető, továbbá

b) 44. cikk (2) bekezdés első albekezdése alapján a tárgyév december 1. napjától a következő év június 30. napjáig a kifizetést két részletben lehet teljesíteni.

III. FEJEZET

EGYES VIDÉKFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSEK KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

1 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 17. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
2 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 17. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
3 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 18. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
4 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 18. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
5 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 19. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
6 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 19. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
7 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 7. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
8 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 7. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

67. § E fejezet rendelkezéseit kizárólag a 3. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti intézkedésekre (a továbbiakban: művelet) kell alkalmazni.

35. A pályázati felhívásra vonatkozó szabályok

68. § (1) A Nemzeti Irányító Hatóság a műveletek végrehajtására – a kiemelt kiválasztási eljárásban meghirdetett pályázati felhívások kivételével – hivatalos honlapján pályázati felhívást (a továbbiakban: felhívás) tesz közzé.

(2) A felhívás tartalmazza legalább

a) a felhívás nevét, keretösszegét,

b) a kedvezményezettek körét,

c) [1] a támogatás összegét, mértékét és a művelet végrehajtásának időtartamát,

d) a felhívás célját, az érintett egy vagy több beavatkozás és a kapcsolódó indikátor elnevezését, valamint a megvalósítandó számszerűsíthető eredményeket,

e) a támogatható tevékenységeket és a támogatás igénybevételével kapcsolatos követelményeket,

f) a kiválasztási szempontokat és az alkalmazott kiválasztási eljárást,

g) a horizontális követelményeket, az alkalmazható jogkövetkezményeket,

h) [2] az elszámolásra vonatkozó szabályokat, az elszámolható költségek körét,

i) a támogatási kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét, valamint

j) a támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listáját,

k) az európai uniós állami támogatási szabályokat, amennyiben

ka) a támogatáshoz nem kapcsolódik EMVA társfinanszírozás, vagy

kb) kapcsolódik hozzá EMVA társfinanszírozás, és a támogatás nem az Európai Unió működéséről szóló szerződés 42. cikke hatálya alá tartozó mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódik.

(3) [3] A Nemzeti Irányító Hatóság a hivatalos honlapján a felhívásokhoz kapcsolódóan Általános Útmutatót tesz közzé, amely a felhívás és az agrártámogatási jogviszony elválaszthatatlan és – a felhívás eltérő rendelkezésének hiányában – kötelező részét képezi.

(4) [4] A Nemzeti Irányító Hatóság a felhívást a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel és az európai uniós állami támogatási szabályoknak való megfelelés érdekében az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszterrel, a műveletek kiválasztásához használt módszertant és kritériumokat a monitoring-bizottsággal egyezteti, és ezt követően azt – ide nem értve a kiemelt kiválasztási eljárást – tíznapos határidő biztosításával társadalmi egyeztetésre bocsátja hivatalos honlapján.

(5) [5] A felhívásban a támogatási kérelem benyújtási időszakának kezdő és záró időpontját úgy kell meghatározni, hogy az munkanap legyen.

(6) [6] A felhívásban a támogatás feltételeként előírt üzemméretet a Nemzeti Irányító Hatóság által kiadott közlemény szerinti, standard termelési érték módszertan alapján, euróban kell kifejezni.

(7) [7] Ha a felhívás a támogatás feltételeként a mezőgazdasági tevékenységből származó minimális árbevétel arányról rendelkezik, azt a Nemzeti Irányító Hatóság vonatkozó közleményében foglaltak szerint kell megállapítani és a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy ha a kedvezményezett arra az évre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre nézve kell igazolni.

---

1 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 33.
2 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 13. § (1). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 13. § (2). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 34.
5 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 13. § (3). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
6 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 13. § (3). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
7 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 13. § (3). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

69. § (1) Ha a KAP Stratégiai Terv, valamely jogszabály módosítása miatt vagy egyéb okból szükségessé válik a felhívás módosítása, a Nemzeti Irányító Hatóság haladéktalanul módosítja a felhívást, és erről – a módosítások kiemelésével – közleményt is készít, amelyet hivatalos honlapján közzétesz.

(2) A kedvezményezett, ha a támogatási kérelmet a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a támogatási kérelmet a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be. Ha a felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott támogatási kérelmek nem értékelhetőek, korrekciót kell elrendelni.

(3) Ha a módosított felhívás közzététele

a) a támogatási kérelem benyújtásának első lehetséges határnapját megelőző nyolc napon belül történik, támogatási kérelem a módosított felhívásban meghatározott napon, de legkorábban a módosított felhívás közzétételét követő nyolcadik napon nyújtható be, vagy

b) a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban történik, a módosított felhívás közzétételét követő legalább nyolc napig biztosítani kell a támogatási kérelem benyújtásának lehetőségét a 70. §-ban meghatározott kivétellel.

(4) A módosított felhívás közzététele során biztosítani kell, hogy az adott felhívás korábban közzétett dokumentumai – közzétételük időpontjával együtt – elérhetőek legyenek a Nemzeti Irányító Hatóság hivatalos honlapján.

70. § (1)[1] Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül – ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is –, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a Nemzeti Irányító Hatóság a felhívást lezárhatja, és erről közleményt tesz közzé hivatalos honlapján.

(2) A benyújtási lehetőség lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

71. § (1) Ha a felhívás nem zárja ki, támogatási kérelmet konzorcium is benyújthat, amelynek tagja csak az lehet, aki vagy amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, és támogatásban részesülhet.

(2) A konzorcium tagjai polgári jogi társasági szerződéssel – konzorciumi szerződéssel – arra vállalnak kötelezettséget, hogy a műveletet a támogatási kérelemben meghatározott módon közösen megvalósítják, ideértve a 91. § szerinti fenntartási kötelezettséget is.

(3) A konzorciumot a támogatóval szemben a konzorciumi tagok által a konzorciumi szerződésben kijelölt tag képviseli.

(4) A konzorciumi tagoknak a támogatási döntésben foglaltak megszegéséért való felelősségét a konzorciumi szerződésben részletezni kell.

36. Kiválasztási eljárások

72. § (1) A támogatási kérelmek elbírálása

a) standard,

b) kiemelt vagy

c) egyszerűsített

kiválasztási eljárásrend keretében történik.

(2)[2] A standard és egyszerűsített kiválasztási eljárás esetén a támogatási kérelem – a felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a felhívás közzétételét követő harmincadik nap előtt nem nyújtható be.

73. § (1)[3] Kiemelt kiválasztási eljárásrendben kell dönteni a támogatási kérelemről a következő feltételek fennállása esetén:

---

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 4.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 42.
3 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 26. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. Végre nem hajtható módosítására lásd: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 43.

a) a Kormány döntött a kedvezményezettről, a megvalósítandó műveletről, azzal kapcsolatos szakmai elvárásokról, a támogatás összegéről és a megvalósítási határidőről, illetve

b) a támogatás közfeladat megvalósítására vagy általános közérdekű feladat ellátására irányul, és nemzetgazdasági érdeket szolgál.

(2) A támogató az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti döntést és a felhívást közvetlenül megküldi a kedvezményezett részére, amely ezek alapján benyújtja a támogatási kérelmet.

(3)[1] Egyszerűsített kiválasztási eljárásrendben kell dönteni a támogatási kérelemről, ha az eljárás során kizárólag a kedvezményezett jogosultsága és a felhívásban előírt mérlegelést nem igénylő értékelési szempontok vizsgálatára kerül sor.

(4) Ha a kiemelt és az egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alkalmazásának indokai nem állnak fenn, a támogatási kérelmek elbírálása standard kiválasztási eljárásrendben történik.

37. Technikai segítségnyújtás felhasználására vonatkozó különös szabályok

74. § (1)[2] A technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás kedvezményezettjei a Nemzeti Irányító Hatóság, a Nemzeti KAP-hálózat, a Nemzeti Kifizető Ügynökség, a Vidék- és Településfejlesztési Minisztérium, a Nemzeti Fejlesztési Központ, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az Agrármarketing Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint a vármegyei kormányhivatalok.

(2) A technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrást a kedvezményezett a Nemzeti Irányító Hatósághoz benyújtott kérelemmel igényelheti.

(3) Technikai segítségnyújtás esetén kifizetési kérelem benyújtásához a kedvezményezettnek rendelkeznie kell a kérelmet jóváhagyó döntéssel.

38. Támogatási kérelmek értékelése

75. § (1) A támogatási kérelemben – a kedvezményezett azonosításához szükséges adatokon és dokumentumokon túl – csak olyan információ és irat kérhető, amely a jogosultsági és kiválasztási szempontok alapján értékelésre kerül, valamint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges.

(2)[3] Egyszerűsített kiválasztási eljárásrend esetén egy vagy több szakasz, standard eljárásrend esetén több, legfeljebb tizennégy napos támogatási kérelem benyújtási szakasz határozható meg. Több támogatási kérelem benyújtási szakasz esetén a határnap és a következő támogatási kérelem benyújtási szakasz első napja között szünet határozható meg.

(3)[4] A 21. § (1) bekezdésétől eltérően a támogatási kérelem a döntés meghozataláig akkor is módosítható, ha az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény alapján az állami beruházásokért felelős miniszter a műveletbe konzorciumi tagként belép.

76. § (1)[5] A jogosultsági kritériumoknak megfelelő támogatási kérelmeket a felhívásban meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kell értékelni. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a felhívásra beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

(2)[6] Az (1) bekezdés szerinti támogatási kérelmek tartalmi értékelésébe standard kiválasztási eljárás alkalmazása esetén a Nemzeti Irányító Hatóság két állami projektértékelőt von be az állami projektértékelői jogviszonyról szóló törvény alapján.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 43.
2 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 3. §. Hatályos: 2026. VII. 11-től.
3 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 19.
4 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 8. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 35.
6 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 5.

(3)[1] A Nemzeti Irányító Hatóság standard kiválasztási eljárásrend esetén értékelési szempontokat alkalmaz, valamint az értékelés elvégzéséhez szükséges dokumentumok és információk rendelkezésre bocsátásával felkészíti az állami projektértékelőt a művelettartalmi értékelésének elvégzésére.

(4)[2] Ha a támogatási kérelem tartalma nem egyértelmű, vagy ellentmondást tartalmaz, és a felhívás lehetőséget ad egyeztetésre, az állami projektértékelő egyeztetésre hívhatja fel a kedvezményezettet. A Nemzeti Irányító Hatóság az egyeztetési javaslat beérkezését követő öt napon belül megküldi azt a kedvezményezett részére. Ha több értékelő tesz javaslatot egyeztetésre történő felhívásra, akkor az egyeztetésre történő felhívásokat együttesen, az utolsó egyeztetési javaslat beérkezését követő öt napon belül kell megküldeni a kedvezményezett részére.

(5)[3] Az állami projektértékelő a támogatási kérelmet a benyújtott tartalma alapján értékeli, ha az egyeztetésre határidőben nem érkezik válasz.

(6)[4] A Nemzeti Irányító Hatóság az állami projektértékelés lezárását követően öt napon belül elvégzi az értékelés minőségellenőrzését, amelyben nem vehet részt az adott támogatási kérelem állami projektértékelését végző személy. Ha az állami projektértékelő értékelése hiányos vagy hibás, a Nemzeti Irányító Hatóság az állami projektértékelőt egy alkalommal a hiány pótlására, illetve a hiba kijavítására hívja fel a minőségellenőrzés lezárását követően haladéktalanul, hétnapos határidővel. Ha az állami projektértékelő a hibát nem javítja ki, vagy a hiányosságot nem pótolja, a Nemzeti Irányító Hatóság az érintett értékelési szempont vonatkozásában a leadott értékeléstől eltérő pontszámot állapíthat meg.

(7)[5] Ha az elvégzett tartalmi értékelések eredménye között 30%-nál nagyobb az eltérés, a Nemzeti Irányító Hatóság – a döntés-előkészítő bizottság ülését megelőzően – egy állami projektértékelő bevonásával újraértékelést rendel el. A támogatási kérelem újraértékelését nem végezheti az, aki az adott kérelem vonatkozásában a (6) bekezdés szerinti minőségellenőrzést végezte. Az újraértékelés elrendelésétől el lehet tekinteni, ha az egyik értékelő által készített értékelés eredménye sem éri el a támogathatósághoz a felhívásban meghatározott minimális pontszámot.

(8)[6] A Nemzeti Irányító Hatóság a támogatási döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelemnek helyt adó döntés alapján lefolytatott újraértékelés során a támogatási kérelemről a jogorvoslati kérelemnek helyt adó döntés közlésétől számított harminc napon belül dönt.

77. § (1) Ha a felhívás úgy rendelkezik, standard kiválasztási eljárás esetén a Nemzeti Irányító Hatóság döntés-előkészítő bizottságot hívhat össze a támogatási kérelmekre vonatkozó döntés megalapozására.

(2) A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot készít.

(3) A döntés-előkészítő bizottság tagjainak száma legfeljebb öt fő. A döntés-előkészítő bizottság összehívását, működését, összetételét a Nemzeti Irányító Hatóság által kiadott ügyrendben kell meghatározni.

77/A. §[7] (1) A támogatási kérelem beérkezését követően a támogatási döntés meghozataláig bármikor előzetes helyszíni szemlét lehet elrendelni, ha

a) a döntés előtt indokolt ellenőrizni a támogatási kérelemben feltüntetett egyes adatok helytállóságát, és meg kell győződni azok valódiságáról, valamint

b) az alkalmas a támogatási kérelemben feltüntetett adatok igazolására.

(2) Az előzetes helyszíni szemle keretében ellenőrizni kell

a) a támogatási kérelemben szereplő információk helytállóságát,

b) a művelet megkezdésének időpontját,

c) a támogatási kérelem megalapozottságát, valamint

---

1 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
2 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
3 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
4 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
5 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
6 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 9. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
7 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 14. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

d) a helyszín alkalmasságát.
(3) Az előzetes helyszíni szemlét egy fő is végezheti.

39. Változás-bejelentés szabályai

78. § (1)[1] Ha a kedvezményezettnek a véglegessé vált támogatási döntésben rögzített vagy bármely, az eljárás során szolgáltatott adatában változás következik be, vagy a döntésben foglalt egyéb feltételek változnak, a kedvezményezett – jogszabály vagy felhívás eltérő rendelkezése hiányában – azt a tudomására jutástól számított nyolc napon belül – technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén a soron következő kifizetési kérelemmel egyidejűleg – bejelenti a támogatónak. Ha a művelet esetében a kifizetési kérelmet az egységes kérelemben kell benyújtani, akkor a tárgyévi egységes kérelem rendeletben meghatározottak szerint kell a változásra vonatkozó bejelentéseket megtenni.
(2)[2] Az (1) bekezdés szerinti bejelentés kezelésére irányuló eljárást – ideértve a döntés módosításának kezdeményezését is – a támogató bejelentés nélkül is megkezdheti, ha olyan változást észlel az agrártámogatási jogviszonyban, amely ezt indokolja, és erről a kedvezményezettet értesíti. A támogató által észlelt változás a kedvezményezett általi bejelentés hiányában is beleszámít a 79. § szerinti változás-bejelentési kezdeményezések számába.
(3)[3] A támogató a (2) bekezdés szerint saját hatáskörben a döntést a 33. § (1) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.
(4) A bejelentést vagy észlelést követően a támogató harminc napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a döntés módosítására vagy a módosítás elutasítására, az agrártámogatási jogviszony megszüntetésére, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére vagy más szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedést. A lefolytatandó eljárást a támogató a bejelentés tartalmának, körülményeinek mérlegelésével, az agrártámogatási jogviszony eredményes végrehajtásának szempontjaira tekintettel választja meg.
79. § (1)[4] A támogatási kérelemben bejelentett adatok változásán kívül a kedvezményezettnek az agrártámogatási jogviszony időtartama alatt – a felhívás eltérő rendelkezése hiányában – legfeljebb négy alkalommal van lehetősége változás-bejelentés benyújtására, amelyből kettő vonatkozhat a beruházás műszaki-szakmai tartalmának módosítására. Az ezen felüli változás-bejelentéseket a támogató visszautasítja. Technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén a kedvezményezett által szükségesnek ítélt számban van lehetőség változás-bejelentés benyújtására.
(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:
a)[5] a módosítás nem változtathatja meg a művelet célját,
b) a támogatási döntés akkor módosítható, ha a művelet az így módosított feltételekkel is támogatható lenne,
c) jogszabály vagy felhívás eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat – a megvalósításhoz felvett hitelhez nyújtott kamat- és kezességi díjtámogatás kivételével – a támogatási döntésben meghatározott támogatási összegen felüli többlet-támogatás biztosítására,
d) a módosítás nem irányulhat olyan szempontra, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során, és a módosítást követően már nem teljesülne,

1 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 27. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell. Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 36.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 37.
3 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 45.
4 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 15. § (1). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 38.

e) az elbírálásnál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ezáltal nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot, ideértve a szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is,

f) a módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra, ha az az előkészítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, észszerűsítést célzó módosítások,

g)[1] a kedvezményezettnek felróható okból felmerülő, illetve a támogatási döntésben foglalt követelményeket kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem hagyható jóvá a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül, és

h)[2] építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés – a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével és felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be;

i)[3] a művelet végrehajtásának időtartama módosítására irányuló változás-bejelentés legfeljebb egy alkalommal hagyható jóvá;

j)[4] a benyújtott változás-bejelentések közül egy változás-bejelentés több módosítás egyidejű bejelentésére is irányulhat.

(3)[5] A (2) bekezdésben rögzített alapelveknek nem megfelelő változás-bejelentéseket a támogató visszautasítja.

(4)[6] A visszautasított változás-bejelentés csökkenti a még benyújtható változás-bejelentések számát. A benyújtott változás-bejelentés a tárgyában hozott döntés kiküldéséig visszavonható, a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével. Visszavonás esetén a még benyújtható változás-bejelentések száma nem csökken.

79/A. §[7] (1) Indokolt esetben a kedvezményezett a következő szempontok szerint a műveleten belül költségvetés-módosítást kezdeményezhet:

a) az egyes költségek támogatási okiratban jóváhagyott tevékenységen belüli módosítása nem minősül a 79. § szerinti változás-bejelentésnek, és azt a kifizetési kérelemben kell kezdeményezni;

b) a támogatási okiratban jóváhagyott tevékenységek közötti – adott tevékenység legalább egyenértékű műszaki, szakmai tartalommal és a támogatási okiratban jóváhagyottnál alacsonyabb elszámolható költséggel történő megvalósításának eredményeként kimutatható megtakarításból eredő – költségátcsoportosítás a záró kifizetési kérelemben érvényesíthető, amennyiben az egyes kifizetési kérelmek keretében a tevékenység vonatkozásában megemelkedett költségek megalapozottsága az ÉNGY-ben szereplő referenciaárakkal alátámasztott, illetve az ÉNGY-ben nem szereplő költségtételek, továbbá az ÉNGY szerinti elszámolással nem érintett tevékenységek, illetve költségtételek esetében a kedvezményezett a költségnövekedés indokoltságát három árajánlattal igazolja;

c) a költségátcsoportosítással érintett összegre jutó támogatás visszatartott támogatásnak minősül a záró kifizetési kérelem tárgyában hozott döntésig;

---

1 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 39.
2 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 15. § (2). Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 20.
3 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 15. § (3). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 15. § (3). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
5 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 15. § (4). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
6 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 15. § (4). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
7 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 16. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

d) ha a kedvezményezett egyes, a támogatási okiratban foglaltakhoz képest legalább egyenértékű műszaki tartalommal megvalósított tevékenységekkel kapcsolatban megtakarítást ér el, és a záró kifizetési kérelemben kéri annak átcsoportosítását az általa megjelölt – a támogatási okiratban szereplőhöz képest legalább egyenértékű műszaki tartalommal és a *b)* pontban foglaltak szerint igazoltan magasabb költséggel megvalósított – egyes tevékenységekre, akkor a támogató az *e)* pont szerinti feltételeknek való megfelelés esetén a költségátcsoportosításban érintett összegre jutó és kifizethető, visszatartott támogatást folyósítja a kedvezményezett részére;

e) az *a)* és *b)* pont szerinti költségvetés-módosítás nem eredményezheti

ea) a jóváhagyott műszaki-szakmai tartalom csökkenését,

eb) tevékenység elhagyását, új tevékenység felvételét,

ec) a felhívásban meghatározott költségkorlátok átlépését,

ed) a támogatási okiratban a műveletre megítélt támogatási összeg növekedését és

ee) a támogatási okiratban rögzített támogatási intenzitás növekedését, tehát az alacsonyabb intenzitású tevékenységre történő átcsoportosítás az átcsoportosítható megtakarítás összegének csökkenésével járhat; valamint

f) az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló összeg költségátcsoportosításra a *b)* pontban foglaltaknak megfelelően használható fel.

(2) A technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén költségátcsoportosításra lehetőség van adott tárgyéven belül és adott tárgyévek között is, a teljes támogatási időszakon belül.

(3) Az (1) bekezdés szerinti költségátcsoportosítás a kifizetési kérelemben érvényesíthető.

40. Az előlegre vonatkozó szabályok

80. §[1] (1) Ha adott műveletre vonatkozó felhívás úgy rendelkezik, a kedvezményezett kérelemmel, egy alkalommal előleget igényelhet. Ha a felhívás úgy rendelkezik, az előleggel való teljes elszámolást követően a felhívásban meghatározott, de legfeljebb a (2) bekezdésben rögzített mértékig újra kérelmezhető előleg.

(2) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában az igényelhető előleg mértéke a kedvezményezett választása szerint a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg

a) legfeljebb ötven vagy

b) huszonöt

százaléka lehet.

(3) A helyi akciócsoport (a továbbiakban: HACS) a működési költsége felhívásban rögzített mértékéig a 83. § szerinti projektszámla rendelkezésre állása mellett igényelhet előleget. A HACS működési költségeire nyújtott előleggel a felhívásban rögzített módon kell elszámolni.

(4) Technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása esetén előleg igénybevételére nincs lehetőség.

(5) Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy amelynek

a) az e rendelet szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy

b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Nemzeti Kifizető Ügynökséggel szemben.

1 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 10. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti tartozás kapcsán jogorvoslati eljárás vagy peres eljárás van folyamatban, az előlegre vonatkozó kérelemre induló eljárást a támogató felfüggeszti. Ha a támogató az előlegkérelem vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az előleget olyan kedvezményezett kívánja igénybe venni, amelynek tagja, vezető tisztségviselője olyan személy, akivel szemben az (5) bekezdésben foglaltak fennállnak, az (5) bekezdésben foglaltak szerint jár el.

(7) Az előleg felhasználására és az előleggel való elszámolásra vonatkozó összegszerű és időbeli ütemezés lehetőségét a támogatási döntés tartalmazza.

(8) Központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP törvény 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Magyar Államkincstárnál fizetési számlával rendelkezik.

(9) Előleg akkor folyósítható, ha

a) a kedvezményezett rendelkezik véglegessé vált támogatási döntéssel,

b) a jogszabályban vagy felhívásban előírtak szerinti előlegigénylési dokumentáció megfelelő, és

c) a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési kérelmet.

(10) Ha az előlegkérelem hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított nyolc napon belül, legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével legfeljebb egy alkalommal hiánypótlásra kell felhívni a kedvezményezettet.

(11) Ha a kedvezményezett a hiánypótlást nem, hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy az előírt határidőt elmulasztja, az előlegkérelmet vissza kell utasítani.

81. §[1] (1) Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni. Az előleg elszámolását a 84. § (1) bekezdésben foglaltak teljesítése mellett az igényelt előleg folyósítását követően benyújtandó kifizetési kérelemben, amelynek benyújtása – felhívás eltérő rendelkezése hiányában – nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra, meg kell kezdeni.

(2) Az előleg teljes összegével legkésőbb a záró kifizetési kérelemben el kell számolni. Az előleg teljes összegének elszámolása akkor minősül teljesítettnek, ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt elszámolható költségek alapján a megállapított támogatás összegéből a kedvezményezett részére megítélt előleg teljes összege a vonatkozó kifizetési döntésben levonásra került.

(3) Ha a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alapján számított támogatás összege meghaladja a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg 80%-ának az el nem számolt előleg összegével csökkentett részét, a Nemzeti Kifizető Ügynökség az előleggel való elszámolás kezdeményezésének tekinti a benyújtott kifizetési kérelmet.

(4) Ha a kedvezményezett az előleggel nem, vagy csak részben számol el, a kedvezményezett terhére támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.

(5) A kifizetett, de el nem számolt előleg összegét a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie.

82. §[2] (1) A 80. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti mértéket meghaladó előleg biztosíték nyújtása mellett vehető igénybe. A biztosíték nyújtása mellett igényelt előleg folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben nyilvántartott fizetési számlájára történik. Mentesül a biztosíték nyújtás kötelezettsége alól a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv és a legalább többségi állami tulajdonú gazdasági társaság.

1 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 10. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
2 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 10. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

(2)[1] Ha a kedvezményezett több művelethez igényel a 80. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti mértéket meghaladó előleget, akkor minden egyes érintett támogatási okirathoz kapcsolódóan rendelkeznie kell a megfelelő mértékű biztosítékkal.

(3) Biztosíték kizárólag a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hatálya alá tartozó hitelintézet által kiállított garanciavállaló nyilatkozat lehet. A biztosítéknak az előleg összegével megegyező összegűnek, és az előleg teljes összegével történő elszámolásig kell érvényesnek lennie.

(4) A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát legalább kilencven nappal megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ha a kedvezményezett ezt a határidőt elmulasztja, vagy nem megfelelő biztosítékot nyújt be, az el nem számolt előleg összegének erejéig a támogatás jogosulatlan igénybevételének megállapítására kerül sor, amely alapján a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonhatja.

(5) A garanciavállaló nyilatkozatnak meg kell felelnie a következő követelményeknek:

a) a garanciavállaló nyilatkozatban rögzíteni kell a hitelintézet kifejezett, visszavonhatatlan, önálló fizetési kötelezettségvállalását arra az esetre, ha az agrártámogatási jogviszony (a továbbiakban: alapjogviszony) kedvezményezettje bármely, az alapjogviszony keretében vállalt, illetve őt terhelő, az előleg elszámolásához kapcsolódó, különösen, de nem kizárólagosan az előleg visszakövetelésére okot adó kötelezettségét megszegi, valamint az őt terhelő visszafizetési kötelezettséget az előírt határidőben nem teljesíti,

b) a garanciavállaló nyilatkozatban a Nemzeti Kifizető Ügynökséget kell jogosultként megjelölni,

c) a biztosíték érvényesíthetőségének feltételeként csak a jogosult által szabályszerűen aláírt felszólítás (a továbbiakban: lehívás) benyújtása köthető ki, amelyben a jogosult nyilatkozik arról, hogy a kedvezményezett nem teljesítette az *a)* pont szerinti kötelezettségét,

d) a hitelintézet az alapjogviszony vizsgálatára a biztosíték lehívásakor nem jogosult,

e) a garanciavállaló nyilatkozatnak az aláírás napjától kell érvényesnek lennie a (6) bekezdés *d)* pontja szerinti dátumig, valamint

f) a garanciavállaló nyilatkozat az *a)–e)* ponton kívül csak olyan kérdésről rendelkezhet, amely nem korlátozza e rendelet előírásainak érvényesíthetőségét.

(6) A garanciavállaló nyilatkozatnak tartalmaznia kell továbbá

a) a hitelintézet teljes nevét, székhelyét,

b) a jogosult nevét és székhelyét,

c) az alapjogviszony megjelölését a kedvezményezett és a támogató megnevezésével, székhelyével és a támogatási okirat iratazonosító számával,

d) a garanciavállaló nyilatkozat számát vagy egyedi azonosítóját, lejárati idejét, aláírásának dátumát,

e) minden oldalon cégszerű aláírást, vagy ha a garanciavállaló nyilatkozat elektronikus úton kerül kibocsátásra, úgy az erre vonatkozó szabályok szerint előírt érvényességi feltételek szerinti elektronikus aláírást,

f) a vállalt garancia pontos összegét – összeghatár-jellegű megjelöléssel – számmal és betűvel,

g) a lehívás közlését követő legfeljebb tizenöt banki munkanapban megállapított fizetési határidő előírását és

h) annak rögzítését, hogy a garanciavállaló nyilatkozatból származó bármely jogvita esetén a magyar jog az irányadó, és a magyar bíróság az illetékes.

1 Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 2.

(7) A garanciavállaló nyilatkozat tartalmazhatja, hogy a vállalt garancia összege minden, a hitelintézet által teljesített lehívással, illetve kedvezményezett általi önkéntes visszafizetéssel automatikusan csökken.

(8) Ha a hitelintézeti minőséggel kapcsolatban kétség merül fel, a Nemzeti Kifizető Ügynökség megvizsgálja a garanciavállaló nyilatkozatot kibocsátó engedélyét arra vonatkozóan, hogy milyen pénzügyi tevékenységeket végezhet.

(9) A biztosítékot legkésőbb az előleg iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a kedvezményezett nyújtja be a Nemzeti Kifizető Ügynökséghez. Ha a kedvezményezett által benyújtandó biztosíték nem tartalmazza a kibocsátó minősített elektronikus aláírását, vagy az nem az arra feljogosított által készített hiteles elektronikus másolat, azt a kibocsátó minősített elektronikus aláírását tartalmazó formában szükséges pótolni, ennek hiányában a biztosítékot az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon is be kell nyújtani. Ebben az esetben az előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti papíralapú példányának a Nemzeti Kifizető Ügynökséghez történő beérkezése. Ha a biztosíték nem érkezik be cégszerűen aláírt eredeti példányban vagy a kibocsátó minősített elektronikus aláírását tartalmazó formában, akkor a biztosíték megfelelő formában történő beküldését hiánypótlásban elő kell írni a kedvezményezett számára.

(10) Ha a kedvezményezett az előleggel e rendelet szerint nem számol el, vagy egyéb okból visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és az előírt visszafizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, a követelést a rendelkezésre álló biztosíték terhére kell érvényesíteni.

(11) A hitelintézethez a lehívás a vonatkozó döntés véglegessé válása előtt is benyújtható, azzal, hogy a hitelintézet teljesítési kötelezettsége a döntés véglegessé válásáig nyugszik. Ha a kedvezményezett fizetési kedvezmény iránti kérelmet nyújt be, annak elbírálását a biztosíték érvényesítéséig a Nemzeti Kifizető Ügynökség felfüggeszti.

(12) A biztosítékot a Nemzeti Kifizető Ügynökség akkor szabadítja fel, ha megállapítja, hogy a kedvezményezett az igénybe vett előleg teljes összegével a 81. § (2) bekezdése szerint elszámolt, vagy az el nem számolt előleg összegét maradéktalanul visszafizette.

83. §[1] (1) A 80. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a kedvezményezett – felhívás eltérő rendelkezése hiányában – valamely hitelintézetnél a (2)–(6) bekezdés szerinti fizetési számlát (a továbbiakban: projektszámla) nyit.

(2) A 80. § (8) bekezdése szerinti fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek a projektszámlát az előleg és az abból történő kifizetés teljesítése érdekében az előleg iránti kérelem benyújtásáig kell megnyitnia.

(3) A projektszámla forintban vezetett számla, amely az előleg összegének fogadására és az előleg terhére finanszírozott kiadások teljesítésére szolgál. A projektszámlát vezető hitelintézetet nem terheli felelősség a kedvezményezett által a projektszámla terhére kezdeményezett, eltérő célú fizetési műveletek teljesítéséért.

(4) A kedvezményezett a projektszámla rendelkezésre állását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. A kedvezményezett az előlegre vonatkozó döntésről, annak közlésétől számított három napon belül tájékoztatja a hitelintézetet.

(5) Ha a kedvezményezett több műveletet valósít meg, a felmerült költségek kezelése az egyes műveletekhez tartozó elkülönült projektszámlán történik.

(6) A projektszámla betétlekötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A projektszámlához hitelkeret nem kapcsolódhat. A kedvezményezett a projektszámla terhére felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó megbízást nem adhat a projektszámlát vezető hitelintézet részére.

(7) A projektszámlára kifizetett előlegek tekintetében kizárólag a támogatási döntésben meghatározottak megvalósítása érdekében adható fizetési megbízás.

41. A kifizetési kérelemre vonatkozó szabályok

1 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 10. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

84. §[1] (1) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezett a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül – a 95. § szerinti egyszeri elszámolás, valamint a technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása kivételével – a megítélt támogatás tíz százalékát meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtására köteles.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak elmulasztása az intézkedésben való jogosulatlan részvételnek minősül, és a támogató a 47. § (2) bekezdése szerint jár el.

85. §[2] Ha a felhívás eltérően nem rendelkezik, a kedvezményezett kizárólag a 84. § (1) bekezdés szerinti kifizetési kérelmet és záró kifizetési kérelmet nyújthat be.

86. § (1) A kedvezményezett a kifizetési kérelemben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak, és a támogatás megvalósítása kapcsán merültek fel, valamint a támogatás a támogatási döntésben foglaltaknak megfelelően kerül felhasználásra.

(2) Igazolt a támogatás felhasználása, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelemben bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás megvalósult a támogatási döntéssel összhangban, a felhívásban rögzített, megengedett eltérés mértékén belül.

(3) A kedvezményezett az alátámasztó dokumentumokat egyszer, a kapcsolódó költség elszámolására vonatkozó kifizetési kérelemhez nyújtja be. Ha többször is felmerül a kapcsolódó költség, úgy elegendő az alátámasztó dokumentumokat egyszer, a felmerülő költséggel való elszámolást tartalmazó első kifizetési kérelemben benyújtani, a későbbiekben pedig csak akkor, ha az adott dokumentumban változás történt, vagy új dokumentumot állítottak ki.

(4)[3] Az igényelt támogatás a benyújtott kifizetési kérelemben szereplő, a kedvezményezett által elszámolni kívánt költségként megjelölt összegek alapján a Nemzeti Kifizető Ügynökség által számított támogatási összeg.

(5)[4] A kifizetési kérelem alapján folyósítható támogatás

a) a benyújtott kifizetési kérelemben szereplő, a Nemzeti Kifizető Ügynökség által jóváhagyott elszámolható költségek alapján számított támogatási összeg,

b) az adott művelet esetében megállapított átalányösszeg vagy

c) egységköltség alapján számított összeg.

87. § (1) A természetes személy kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot – ide nem értve a bér jellegű költségek elszámolására szolgáló összesítőt –, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja a másfél millió forintot.

(2) A nem természetes személy kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

(3) A Nemzeti Kifizető Ügynökség az (1) és (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem megfelelő elszámoló bizonylat alapján támogatást nem állapít meg.

88. § (1)[5] A művelet fizikai befejezését követően a támogatási döntésben meghatározott határidőig záró kifizetési kérelmet kell benyújtani.

(2)[6] A záró kifizetési kérelem keretében a pénzügyi befejezést követően véglegesen el kell számolni a ténylegesen felmerült, korábban el nem számolt költségekkel.

(3) A záró kifizetési kérelemhez a kedvezményezettnek csatolnia kell valamennyi dokumentumot, amely alátámasztja a felhívás szerinti célkitűzés megvalósulásának tényét, és korábban még nem került benyújtásra a támogatóhoz.

(4) Ha a támogatás megvalósítása során azzal összefüggésben bevétel keletkezik, a bevételekről a záró kifizetési kérelemben kell adatot szolgáltatni.

---

1 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 19. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
2 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 44.
3 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 20. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 20. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 45.
6 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 21. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

(5)[1]

89. § (1)[2] Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás – a felhívás eltérő rendelkezése hiányában –, a beérkezéstől számított harminc napon belül, legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adott kérelemben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra, illetve a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. A hiánypótlással érintett kifizetési kérelemre indult eljárás ezzel egyidejűleg felfüggesztésre kerül.

(2)[3] Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelem ellentmondásos információkat tartalmaz, a támogató adategyeztetés vagy egyeztetés keretében, az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől, legfeljebb nyolcnapos határidő tűzésével.

(3)[4] Ha a kedvezményezett a hiánypótlást, az adategyeztetésre vagy az egyeztetésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a kifizetési kérelmet a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

(4) A záró kifizetési kérelem esetén a támogató több alkalommal is hiánypótlásra hívhatja fel a kedvezményezettet, és több alkalommal is sor kerülhet adategyeztetésre, illetve egyeztetésre. Ezt az eljárást a támogató első hiánypótlási felhívásának közlését követő hatvan napon belül le kell zárni. Az eljárást a támogató indokolt esetben felfüggesztheti.

90. § (1)–(3)[5]

(4)[6] A támogató a támogatott művelet végrehajtása szerinti helyen helyszíni szemlét végezhet a döntés végrehajtásának ellenőrzése céljából. A helyszíni szemle célja a beruházás megtörténtéről, létezéséről, működéséről történő legalább egyszeri meggyőződés és a beruházási cél megvalósulásának igazolása.

(5)[7] A támogató döntése szerint elmaradhat a helyszíni szemle, amelyet indokával együtt rögzíteni kell a KAP törvény 13. § (1) bekezdés *g)* pont szerinti rendszerben, ha

a) a támogatott tevékenység már szerepel a kiválasztott helyszíni ellenőrzések mintájában;

b) a támogató minősítése szerint a tevékenység kis beruházás; vagy

c) alacsony a kockázata annak, hogy a támogatás feltételei nem teljesülnek, illetve a beruházás nem valósul meg.

(6)[8] A 86–88. és a 90. § rendelkezéseit a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni azon műveletek esetében, ahol a támogatás formája átalány típusú támogatás.

91. § (1)[9] A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási vagy működtetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: fenntartási kötelezettség) terheli, amelynek időtartama a felhívásban meghatározottak szerint a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított három vagy öt év.

(2)[10]

---

1 Hatályon kívül helyezte: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 34. § b). Hatálytalan: 2024. IX. 6-tól.
2 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 22. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 22. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 46.
5 Hatályon kívül helyezte: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 8. § c). Hatálytalan: 2026. VII. 11-től.
6 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 23. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
7 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 23. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
8 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 23. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
9 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 24. § (1). Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 21.
10 Hatályon kívül helyezte: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 6. Hatálytalan: 2025. VI. 16-tól.

(3)[1] A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

(4) Felhívás eltérő rendelkezése hiányában fenntartási kötelezettséggel érintett támogatások vonatkozásában a támogató fenntartási ellenőrzést végez a KAP Stratégiai Tervben részletezett kötelezettségvállalások betartásának ellenőrzésére. A fenntartási ellenőrzés minden naptári évben kiterjed az érintett támogatási összeg legalább egy százalékára, amely esetében a támogató már teljesítette a záró kifizetést.

(5)[2] A technikai segítségnyújtás keretében megvalósított műveletet kizárólag a támogatási döntésben meghatározott fenntartási kötelezettség terheli.

(6)[3] A kedvezményezett a támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt a teljes fenntartási kötelezettség időtartama alatt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával használni, működtetni, üzemeltetni köteles.

(7)[4] A (4) bekezdés szerinti ellenőrzéshez a mintát a különböző beavatkozástípusok kockázatainak és pénzügyi hatásának elemzése alapján kell kiválasztani. A minta húsz–harminc százalékát véletlenszerűen kell kiválasztani.

(8)[5] Felhívásban meghatározott fenntartási kötelezettséggel érintett erdészeti célú támogatások esetében a fenntartási ellenőrzést a záró kifizetéstől számított fenntartási időszak utolsó évében az érintett támogatási összeg öt százalékára kiterjedően kell elvégezni.

42. Az elszámolásra vonatkozó szabályok

91/A. §[6] (1)[7] A kedvezményezett köteles a támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-ával elszámolni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken.

(3)[8] Ha a közbeszerzés ellenőrzés eredményeként a kedvezményezett részére fizetési kötelezettség megállapítására kerül sor, elsődlegesen a támogatási kérelemnek részben vagy egészben helyt adó döntésben a műveletmenedzsment vagy az előkészítés költségei közül a közbeszerzési költségek terhére történik annak megállapítása.

---

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 22.
2 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 24. § (2). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
3 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 24. § (2). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 24. § (2). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
5 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 24. § (2). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
6 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 25. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
7 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 23.
8 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 11. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

92. § (1)[1] Építési tevékenység végzése esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Nemzeti Kifizető Ügynökség honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig, közbeszerzési eljárás lefolytatásával megvalósuló beruházás esetén a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződésben rögzített vállalási árak mértékéig, de legfeljebb a támogatási okiratban a tevékenységre jóváhagyott összeg mértékéig lehet elszámolni. Ha a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY nem tartalmazza az elszámolandó építési tételt, akkor – a kifizetési kérelem és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszakon belül – az utolsó olyan, érvényes ÉNGY-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

(2) Építési tevékenység végzése esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a 3. melléklet szerinti tartalmú árajánlatot csatol a támogatási kérelméhez.

(3) A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

(4)[2] Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a 3. melléklet szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

(5)[3] Szolgáltatás vásárlása esetén – felhívás eltérő rendelkezése hiányában – a (4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(6)[4] A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére – a lekötött tartalék megszüntetése után – kell elszámolni.

(7)[5] Kizárólag első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható. Használt gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése kizárólag a 91. § (3) bekezdése szerinti csere esetén hagyható jóvá. Bontott, illetve használt anyag beépítésére, valamint bontott anyagra jutó támogatás igénybevételére nincs lehetőség.

93. § (1)[6] Az elszámolható költségek valódiságát igazoló és alátámasztó, a kifizetési kérelemben benyújtandó dokumentumok körét a 4. melléklet határozza meg.

---

1 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 12. §. Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 3.
2 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 43., 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 49.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 26. § (1). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 29. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 26. § (2). Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
6 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 50.

(2) A benyújtandó, a 4. melléklet alapján záradékolási kötelezettséggel érintett dokumentumokat a kedvezményezett a támogatási kérelem egyedi azonosítójának és az „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.” szöveg feltüntetésével záradékolja. Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti.

(3) A megvalósítás befejezésekor a teljes elszámolt költségére vonatkozó átlagos, illetve tevékenységre vonatkozó támogatási intenzitásnak meg kell egyeznie a támogatási döntésben meghatározott támogatási intenzitással.

(4)[1]

94. §[2] Az 5. mellékletben meghatározott átalányalapú egyszerűsített elszámolási módokat, az abban megfogalmazott feltételekkel kell alkalmazni a kettős finanszírozás lehetőségének kizárása mellett. A kedvezményezettnek a művelet keretében átalány alapon elszámolt költségek felmerülését nem kell igazolnia, a költségekkel, valamint a jövedelem-kompenzációként kapott támogatásokkal kapcsolatos elszámoló bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a kifizetési kérelemhez nem kell csatolni. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni vizsgálat keretében sem kerülnek vizsgálatra.

94/A. §[3] A kifizetési kérelem vizsgálata során a Nemzeti Kifizető Ügynökség a 6. mellékletben foglalt szempontok ellenőrzését végzi, figyelemmel a következőkre:

a) a művelet támogatási okiratnak megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladása és azok összhangja,

b) a benyújtott számla valós költségeken alapul-e, a KAP Stratégiai Terv keretében jóváhagyott művelettel összefüggésben merült-e fel, és megfelel-e a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeknek és szakmai célkitűzéseknek,

c) szállítói finanszírozás esetén a kedvezményezett vagy a támogatási okiratban megnevezett, a művelet végrehajtásában részt vevő kifizette-e a számla teljes összegének a támogatáson felüli részét, utófinanszírozás esetén a számla teljes összegét,

d) a teljesítés igazolása és megalapozottsága,

e) a kedvezményezett köztartozás-mentessége,

f) a kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozó előírások teljesülése,

g) a benyújtott számlán szereplő teljesítés összhangban van-e a versenyeztetésre vonatkozó európai uniós és nemzeti előírásokkal, valamint

h) az elszámolásra benyújtott költségek szokásos piaci árnak való megfelelése.

95. § (1) Ha a felhívás lehetőséget teremt egyszeri elszámolásra, és a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

(2) Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a támogatási döntés egyéb feltételeit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

(3)[4] Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni. Egyszeri elszámolás esetén – felhívás eltérő rendelkezése hiányában – előleg nem igényelhető.

96. §[5] (1) A felhívás eltérő rendelkezése hiányában a művelet keretében az 5. melléklet 3.12. pontja szerinti költségek korlátozottan számolhatóak el.

(2) Ha a felhívás eltérően nem rendelkezik, az 5. melléklet 3.12.1. pontja szerinti nettó költségek összege nem haladhatja meg a műveletre jóváhagyott nettó költségösszeg öt százalékát.

---

1 Hatályon kívül helyezte: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 34. § c). Hatálytalan: 2024. IX. 6-tól.
2 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 24.
3 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 27. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 13. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
5 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 28. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

(3) A százalékos korlát alá tartozó költségek vetítési alapja az elszámolható költségek nettó összege.

(4) Az e § szerinti kiadásokra vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző költségek is elszámolhatóak, azonban felmerülésük időpontja nem lehet korábbi, mint 2023. január 1.

(5)[1] A kedvezményezett köteles megvalósítani valamennyi, a felhívásban kötelezően megvalósítandóként, de önállóan nem támogathatóként meghatározott tevékenységet, függetlenül annak támogatástartalmától.

97. § (1) A támogató a támogatási döntés véglegessé válását követően a 33. § (1) bekezdésében meghatározott eljárást folytatja le abban az esetben, ha a művelet megvalósításával kapcsolatban

a) mérlegelést igénylő kérdések merülnek fel,

b)[2] felmerül a támogatási döntés visszavonásának lehetősége, vagy

c) csalás vagy más bűncselekmény gyanúja merül fel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás során úgy kell eljárni, hogy az érintett művelet célja megvalósuljon.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eljárás során a támogató

a) hiánypótlásra, adategyeztetésre, egyeztetésre hívhatja fel a kedvezményezettet,

b) a KAP törvény 20. §-a szerinti megkereséssel élhet, valamint

c) helyszíni vizsgálatot rendelhet el.

(4) Az (1) bekezdés szerinti eljárást húsz napon belül kell lefolytatni, amely határidőbe nem számít bele a (3) bekezdésben meghatározott eljárási cselekmények időtartama.

(5) Az (1) bekezdés szerinti eljárás eredményeként a támogató a 78. § (4) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket alkalmazza.

(6) Ha az (5) bekezdés szerinti döntés alapján pénzügyi korrekcióra van szükség, és nem lehetséges számszerűsíteni a pénzügyi korrekció mértékét, vagy aránytalan lenne a kapcsolódó támogatás egészének visszavonása, felhívásban meghatározott átalányon alapuló korrekciót kell alkalmazni a megsértett kötelezettségből adódó pénzügyi következmények arányában.

43. A közösségvezérelt helyi fejlesztések különös eljárási szabályai

98. § (1) A KAP Stratégiai Terv szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztések érdekében a HACS a Helyi Fejlesztési Stratégiában rögzített szempontok alapján elkészíti és meghirdeti a helyi felhívásokat.

(2) A HACS a helyi felhívások tervezetét minőségbiztosítás céljából megküldi a Nemzeti Irányító Hatóság részére, amely hetven napon belül nyilatkozik a tervezetek megfelelőségéről.

(3)[3] A helyi felhívások a minőségbiztosítást követően a Nemzeti Kifizető Ügynökség honlapján jelennek meg.

(4)[4] A HACS az általa meghirdetett helyi felhívások alapján benyújtott helyi támogatási kérelmeket a 73. § (3) bekezdésében rögzített feltételek fennállása esetén az egyszerűsített, egyéb esetben a standard kiválasztási eljárásra vonatkozó szabályok szerint bírálja el a jelen alcímben meghatározott eltérésekkel.

---

1 Beiktatta: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 4. §. Hatályos: 2026. VII. 11-től.
2 Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 4.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 29. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 5.

(5)[1] Ha a helyi felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül – ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is –, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejárta előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon belül a helyi felhívást lezárhatja. A helyi felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Nemzeti Kifizető Ügynökség honlapján jelenik meg.

(6) A helyi felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

Folyamatos elbírálás alkalmazása esetén a helyi felhívás lezárása csak az erről szóló tájékoztató közzétételét követő harmadik naptól lehetséges.

(7)[2] A helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACS-ok legalább három főből álló – legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező – helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACS által kiadott ügyrendben kell meghatározni.

99. § (1) A kedvezményezett a helyi felhívásban meghatározott módon a HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelemmel igényelhet támogatást. A kedvezményezett a támogatási kérelme beérkezéséről értesítést kap.

(2) A helyi támogatási kérelmek kiválasztási folyamata legkésőbb a helyi felhívásban rögzített szakasz zárását vagy beadási határnapját követő tizenöt napon belül megkezdődik.

100. § (1)[3] A HACS és a Nemzeti Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem beérkezését követően, a helyi felhívásban szereplő jogosultsági szempontok szerint, a helyi felhívásonként kialakított ellenőrzési lista alapján elvégzi a jogosultsági ellenőrzést. A jogosultsági feltételeknek megfelelő helyi támogatási kérelmek értékelését a HACS a helyi felhívásban előírt értékelési szempontok alapján végzi el. Ezt követően a HBB a helyi támogatási kérelmek helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendje alapján tesz jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot. A helyi támogatási kérelem feltétellel való támogatására nincs lehetőség.

(2) A HACS a HBB javaslata alapján

a) döntést hoz a helyi felhívásban meghatározott határidőn belül a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy

b) a helyi támogatási kérelem támogatására irányuló javaslatát megküldi a Nemzeti Irányító Hatóságnak a HBB ülésének vonatkozó jegyzőkönyvével együtt a HBB ülésének megtartását követő harminc napon belül.

(3) A HBB részletes és tételes indokolást készít, ha a helyi támogatási kérelmet elutasítani javasolja.

(4)[4] A HACS a döntési javaslatát továbbítja a Nemzeti Irányító Hatóság részére végső ellenőrzés céljából, amelynek eredményeként a Nemzeti Irányító Hatóság jóváhagyó vagy elutasító döntést hoz.

(5)[5] A kedvezményezett a helyi támogatási kérelme értékelését a döntés közlését követően megtekintheti.

101. §[6] Ha a beérkező helyi támogatási kérelmek száma meghaladja a tervezettet, az ügyintézési határidő egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthat.

---

1 Módosította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 33. § 47., 34. § 20., 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 51., 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 25.
2 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 26.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 30. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 30. § (2). Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.
5 Módosította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 33. § 52.
6 Megállapította: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 31. §. Hatályos: 2024. IV. 10-től. A folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. Hatályba léptető rendelkezések

102. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

102/A. §[1] E rendeletnek az Agro-ökológiai Programhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 15/2023. (IV. 19.) AM rendelet, valamint a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet módosításáról szóló 48/2024. (IX. 5.) AM rendelettel [a továbbiakban: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet] megállapított rendelkezéseit a 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

102/B. §[2] E rendeletnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatásokra vonatkozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 23/2025. (VI. 13.) AM rendelettel megállapított rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

102/C. §[3] A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások igénybevételével összefüggő elektronikus kérelmek benyújtását elősegítő kamarai meghatalmazásokkal kapcsolatos szabályokról szóló 1/2023. (I. 12.) AM rendelet rendelkezéseit az e rendelet alapján indult eljárásokban is alkalmazni kell.

102/D. §[4] E rendeletnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet módosításáról szóló 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelettel [a továbbiakban: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet] módosított 8. § (5) bekezdését, 30. § (2) bekezdését, 50. § (3), (5) és (7) bekezdését, 74. § (1) bekezdését, 92. § (1) bekezdését, 96. § (5) bekezdését, 97. § (1) bekezdés *b)* pontját, 98. § (4) bekezdését, 3. melléklet 2. és 3. pontját, 5. melléklet 3.3.8.2., 3.4.2. és 3.5.4.4. pontját, valamint 6. melléklet III/I. pont 4.2.3. és 7.3. alpontját a 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

102/E. §[5] A Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet módosításáról szóló 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet (a továbbiakban: Mód. rendelet) 8. § *c)* pontjával hatályon kívül helyezett 90. § (1)–(3) bekezdését, valamint *d)* pontjával hatályon kívül helyezett 3. melléklet 1. pont *j)* alpontját a Mód. rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban sem kell alkalmazni.

45. Az Európai Unió jogának való megfelelés

103. § Ez a rendelet

1. a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet,

---

1 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 31. §. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
2 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 14. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
3 Beiktatta: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 14. §. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.
4 Beiktatta: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 5. §. Hatályos: 2026. VII. 11-től.
5 Beiktatta: 15/2026. (VIII. 26.) AÉM rendelet 2. §. Hatályos: 2026. VIII. 27-től.

2. a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendelet,

3. az (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a közös agrárpolitika keretében működő integrált igazgatási és kontrollrendszer, valamint a feltételességhez kapcsolódó közigazgatási szankciók alkalmazása és kiszámítása tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2022. május 4-i (EU) 2022/1172 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet, valamint

4. az (EU) 2021/2116 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a közös agrárpolitika keretében működő integrált igazgatási és kontrollrendszer tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló, 2022. május 31-i (EU) 2022/1173 bizottsági végrehajtási rendelet

végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

1. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez [1]

2. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez [2]

3. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez [3]

Az árajánlat kötelező tartalmi elemei

1. *a)* az ajánlatkérő neve, címe,

b) az ajánlattevő neve, címe és adószáma, természetes személy esetén adóazonosító jele,

c) a tétel műszaki adatai, fizikai méretei, névleges teljesítménye, munkaspecifikus teljesítménye, egyéb jellemző műszaki paraméterei,

d) a tétel mennyisége és mértékegysége,

e) a tétel nettó összege, a felszámított áfa és bruttó összeg,

f) a tétel pénzneme,

g) az ajánlattevő cégszerű aláírása,

h) az árajánlat kiállításának dátuma,

i) az árajánlat érvényességi ideje,

j) [4]

2. [5] Elektronikus árajánlat (elektronikus levél) esetén az 1. pont *g)* alpontja szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat elektronikus levél esetén akkor fogadható el, ha az tartalmazza az árajánlattevő elektronikus levélcímét is.

3. [6] Webáruházas ajánlat esetén az 1. pont *a)*, *g)* és *i)* alpontja szerinti követelmény nem alkalmazandó, az 1. pont *b)–f)* és *h)* alpontja szerinti követelményeknek való megfelelést a készítés dátumát és a webáruház honlapcímét is tartalmazó képernyőképek csatolásával szükséges igazolni.

4. Az árajánlathoz továbbá csatolni kell a tételről a gyártó által készített, műszaki paraméterekre vonatkozó termékleírást. Amennyiben készült a prospektusról magyar nyelvű kiadás, úgy annak benyújtása, ennek hiányában lehetőleg angol nyelvű változat csatolása szükséges.

---

1 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 21. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
2 Hatályon kívül helyezte: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 34. § 21. Hatálytalan: 2024. IV. 10-től.
3 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 32. § (1), 1. melléklet. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.
4 Hatályon kívül helyezte: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 8. § d). Hatálytalan: 2026. VII. 11-től.
5 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 6. § (1), 1. melléklet. Hatályos: 2026. VII. 11-től.
6 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 6. § (1), 1. melléklet. Hatályos: 2026. VII. 11-től.

4. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez[1]

A kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok

Sor-szám	Azonosít	Elszámolható költségek – Támogatható tevékenységek alátámasztó dokumentumainak megnevezése	Benyújtás gyakorisága	E rendelet szerinti záradékolási kötelezettsége az alábbi dokumentumo vonatkozásába kell megtenni
1.	*A)*	Minden költségtípus esetén		
2.	1.1.	Számla vagy számlával egyenértékű bizonylat		
3.	1.1.1.	Számla (valamint a kibocsátott számla szükségszerű módosítása esetén a számlával egy tekintet alá eső okirat), kivéve egyszerűsített elszámolási mód esetében, illetve ingatlanvásárlás esetén csak akkor, ha arról számla vagy számlával egyenértékű bizonylat is kiállításra került	A költség elszámolásakor	X
4.	1.1.2.	Számlarészletező – építési tevékenység esetén ÉNGY szerinti bontású –, ha a számla tételesen nem tartalmazza a megvalósult tétel vagy szolgáltatás részletezését	A költség elszámolásakor	
5.	1.2.	Kifizetés bizonylata	A költség elszámolásakor	
6.	1.3.	Szerződés [adásvételi, vállalkozási, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei (pl. fizetési ütemezés)]; lízing esetén lízingszerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő; biztosítás esetén biztosítási kötvény	A költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
7.	1.4.	Teljesítésigazolás az elvégzett tevékenységről, szolgáltatásról, minta a tárgyiasult szolgáltatásról elektronikusan dokumentáltan (fotó, hangfelvétel, videó, kiadvány, tájékoztató tábla, plakát, meghívó, tanulmány, tanúsítvány)	A költség elszámolásakor	
8.	B)	Egyes költségtípusokhoz kapcsolódóan az *A)* fejezet 1.1–1.4. pontja szerinti dokumentumokon túl		
9.	2.	Művelet előkészítés		
10.	3.	Beruházás		
11.	3.1.	Ingatlanvásárlás		
12.	3.1.1.	Adásvételi szerződés vagy hatósági nyilatkozat	A költség elszámolásakor	
13.	3.1.2.	Az ingatlan árának megállapítását tartalmazó dokumentum	A költség elszámolásakor	
14.	3.2.	Építés		
15.	3.2.1.	Az építési tevékenység megkezdéséhez szükséges végleges hatósági engedélyek, a kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra)	Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemmel, illetve változás esetén	
16.	3.2.2.	Az üzemeltetéshez szükséges végleges hatósági engedélyek, illetve nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról	Legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel	
17.	3.2.3.	Építési műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről	A költség elszámolásakor	
18.	3.2.4.	Építési napló és felmérési napló		

1 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 32. § (2), 2. melléklet. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

19.	3.2.4.1.	Építési napló nyilvántartási része és az elszámolással érintett munkákat tartalmazó oldalai	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
20.	3.2.4.2.	ÉNGY tétel szintű részletezettségű, részletes számításokkal ellátott felmérési napló	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
21.	3.2.4.3.	Kedvezményezett nyilatkozata az elektronikusan vezetett építési napló esetén arról, hogy a pdf formátumban benyújtott e-napló tartalma mindenben megegyezik az e-napló alkalmazásban szereplő adatokkal	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
22.	3.2.4.4.	Műszaki ellenőr nyilatkozata a papír alapon vezetett építési napló esetén az e-építési napló vezetése alóli mentességről	A költség elszámolásakor, az elszámolásnak megfelelő, adott építési helyszín vonatkozásában	
23.	3.2.5.	Közbeszerzéssel nem érintett építési tevékenység esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		
24.	3.2.5.1.	A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke	A költség elszámolásakor	
25.	3.2.6.	Közbeszerzéssel érintett építési tevékenység esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok		
26.	3.2.6.1.	A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről, vagy a kiállított számlában részletezésre kerül az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke	A költség elszámolásakor	
27.	3.2.7.	Fotódokumentáció A megvalósult építést egészében (az elszámolható és a nem elszámolható kiadásokra kiterjedően), valamint a támogatási okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelve bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valódiságát igazoló, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges.	A költség elszámolásakor	
28.	3.3.	Eszköz-, gép- és technológia beszerzés		
29.	3.3.1.	Tárgyi eszköz beszerzése		
30.	3.3.1.1.	Szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv, amennyiben releváns, járműkísérő lap, törzskönyv, tárolási nyilatkozat;	A költség elszámolásakor	

31.	3.3.1.2.	Üzembehelyezési okmányok, amelyek a gép/eszköz/ technológia jellegéből adódóan lehet üzembe helyezési jegyzőkönyv, tárgyi eszköz nyilvántartó lap, amennyiben releváns, forgalmi engedély	Legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel	
32.	3.3.1.3.	Amennyiben a tárgyi eszköz beszerzése, illetve beépítése építési tevékenység keretében történik, akkor a 3.2.1–3.2.6. pont szerinti releváns dokumentumokat is szükséges benyújtani	A költség elszámolásakor	
33.	3.3.1.4.	Fotódokumentáció A megvalósult tételt bemutató, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjedő, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának valódiságát igazoló, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé tevő fotódokumentáció benyújtása szükséges.	A költség elszámolásakor	
34.	3.4.	Lízing		
35.	3.4.1.	Pénzügyi értesítő / díjbekérő, áfa-bekérő (áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns)	A költség elszámolásakor	
36.	3.4.2.	Lízingcég igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról	A költség elszámolásakor	
37.	3.5.	Immateriális javak beszerzése		
38.	3.5.1.	Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
39.	3.5.2.	Webáruházból történő vásárlás esetén állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
40.	3.6.	Hálózatra termelő napelemes rendszer		
41.	3.6.1.	Hálózati csatlakozási dokumentáció	Az első elszámolással kapcsolatos kifizetési kérelemmel	
42.	3.6.2.	Hálózathasználati szerződés	Legkésőbb a záró kifizetési kérelemmel	
43.	4.	Műveletmegvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás		
44.	4.1.	Képzés		
45.	4.1.1.	Részvételt igazoló dokumentum (különösen látogatási igazolás) vagy jelenléti ívek	A költség elszámolásakor	
46.	4.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (különösen vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)	A költség elszámolásakor	
47.	4.1.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan [különösen fénykép, hangfelvétel, videó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletre (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) figyelemmel]	A költség elszámolásakor	

48.	4.1.4.	Távoktatás, online képzés esetén a képzés elvégzéséről a képző intézmény által elektronikusan kiállított, aláírt tanúsítvány, ennek hiányában rendezvényszervező szoftverből vagy applikációból kinyert pdf formátumú jelenléti ív. Jelenléti ív hiányában a képzésre történt regisztrációkat tartalmazó, rendezvényszervező szoftverből vagy applikációból kinyert pdf formátumú lista.	A költség elszámolásakor	
49.	4.2.	Szakértői tevékenység		
50.	4.2.1.	Amennyiben a szakértői tevékenység tárgyiasult eredménye nem releváns, a szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről, vagy a szerződés szerinti szakmai tartalom alátámasztása releváns dokumentummal	A költség elszámolásakor	
51.	4.3.	Szakmai rendezvény		
52.	4.3.1.	Résztvevő által aláírt jelenléti ív	A költség elszámolásakor	
53.	4.3.2.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (különösen fénykép, hangfelvétel, videó, az általános adatvédelmi rendeletre figyelemmel)	A költség elszámolásakor	
54.	4.4.	Nem szakmai rendezvény		
55.	4.4.1.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (különösen fénykép, hangfelvétel, videó, az általános adatvédelmi rendeletre figyelemmel)	A költség elszámolásakor	
56.	5.	Művelet szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő szakértők és a célcsoport személyi jellegű ráfordításai		
57.	5.1.	Személyi jellegű költségek		
58.	5.1.1.	Személy jellegű költségek összesítője	A költség elszámolásakor	
59.	5.1.2.	Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazza a támogatási kérelem azonosítóját, a foglalkoztatott nevét, munkabérét, illetményét és a műveletben elvégzendő tevékenység leírását, valamint a műveletben történő munkavégzés időtartamát)	A költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
60.	5.1.3.	Kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a munkabér elszámolása nem 100%-ban a művelet terhére történik.	A költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	
61.	5.1.4.	Munkaidő-kimutatás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott művelet terhére)	A költség elszámolásakor	
62.	5.1.5.	Célfeladatnál, megbízási szerződés esetén teljesítésigazolás / célfeladat teljesülésének igazolása	A költség elszámolásakor	
63.	5.1.6.	Vállalkozói kivét esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény (Szja tv.) alapján kötelezően vezetendő nyilvántartás	A költség elszámolásakor	
64.	5.2.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége		
65.	5.2.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához	A költség elszámolásakor	
66.	5.2.2.	Kiküldetési rendelvény / kiküldetési utasítás / menetlevél és a kiküldetés célját igazoló dokumentum	A költség elszámolásakor	
67.	6.	Műveletmegvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek, szolgáltatások		
68.	6.1.	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás		
69.	6.1.1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás a teljesítésről	A költség elszámolásakor	
70.	6.2.	Könyvvizsgálat		
71.	6.2.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	A költség elszámolásakor	

72.	6.3.	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás		
73.	6.3.1.	Minta a tárgyiasult szolgáltatásról elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, hangfelvétel, videó), a művelet-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek eredménye: kiadványok, információs füzetek, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.)	A költség elszámolásakor,illetv a záró kifizetési kérelemmel	
74. [1]	6.4.	Műveletmenedzsment		
75.	6.4.1.	Kizárólag technikai segítségnyújtás keretében támogatott, személyi jellegű ráfordítások finanszírozását szolgáló műveletek esetén az 5.1.1–5.1.3. azonosító szerinti dokumentumok benyújtása (5.1. Személyi jellegű költségek)	A költség elszámolásakor	
76.	6.5.	Általános (rezsi)költségek		
77.	6.6.	Hatósági díjak, illetékek, közjegyzői költségek		
78.	6.6.1.	Végleges hatósági engedély, határozat, végzés	Ha korábban nem került benyújtásra, akkor a költség elszámolásakor	
79.	6.7.	Kamattámogatott hitel		
80.	6.7.1.	Pénzügyi értesítő / díjbekérő		
81.	6.7.2.	Kamattámogatott hitelt nyújtó pénzügyi intézmény igazolása a kiszámított kamattámogatás megfizetéséről a kedvezményezett által	A költség elszámolásakor	
82.	6.8.	Díjtámogatással érintett kezességvállalás		
83.	6.8.1.	Pénzügyi értesítő / díjbekérő		
84.	6.8.2.	Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány igazolása a kiszámított kezességi díjtámogatás megfizetéséről a kedvezményezett által	A költség elszámolásakor	
85.	C)	Bármely költségtípus esetén benyújtandó dokumentumok (amennyiben releváns)		
86.	7.	Fordított áfa		
87.	7.1.	Általános forgalmi adóval kapcsolatos összesítő fordított adózás esetén (áfa-bevallással, áfa-analitikával és bankkivonattal, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait), ha az elszámolni kívánt bizonylat fordított adózással érintett, és a kedvezményezett áfa visszaigénylésre nem jogosult	A költség elszámolásakor	
88.	8.	Piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumok	A költség elszámolásakor, ha korábban nem kerültek benyújtásra vagy módosítás esetén	
89.	9.	Saját teljesítés		
90.	9.1.	Önköltség számítási szabályzat	A költség első elszámolásakor	
91.	9.2.	Önköltség számítás	A költség első elszámolásakor	
92.	10.	Műveletmegvalósítás során keletkezett bevételt alátámasztó dokumentumok	A záró kifizetési kérelemmel	
93.	11.	Egyszerűsített elszámolás		
94.	11.1.	Egységköltség, egyösszegű átalány, százalékos átalány finanszírozás esetén, az átalány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok	A költség elszámolásakor	
95.	12.	Összeférhetetlenségi nyilatkozat		

1 Megállapította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 15. §, 1. melléklet. Hatályos: 2025. VI. 16-tól.

96.	12.1.	Szállító nyilatkozata összeférhetetlenségről	A költség elszámolásakor	
97.	12.2.	Alvállalkozó nyilatkozata összeférhetetlenségről	A költség elszámolásakor	
98.	13.	Az átláthatóságról szóló nyilatkozat és az azt alátámasztó dokumentumok	A kifizetési kérelem benyújtásakor, ha a korábban megküldött átláthatóságról szóló nyilatkozathoz képest változás történt	
99.	14.	Felhívásban előírt kötelezettségek és vállalások, valamint megemelt támogatási intenzitásra jogosító szempont (pl. gazdaságátadás) teljesítésének alátámasztását igazoló dokumentumok	A felhívás előírása szerint, az első / az elszámolással érintett / a záró kifizetési kérelem benyújtásakor	

5. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez [1]

ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez

1. BEVEZETÉS

1.1. Ez az útmutató (a továbbiakban: Útmutató) tartalmazza az e rendelet III. Fejezete szerinti műveletek megvalósítása kapcsán felmerülő költségek elszámolhatóságának nemzeti szintű szabályait.

2. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Fogalommeghatározások

2.1.1. *Költség:* az Útmutató értelmezésében minden olyan tétel, ami a megvalósítani kívánt vagy megvalósuló művelet költségvetésében megjelenik, beleértve a művelet végrehajtása során felmerült változásokat is.

2.1.2. *Elszámolható költség:* az Útmutató által elszámolhatónak minősített költség, amely

2.1.2.1. a támogatási döntésben rögzítésre került, és közvetlenül a támogatás céljával összefüggésben merült fel,

2.1.2.2. az Útmutató 2.2. pontja szerinti elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült és elszámoló bizonylattal alátámasztott, vagy egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható,

2.1.2.3. a művelet vonatkozásában releváns európai uniós rendelet nem nevesíti mint nem elszámolható költséget,

2.1.2.4. megfelel az Útmutatóban rögzített feltételeknek, és

2.1.2.5. a felhívás elszámolható költségként nevesíti.

2.1.3. *Összes költség:* a támogatott művelet összes felmerülő – a Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: kifizető ügynökség) felé elszámolható és el nem számolható – költsége.

2.1.4. *Támogatási intenzitás:* a támogatásnak az elszámolható költségekhez viszonyított aránya.

1 Megállapította: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 32. § (3), 3. melléklet. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

2.1.5. *Művelet:* az Útmutató alkalmazásában az EMVA-ból társfinanszírozott, a közösségvezérelt helyi fejlesztés keretében, a technikai segítségnyújtási keretből finanszírozott művelet és a közvetett támogatások keretében megvalósuló művelet.

2.1.6. *Valós költség alapú elszámolás:* a költségek teljesülésének és jogalapjuknak elszámoló bizonylattal történő elszámolása. Valós költségnek minősül az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásával, elszámoló bizonylatok nélkül elszámolt költség is.

2.1.7. *Egyszerűsített elszámolási módok:* egységköltség, egyösszegű átalány, százalékos átalány finanszírozás.

2.2. Elszámolhatósági időszak

2.2.1. EMVA-ból nyújtott támogatással megvalósuló műveletek esetében a költség abban az esetben elszámolható, ha az a kedvezményezettnél 2023. január 1. és 2029. december 31. között merült fel, és az adott támogatást a kifizető ügynökség ténylegesen kifizeti 2029. december 31-ig.

2.2.2. Az EMVA esetében a természeti katasztrófák miatt hozott sürgősségi intézkedéseknél a KAP Stratégiai Terv rendelkezhet úgy, hogy a program módosításához kapcsolódó kiadások a természeti katasztrófa bekövetkezésének időpontjától kezdve elszámolhatóak.

2.2.3. Megkezdett művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek, és az e rendeletben, valamint annak mellékleteiben meghatározott feltételeknek megfelel.

2.2.4. A támogatott műveletek esetében a felhívások az Útmutató 2.2. pontja szerinti általános elszámolhatósági időszakon belül szűkebb időtartamot is meghatározhatnak.

2.3. Az elszámolhatóság alapelvei és feltételei

2.3.1. Alapelvek

2.3.1.1. A felhívásokban az Útmutatóban foglaltakat kell alkalmazni. Ha a hatékony forrásfelhasználás megköveteli, az elszámolhatósági szabályokat az adott felhívás céljának megfelelően szűkíthetik, a fejlesztés céljától függően részletezhetik, specifikálhatják a keret jellegű szabályozáshoz képest (pl. a fejlesztés jellegéhez igazodva kizárhatnak egyes költségtételeket, vagy feltételhez köthetik azok elszámolását). Így előfordulhat, hogy az Útmutatóban felsorolt költség adott művelet esetében egyáltalán nem számolható el, vagy csak bizonyos felső korlátig számolható el.

2.3.1.2. Az Útmutató egyes költségtípusok tekintetében meghatározza azoknak a műveletek keretében az összes elszámolható nettó költséghez viszonyítva maximálisan elszámolható arányát. Ezen arányokat növelni – kivéve, ahol azt az Útmutató kifejezetten megengedi, valamint a technikai segítségnyújtás céljára biztosított forrás felhasználása kivételével – nem lehet. Ezen túlmenően a felhívás határozhat meg további százalékos vagy egyösszegű korlátozásokat.

2.3.1.2.1. A százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításakor, valamint a művelet megvalósítása során kötelező, de a megvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető, azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

2.3.1.2.2. Ha a 3.12.9. pont szerinti költség elszámolása a művelet fő céljához kapcsolódik, a felhívás eltérő rendelkezése hiányában az adott költségtípus elszámolhatósága vonatkozásában megállapított százalékos korlátot nem kell alkalmazni.

2.3.1.3. Kötelező az egyszerűsített költségelszámolási módok alkalmazása azon költségtípusoknál, amelyeknél az Útmutató erre vonatkozó szabályozást tartalmaz.

2.3.1.4. A felhívás tartalmát úgy kell összeállítani, hogy a támogatható tevékenységek, illetve az elszámolható költségek típusai a fejlesztési cél figyelembevételével megfelelően fókuszáltak legyenek.

2.3.2. Az elszámolhatóság általános feltételei

2.3.2.1. Főszabály szerint azon költségek számolhatóak el, amelyek a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek, teljesítettek, valós munkára alapozottak, és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás). Előlegek esetén nincs szükség a teljesítés igazolására. Az egyszerűsített elszámolási módok alapján történő támogatás-kifizetés teljesíti a valós költség alapú támogatás-kifizetés kritériumát, ha a költségek az Európai Bizottság által meghatározott módszertan, nemzeti szinten meghatározott vagy az irányító hatóság által kidolgozott módszertan alapján kerültek elszámolásra, és a számviteli szabályozást is magukban foglaló nemzeti szabályokkal összhangban merültek fel.

2.3.2.2. Azon költségek számolhatóak el, amelyek teljes összegben (szállítói finanszírozás esetén támogatáson felüli összegben) az Útmutató 2.2. pontjában rögzített elszámolhatósági időszak során kerültek kifizetésre. Ezen túlmenően elszámolható költségnek minősül a 3.3.12. pont szerinti értékcsökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulék-elszámolás keretében beszámításra került kötelezettség. Elszámolható költségnek minősül továbbá a szállítói számlának a szállítói szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. Egyéb beszámítás nem számolható el. Amennyiben a kötbér vagy a késedelmi kamat a végszámlában kerül érvényesítésre, a számlán egyértelműen fel kell tüntetni ennek tényét és összegét.

2.3.2.3. A támogatott művelet kapcsán felmerült azon költségek számolhatóak el, amelyek a művelet céljainak eléréséhez, illetve végrehajtásához szükségesek, és a művelet elfogadott költségvetésében, valamint annak hatályos módosításában betervezésre kerültek. A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott művelethez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják; ennek alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.

2.3.2.4. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, piacfelmérés alapján meghatározott árat). A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőknek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk. Ha a szokásos piaci ár igazolására az irányító hatóság árajánlat kérését írja elő a kedvezményezettek számára, az árajánlatoknak legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk. A kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát. A szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat – amennyiben a felhívásban korábbi benyújtás előírására nem került sor – legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként be kell nyújtania a kedvezményezettnek. Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet az adott művelethez kapcsolódó megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, teljes munkaidős munkavégzésre vetített havi 300 000 forintot és annak járulékait meg nem haladó összköltség vonatkozásában, azzal, hogy részmunkaidős foglalkoztatás esetén ezen értékhatárt arányosítani szükséges.

2.3.2.5. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner- vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

2.3.2.6. Azon költségek számolhatóak el, amelyek főszabályként a művelet előkészítése, végrehajtása érdekében merültek fel. Ha a művelet átnyúlik a KAP Stratégiai Terv által lehatárolt területen, ún. programterületen, és a tevékenységek a művelet jellege következtében nem megoszthatóak, az átnyúló tevékenységekkel kapcsolatos költségek abban az esetben számolhatók el, ha a művelet programterületen átnyúló része is a támogatott programterület javát szolgálja.

2.3.2.7. Az adott műveletben elszámolható költségek körét a felhívás tartalmazza, és ezen költségek nem szerepelhetnek az Útmutató, valamint a felhívás által nem elszámolhatónak minősített költségek között.

2.3.2.8. Azon költségek számolhatók el, amelyek az elszámolhatóság időszakában, ezen belül a támogatási döntésben rögzített művelet fizikai befejezése határidejéig merültek fel. Ha a felek időszakonkénti elszámolásban, fizetésben vagy meghatározott időszakra szóló elszámolásban állapodtak meg, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) alapján a teljesítés napja későbbi, mint a művelet fizikai befejezése, a számla kiállítási dátumának a támogatási döntés szerinti művelet megvalósítás időszakán belül kell lennie.

2.3.2.9. Nem számolhatóak el a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött szállítói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, ha a szerződés a kifizetést a szállítói szerződésben rögzített tevékenység összköltségének százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy annak hatályos módosítása tartalmazza. Az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles alátámasztani a munka vagy a szolgáltatás teljesítésére és valós piaci értékére történő hivatkozással, részletes teljesítésigazolással. Ha a szállítói szerződésben százalékos alapon meghatározott érték magasabb, mint a valós piaci ár, a különbözet nem elszámolható.

2.3.2.10. Azon költségek számolhatók el, amelyek egyéb közösségi szintű horizontális politikák feltételeit is teljesítik, tehát a művelet végrehajtása során a kedvezményezett betartotta különösen a közbeszerzési, versenyjogi (állami támogatási), környezetvédelmi, esélyegyenlőségi szabályokat.

2.3.3. Az elektronikus számla záradékolása

2.3.3.1. Ha a kedvezményezett elektronikus számlát kíván elszámolni, akkor nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a rendelet 93. § (2) bekezdése szerinti záradékot.

2.3.3.2. Ha az elektronikus számla nem tartalmazza a szállító általi záradékot, akkor a kedvezményezett a számla azonosító adataira (kiállító neve, adószáma, a számla száma, összege) hivatkozva és az előírt záradék szövegével külön nyilatkozatot tesz, amelyet aláírást követően beszkennel, és azzal együtt csatolja benyújtáskor elektronikusan az elektronikus számlát, illetve őrzi meg azokat együtt az elkülönített nyilvántartásában.

2.3.4. Állami támogatásokra vonatkozó szabályok

2.3.4.1. Ha egy művelet egyszerre teljesíti az EUMSz 107. cikk (1) bekezdésében szereplő feltételeket, úgymint
2.3.4.1.1. az állami vagy állam által kontrollált forrásból részesül támogatásban,
2.3.4.1.2. a nyújtott állami forrás szelektív,
2.3.4.1.3. a kapott támogatás előnyt jelent a kedvezményezett számára,
2.3.4.1.4. a támogatás érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, és
2.3.4.1.5. a támogatás révén torzul a verseny, vagy ennek veszélye fennáll, abban az esetben a műveletnek nyújtott támogatás az EUMSz 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak minősül, és az állami támogatásokra vonatkozó szabályozást, illetve az abban hivatkozott közösségi jogi szabályozást is figyelembe kell venni az elszámolhatóság feltételeinek meghatározásakor.
2.3.4.2. Az Útmutató 2.3.4.1. pontja értelmében – ha egy felhívás keretében az EUMSz 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatás nyújtására kerül sor – az elszámolható költségek típusainak, illetve százalékos vagy összegszerű korlátainak, továbbá bizonyos támogatási kategóriák esetén az egyes műveletek esetén elszámolható költségek / megítélhető támogatás összegének meghatározásakor az Útmutatóban foglaltak mellett az állami támogatásokra vonatkozó szabályozás releváns rendelkezéseit is alkalmazni kell.
2.3.4.3. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályozásban foglaltak szűkítőbbek lehetnek az Útmutatóban rögzített elszámolhatósági szabályoknál, és fordítva, az Útmutatóban rögzített elszámolhatósági szabályok is szűkítőbbek lehetnek az állami támogatásokra vonatkozó szabályozás rendelkezéseinél az eltérő jogszabályi háttérből adódóan. Egy adott költségtípus esetén az állami támogatási szabályok hatálya alá tartozó műveletnél a szigorúbb szabályozást kell figyelembe venni.

3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

3.1. Az elszámolható költségek részletes ismertetése minden olyan költségfajtát tartalmaz, amely az EMVA hozzájárulásából finanszírozható. Az egyes intézkedések keretében támogatható költségeket a vonatkozó jogszabály, felhívás határozza meg. A nem elszámolható költségekkel kapcsolatos eltérő részletszabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.
3.2. Előkészítés költségei
3.2.1. Művelet előkészítés, tervezés címén a következő költségek számolhatók el:
3.2.1.1. jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttér-dokumentációt is) elkészítése,
3.2.1.2. megvalósíthatósági tanulmány,
3.2.1.3. környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
3.2.1.4. egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,
3.2.1.5. szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is,
3.2.1.6. [1] tervellenőr költsége,
3.2.1.7. közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),
3.2.1.8. előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,
3.2.1.9. szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 17. § 7.

3.2.1.10. társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás),

3.2.1.11. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

3.3. Beruházások

3.3.1. Az Útmutató értelmezésében beruházás a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 4. pontjának megfelelő fogalom.

3.3.2. Beruházás költségei alatt az Útmutató az Sztv. hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetében az Sztv. 47., 48. és 51. §-a által meghatározottakat, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.) hatálya alá tartozó kedvezményezettek esetében az Szja. 3. § 54. pontjában meghatározottakat érti a következő eltéréssel. Az Útmutató 5. pontjában a nem elszámolható költségek között felsorolt – egyébként az Sztv. szerint a beruházás bekerülési értékébe, illetve az Szja. szerint a beruházási költségbe beletartozó – költségek nem elszámolhatóak.

3.3.3. Az Útmutató alapján elszámolhatósági szempontból a beruházás költségei között kell tervezni, és a Nemzeti Kifizető Ügynökség KAP törvény 13. § (1) bekezdése szerinti informatikai rendszerében nyilvántartani azokat az Sztv. 47., 48. és 51. §-a szerinti költségeket is, amelyek az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. alapján nem képezik a beruházás bekerülési értékének részét.

3.3.4. Beruházási költség idegen tulajdonban lévő tárgyi eszközön (ideértve a földterületet, ingatlant) is elszámolható lehet, ha

a) a kedvezményezett az idegen tulajdon használatára vonatkozóan jogalappal rendelkezik, és megfelel a felhívásban megfogalmazott feltételeknek, vagy

b) a beruházás célja

ba) hátrányos helyzetű személy tulajdonában álló ingatlan komfortfokozatának növelése (különösen egészségügyi helyiség létesítése) vagy

bb) mozgásszervi fogyatékos vagy közlekedőképességében súlyosan akadályozott személy – vagy közeli hozzátartozója – tulajdonában álló ingatlan akadálymentesítése és

az ezekhez közvetlenül kapcsolódó fejlesztés.

3.3.5. A művelethez kapcsolódó fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, a földterületen, az ingatlanon vagy az ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

3.3.6. Ingatlanvásárlás

3.3.6.1. Az Útmutató 3.3.6. pontja az Sztv. szerinti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok számlacsoportba tartozó tételekre vonatkozik.

3.3.6.2. Ha a művelet megvalósítása olyan ingatlanokat érint, amelyekhez az Sztv. 26. § (3) bekezdése szerinti vagyoni értékű jogok kapcsolódnak, és a művelet nem megvalósítható a vagyoni értékű jogok megváltása nélkül, ezen költségek elszámolhatóak.

3.3.6.3. Az ingatlan értéke, valamint az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok megváltásának költsége kizárólag független árszakértői vagy értékbecslői határozat vagy szakvélemény vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szerv (különösen a kisajátítási hatóság) által megállapított összeg erejéig lehet elszámolható. Az adásvétellel kapcsolatos valamennyi költség – pl. ügyvédi díjak, értékbecslés, kisajátítási terv, kártalanítási költségek – elszámolható.

3.3.6.4. Az ingatlanvásárlás összes elszámolható nettó költsége nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 2%-át.

3.3.7. Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

3.3.7.1. Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl. vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költségei) elszámolhatóak, ha a művelet megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódnak.

3.3.7.2. Mivel az Útmutató 3.3.7.1. pontja szerinti költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

3.3.8. Terület-előkészítés

3.3.8.1. Elszámolhatók a művelet célkitűzéseihez illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.

3.3.8.2.[1] A terület-előkészítés összes elszámolható nettó költsége – felhívás eltérő rendelkezése hiányában – nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 2%-át.

3.3.9. Építés

3.3.9.1. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a művelet végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők.

3.3.9.2. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.

3.3.9.3. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani.

3.3.10. Eszközbeszerzések

3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése

3.3.10.1.1. A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a művelet céljának megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a művelet megvalósítása időtartamán átnyúló, úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A művelet céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége – ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetést szolgáló munka költségét is –, ha az felújításnak minősül.

3.3.10.1.2. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

3.3.10.1.3. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a művelet keretében.

3.3.10.1.4. Próbaüzem költségei elszámolhatóak, a próbaüzem alatt keletkező bevételek kezelésére a művelet bevételeinek kezelésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az Útmutató 4.4. pontja szerint.

3.3.10.1.5. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

3.3.10.2. Immateriális javak beszerzése

3.3.10.2.1. A művelet megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a művelet megvalósítása időtartamán átnyúló, ún. üzemeltetés támogatási díjakat is).

3.3.11. Lízing

3.3.11.1. Kizárólag az Sztv. 3. § (8) bekezdés 13. pontja szerinti pénzügyi lízing számolható el.

3.3.11.2. Támogatott lízingügylet esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízingbe vevő.

1 Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 6.

3.3.11.3. A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tőkerésze elszámolható.

3.3.11.4. Pénzügyi lízing keretében beszerzett beruházási elem kizárólag azt követően számolható el, hogy a lízing ügylet lezárásra került.

3.3.11.5. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet) nem elszámolhatók. Az elszámolás alapját kizárólag a művelet megvalósítása során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

3.3.11.6. A lízing futamidő nem húzódhat át a művelet-fenntartási időszakra, a tulajdonjog átszállását a lízingbe vevőre legkésőbb az elszámolással érintett kifizetési kérelem keretében igazolni szükséges.

3.3.11.7. Visszlízing: az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

3.3.12. Értékcsökkenés

3.3.12.1. Értékcsökkenés az Sztv. 52. és 53. §-a szerinti számviteli szabályozásnak megfelelően, a használatba vett tárgyi eszköz után elszámolható, ha az eszköz beszerzése a művelet keretében nem minősül elszámolható költségnek. Értékcsökkenést kizárólag a nem – közösségi vagy hazai – támogatásból beszerzett, de a művelet megvalósításához közvetlenül igénybe vett eszközökre lehet elszámolni. Értékcsökkenés kizárólag az eszköznek a művelet megvalósítási időszakára eső tényleges használatának arányában és a műveletre fordított idő arányában számolható el.

3.3.12.2. Az eszköz hasznos élettartamát, az értékcsökkenés Sztv. 80. §-a szerinti számítási módszerét és az éves értékcsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell. Az elszámolható értékcsökkenési leírás nem haladhatja meg a Taotv. szerint meghatározott mértéket.

3.3.12.3. A fenntartási kötelezettség ideje alatt használatból kivont tárgyi eszközt azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközzel a kedvezményezett saját forrás felhasználásával a támogatónak történő bejelentéssel köteles lecserélni.

3.4. Szolgáltatásvásárlások költsége

3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.

3.4.2.[1] Szolgáltatás költségei alatt az Útmutató az Sztv. 51. § (2) és (3) bekezdése által meghatározottakat érti a következő eltéréssel: az Útmutató 5. pontjában felsorolt, – egyébként az Sztv. szerint a szolgáltatás bekerülési értékébe beletartozó – költségek nem elszámolhatóak.

3.4.3. Különösen a következő szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó költségek és díjak számolhatók el:

3.4.3.1. felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége,

3.4.3.2. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [e melléklet alkalmazásában a továbbiakban: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek tekintetében az elszámolható nettó költségnek a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegéhez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%,

3.4.3.3. egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás),

3.4.3.4. képzéshez kapcsolódó költségek (az Útmutató 3.4.5. pontja szerint),

3.4.3.5. a művelet tevékenységei hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek,

3.4.3.6. marketingeszközök fejlesztési költsége,

3.4.3.7. piackutatás költsége,

1 Módosította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 7. § 7.

3.4.3.8. K+F+I szolgáltatások díja,

3.4.3.9. minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek),

3.4.3.10. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,

3.4.3.11. a művelethez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,

3.4.3.12. a horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja,

3.4.3.13. a művelet megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak (a műveletmenedzsmenthez kötődő iroda és eszköz bérletet a műveletmenedzsment költségek között kell elszámolni),

3.4.3.14. a fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a művelet keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el,

3.4.3.15.[1] a beruházás megvalósításához felvett hitelhez az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány által nyújtott készfizető kezességvállalás díja.

3.4.4. A művelet megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő, általános szolgáltatások:

3.4.4.1. a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek tekintetében az elszámolható nettó költségnek a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegéhez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%, és a költség nem haladhatja meg a felhívásban rögzített maximális támogatási összeget,

3.4.4.2. a művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek tekintetében az elszámolható nettó költségnek a művelet keretében elszámolható költségek összegéhez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a felhívásban műveletszintű könyvvizsgálat előírása kizárólag az arra vonatkozó elvárásrendszer jogszabályokkal összhangban történő meghatározása esetén lehetséges),

3.4.4.3. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,

3.4.4.4. jogi, közjegyzői költségek,

3.4.4.5. közműszolgáltatónak fizetett közműcsatlakozási és -használatbavételi díja.

3.4.5. Képzés és képzési anyagok elszámolható költségeire vonatkozó részletes szabályok

3.4.5.1. A képzési tevékenységek vonatkozásában az elszámolható költségek a következők lehetnek:

3.4.5.1.1. az oktatók költségei (szakértői díj, előadói vagy szerzői díj),

3.4.5.1.2. az oktatók és a képzésben részt vevők utazási és szállásköltségei (tekintettel az Útmutató 3.7. pontja szerinti feltételekre),

3.4.5.1.3. a képzési művelettel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei,

3.4.5.1.4. képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei,

3.4.5.1.5. tananyag fejlesztésének, kivitelezésének (pl. tankönyv, munkafüzet, CD), segédanyagok bérlésének, beszerzésének költségei,

3.4.5.1.6. a művelet keretében végrehajtott fejlesztéshez (tananyagfejlesztés) és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak,

3.4.5.1.7. a résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálatának költsége,

3.4.5.1.8. a résztvevők (célcsoport) biztosításának díja a művelet megvalósítása időszakában,

---

1 Beiktatta: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 32. § (2) bekezdés, 2. melléklet. Hatályos: 2024. IV. 10-től. Lásd: 24/2024. (IV. 9.) AM rendelet 35. §

3.4.5.1.9. a célcsoport tagjainak fizetett képzési támogatás vagy egyéb, a célcsoport tagjainak a képzésük idejére fizetett díjazás (pl. megélhetési támogatás) a célcsoport tagjainak a képzés ideje alatti munkaidőre fizetendő munkabér vagy kereset-kiegészítés (legfeljebb a képzést megelőzően és az az alatt elért átlagkereset különbözete), a vonatkozó hazai jogszabályok alapján fizetendő adókkal, járulékokkal együtt [a vonatkozó számításoknak tartalmazniuk kell a résztvevők létszámát, a juttatás egy főre és egy képzési időegységre vonatkozó összegét, és az időtartamot (órákban), továbbá ha a kifizetés postai úton történik, a kapcsolódó postai szolgáltatás költsége is elszámolható költségnek minősül],

3.4.5.1.10. képzési, oktatási, kutatás-fejlesztési műveletek esetén a résztvevők, illetve a kutatás-fejlesztésben közreműködő hallgatók, doktoranduszok számára ösztöndíj is elszámolható [az ösztöndíjra való jogosultság feltételeit (pl. meghatározott tanulmányi eredmény elérése) a felhívás vagy a műveletjavaslat tartalmazza] – az ösztöndíj a képzés eredményességét nem befolyásoló, igazolt betegség idejére is kifizethető és elszámolható,

3.4.5.1.11. a célcsoport tagjai közül a képzésben részt vevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel,

3.4.5.1.12. a képzésben részt vevők távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint,

3.4.5.1.13. egyéb kiadások:

3.4.5.1.13.1. a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja,

3.4.5.1.13.2. a képzés részvételi díja,

3.4.5.1.13.3. vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja,

3.4.5.1.13.4. bizonyítvány kiállításának díja,

3.4.5.1.13.5. képzés eredményességének nyomon követéséhez kapcsolódó költségek,

3.4.5.1.13.6. képzők kiválasztásához kapcsolódó költségek,

3.4.5.1.13.7. képzési helyszín akadálymentesítése, ha ez kisebb költségű megoldást eredményez, mint eleve akadálymentesített képzési helyszín választása,

3.4.5.1.13.8. képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.

3.4.5.2. Csak a ténylegesen képzésben eltöltött idő vehető számításba. A költségeket résztvevőnként és alkalmanként vagy időszakonként (óránként, naponként, hetenként) az adott időszakban, adott helyen szokásos díjtételek figyelembevételével kell tervezni és elszámolni.

3.4.5.3. A beruházáshoz (beszerzett eszközhöz stb.) kapcsolódó képzés, betanítás költsége a beruházás bekerülési értékeként számolandó el.

3.4.6. Egyéb, a művelet keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek

3.4.6.1. A közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás elszámolható.

3.5. Saját teljesítés

3.5.1. Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása – feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés. Saját teljesítésként kell figyelembe venni az egyházi jogi személy által annak belső egyházi jogi személye részére nyújtott, jelen pont szerinti tevékenységet.

3.5.2. E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

3.5.3. Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával. Saját teljesítés bármely költségtípus esetén elszámolható, ha azt a felhívás lehetővé teszi.

3.5.4. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai

3.5.4.1. A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve a műveletmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet –

3.5.4.1.1. bruttó munkabére,

3.5.4.1.2. személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria),

3.5.4.1.3. munkaköri alkalmassági vizsgálatának díja [a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján] és

3.5.4.1.4. bérjárulékai az Sztv. 79. §-a szerint elszámolhatók.

3.5.4.2. Bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a művelet céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott művelethez kapcsolódnak.

3.5.4.3. A 3.5.1. pont esetén a 3.5.4.2. pontban felsoroltakon túl az egyházi jogi személynél vagy belső egyházi jogi személynél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, egyházi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknak közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások is elszámolhatók.

3.5.4.4.[1] A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a művelet keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján. Őstermelők esetén a bérköltség a Nemzeti Irányító Hatóság közleményében közzétett, a Mezőgazdasági Őstermelői Költség-megállapítási és Munkaidő-elszámolási Szabályzatban foglaltak szerint számolható el.

3.5.4.5. Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

3.5.4.6. A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai között elszámolható költség a művelet végrehajtásában közreműködő személyek bére, továbbá meghatározott célkitűzések elérése céljából kitűzött művelethez kapcsolódó célfeladatok teljesítésének ellentételezése.

3.5.4.7. A tényleges vállalkozói kivét elszámolható olyan mértékben, amilyen mértékben az a támogatott művelethez kapcsolódik.

3.5.4.8. Nem elszámolható a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

3.6. In-house beszerzések

1 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 6. § (2), 2. melléklet. Hatályos: 2026. VII. 11-től.

3.6.1. A Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)–i)* pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

3.7. Útiköltség, kiküldetési költség

3.7.1. A műveletben részt vevő célcsoportnak, illetve a művelet szakmai megvalósításában részt vevőknek a művelet megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése, a művelet megvalósításával összefüggő képzése miatt felmerülő utazási és szállásköltségei elszámolhatóak. Az utazási és napidíjköltségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.

3.7.2. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás, az egyszeri (több hetes távollét esetén hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Ha a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani. A fogyatékkal élők utazása ez alól kivételt képezhet, a számukra legalkalmasabb (pl. külön busz) és megfelelően kialakított eszközöket kell igénybe venni.

3.7.3. A következő költségek számolhatóak el:

3.7.3.1. Utazás költségei:

3.7.3.1.1. Az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolható el.

3.7.3.1.2. Hivatali vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el. Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.

3.7.3.1.3. Repülőgéppel történő utazás esetén elszámolható a reptéri illeték.

3.7.3.1.4. Az utasbiztosítás és a vízum költsége elszámolható.

3.7.3.1.5. Utazási bérlet költségét olyan arányban lehet figyelembe venni, amilyen arányban az a művelet tevékenységet szolgálja (pl. ha a képzés két hétig tart, akkor a havi bérlet árának felét stb.).

3.7.3.2. Szállásköltségek:

3.7.3.2.1. Belföldi szállásköltség esetén legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján a miniszter által évente megállapított és a támogató hivatalos honlapján közzétett költség számolható el vendégéjszakánként. Magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt a Nemzeti Irányító Hatóság elfogadta. Külföldi szállás esetén vendégéjszakánként bruttó 200 euró mértékű költség számolható el.

3.7.3.3. Helyi közlekedés költségei:

3.7.3.3.1. A kiküldetéssel összefüggésben igénybe vett tömegközlekedési eszközön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Ha a felhívás lehetővé teszi, – indokolt esetben – a kiküldetéssel összefüggő személytaxi-szolgáltatás és személygépkocsis személyszállító szolgáltatás is elszámolható. Indokolt esetnek minősül, ha tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem vagy csak számottevően nagyobb időráfordítással lehetséges. Az indokoltság alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.

3.7.3.4. Napidíj:

3.7.3.4.1. Célcsoport ellátmány-/napidíj- és szállásköltsége keretében a figyelembe vett létszám művelethez kapcsolódó ellátmánya, napidíja és szállásköltsége számolható el, a vonatkozó hazai jogszabályok alapján.

3.7.3.4.2. Az útiköltség elszámolása egységköltségek alkalmazásával történik, ha a módszertant a felhívás biztosítja.

3.8. Műveletmenedzsment költségek

3.8.1. A műveletmenedzsment költségek nettó összege nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 2,5%-át. A műveletmenedzsment költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el:

3.8.1.1. a művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően,

3.8.1.2. iroda és eszközbérlet,

3.8.1.3. a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag – és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök – költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer),

3.8.1.4. a kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség az Útmutató 3.7. pontjában foglaltaknak megfelelően,

3.8.1.5. a művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.

3.9. Általános (rezsi) költségek

3.9.1. Az általános (rezsi) költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek a következők:

3.9.1.1. közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció, tűzifa, szén, egyéb tüzelőanyagok) költsége és díja,

3.9.1.2. postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),

3.9.1.3. takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,

3.9.1.4. őrzés,

3.9.1.5. állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,

3.9.1.6. biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),

3.9.1.7. bankszámlanyitás költsége – központi költségvetési szerv esetében elegendő az ESB Alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával való rendelkezés (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a műveletre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,

3.9.1.8. dokumentációs, irattárazási, archiválási költségek,

3.9.1.9. a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a művelet megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

3.9.2. A valuta átváltásokból származó árfolyamveszteségek, illetve díjak, valamint a kamattartozás kiegyenlítése, a hitelkeret-túllépés költsége, az egyéb pénzügyforgalmi költségek nem számolhatóak el az Útmutató 6. pontja szerint.

3.9.3. Az Útmutató 3.9.1. pontja szerinti költségek csak a rezsi költségeken belül számolhatóak el, más költségkategóriákban nincs erre lehetőség.

3.9.4. Az Útmutató 3.9.1. pontja szerinti költségek nettó összege nem haladhatja meg a művelet keretében elszámolható nettó költségek összegének 1%-át.

3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó

3.10.1. A levonható adók, közterhek nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, az egyéni kedvezményezett vagy a kedvezményezett által nyújtott szolgáltatás igénybevevője ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével.

3.10.2. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az adóhatóság illetékes igazgatósága vagy az adóhatóság irányító szerve illetékes főosztálya nyilatkozatának vagy állásfoglalásának előzetes kikérése.

3.10.3. A le nem vonható áfa elszámolható a művelet keretében a hatályos adójogi szabályok figyelembevétele mellett.

3.11. Jövedelem, illetve többletköltség kompenzáció

3.11.1. Az EMVA alap tekintetében elszámolhatóak azok a kieső jövedelmek vagy bevételek, amelyek a felhívás által előírt fejlesztés megvalósítása miatt keletkeztek, továbbá azok a többletköltségek, amelyek kizárólagosan a felhívás vagy jogszabály által előírt technológia alkalmazása miatt váltak szükségessé, és a felhívás célját szolgálják. A kompenzáció mértékét a felhívás határozza meg alátámasztó számítások alapján.

3.12. Korlátozottan elszámolható költségek

3.12.1. A 96. § szerinti 5%-os korlát alá sorolt költségek

3.12.1.1. Művelet-előkészítés, tervezés az Útmutató 3.2.1. pontjában foglaltak szerinti művelet

3.12.1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei az Útmutató 3.2.1.6. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása az Útmutató 3.4.4.1. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.4. Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit az Útmutató 3.4.3.2. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.5. Könyvvizsgálat az Útmutató 3.4.4.2. pontjában foglaltak szerint

3.12.1.6. Műveletmenedzsment az Útmutató 3.8. pontjában foglaltak szerint

3.12.2. A 96. § szerinti 5%-os korlát alá nem tartozó költségek

3.12.2.1. Ingatlanvásárlás az Útmutató 3.3.6.4. pontjában foglaltak szerint

3.12.2.2. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, bozótirtás, földmunkák stb.) az Útmutató 3.3.8.2. pontjában foglaltak szerint

4. ELSZÁMOLHATÓSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ KORLÁTOZÁSOK

4.1. Árkedvezmény, részletfizetés

4.1.1. Ha a kedvezményezett valamilyen szolgáltatást, árucikket kedvezményes áron vásárol, akkor a vásárolt termék tényleges beszerzési ára (kedvezményes ára) számolható el, a szokásos piaci ár és a kedvezményes ár közötti különbség nem vehető figyelembe.

4.1.2. Ha a szerződés szerint részletekben fizetik meg az áru ellenértékét, akkor csak a ténylegesen megfizetett részletek összege számolható el.

4.1.3. A számviteli szempontból egyéb bevételként kimutatott, szerződésen alapuló, – konkrét termékhez, anyaghoz, áruhoz, szolgáltatásnyújtáshoz közvetve kapcsolódó, nem számlázott – az Sztv. 77. § (7) bekezdése szerinti utólag kapott engedmény szerződés szerinti összegét a művelet szempontjából bevételnek kell tekinteni.

4.2. Szállítónak fizetett előleg

4.2.1. A szállítónak – a kivitelezés, beszerzés, szolgáltatás keretében – fizetett előleg elszámolható, az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően. Utófinanszírozás esetén kizárólag a kapcsolódó rész- vagy végszámlával egyidejűleg.

4.3. Bevételek

4.3.1. Annak érdekében, hogy a támogatott műveletek a közgazdasági megvalósíthatóság szempontjából szükséges mértékű társfinanszírozásban részesüljenek, a műveletek támogatásának kiszámításakor figyelembe kell venni mindazon bevételeket, amelyek közvetve vagy közvetlenül a támogatott művelet révén, annak megvalósítása, illetve fenntartása során keletkeznek, ezáltal a művelet külső finanszírozási igényét csökkentik.

4.3.2. Bevétel, nettó bevétel fogalmának elkülönítése

4.3.2.1. Az Útmutató alkalmazásában

4.3.2.1.1. *bevétel:* a művelet megvalósítása és fenntartása során, a művelettel összefüggésben keletkezett vagyoni érték,

4.3.2.1.2. *nettó bevétel:* a műveletek támogatásának kiszámításakor figyelembe vett, a művelet keretében kínált vagy eredményeként létrejövő árukért, szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett ellentételezés (pl. infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díj, a föld vagy épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevétel vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezés) összegének és a működési költségek, valamint az adott időszakban a rövid élettartamú eszközök cseréjére fordított költségek összegének a különbsége. Nettó bevételnek minősül a működésiköltség-megtakarítás is, ha azt a működtetésre irányuló támogatások ugyanolyan mértékű csökkentése nem ellentételezi.

4.3.3. Bevételi kategóriák

4.3.3.1. Különösen az alábbi tételek minősülnek bevételnek:

4.3.3.1.1. működésiköltség-csökkenés,

4.3.3.1.2. támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,

4.3.3.1.3. támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,

4.3.3.1.4. támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,

4.3.3.1.5. különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből,

4.3.3.1.6. támogatott képzési díjak megfizetéséből,

4.3.3.1.7. tanulmányi szerződés keretében támogatott tanulmányok képzési díjának visszafizetéséből,

4.3.3.1.8. támogatott rendezvény belépő díjaiból,

4.3.3.1.9. egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek, kivéve a 6. pontban jelzett kategóriák.

4.3.4. Levonásra nem kerülő bevételek

4.3.4.1. A következő, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek az Útmutató 4.3. pontja szerinti szabályozás értelmében nem képezik a nettó bevétel részét, így nem kerülnek levonásra:

4.3.4.1.1. kötbér,

4.3.4.1.2. támogatási előlegen realizált kamat,

4.3.4.1.3. a művelettel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, illetve amelyek a művelet önrészét hivatottak biztosítani.

4.3.4.2. Az Útmutató 4.3.4.1. pontja szerinti bevételek esetén a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem keretében nyilatkozik arról, hogy az ilyen bevételeket a művelet sikeres megvalósításához szükséges mértékben a művelet céljára használja fel.

4.3.4.3. A támogatási előleget nem lehet lekötni, befektetési célból felhasználni, az előlegen realizált kamat kizárólag banki látra szóló kamat lehet. Erről a kedvezményezett a záró kifizetési kérelem keretében nyilatkozik.

4.3.5. Bevételek levonása

4.3.5.1. A nettó bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a művelet elszámolható költségéből, attól függően, hogy

4.3.5.1.1. a nettó bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott műveletből,

4.3.5.1.2. a támogatott művelet összes költsége vagy csak egy része kerül-e a művelet keretében elszámolásra,

4.3.5.1.3. a művelet teljes elszámolható költsége vagy csak annak egy része kerül-e támogatásra.

4.3.5.2. A keletkezett nettó bevétel miatti levonás mértéke a következő módon kerül meghatározásra:

4.3.5.2.1. A nettó bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott műveletből

4.3.5.2.1.1. ha a teljes nettó bevétel a támogatott műveletből származik, a teljes nettó bevétel figyelembevételre kerül, az Útmutató 4.3.3. pontjában foglaltak szerint,

4.3.5.2.1.2. ha csak a nettó bevétel egy része származik a támogatott műveletből, akkor az a támogatott művelethez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra.

4.3.5.2.2. A támogatott tevékenység összes költsége vagy csak egy része kerül a művelet keretében elszámolásra

4.3.5.2.2.1. ha a támogatott tevékenység összes költsége elszámolásra kerül a művelet keretében, akkor a nettó bevétel teljes összegében beszámításra kerül,

4.3.5.2.2.2. ha a támogatott tevékenység költségeinek csak egy része kerül a művelet keretében elszámolásra, akkor a nettó bevétel a művelet elszámolható költsége és az összes – beruházási és működési – költsége alapján kerül arányosításra.

4.3.5.3. A művelet összes költségének részét képezik a felhívás szerint nem elszámolható költségek és a felhívásban meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem elszámolható költségek is.

5. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

5.1. A művelet esetén nem elszámolható költségek:

5.1.1. a levonható áfa,

5.1.2. a kamattartozás-kiegyenlítés,

5.1.3. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,

5.1.4. a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,

5.1.5. a deviza-átváltási jutalék,

5.1.6. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,

5.1.7. a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

6. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez [1]

A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai

I. ALAPELVEK

1. A kedvezményezett az általa benyújtott dokumentumokkal igazolja, hogy az elszámolni kívánt költségek

1.1. a 4. mellékletben, illetve a felhívásban foglalt elszámolhatósági feltételeknek megfelelnek,

1.2. a támogatási okirattal összhangban vannak,

1.3. a művelet jóváhagyott költségvetésében betervezésre kerültek, és a jóváhagyott művelet-költségvetési kereteknek (támogatási intenzitásnak, érintett költségvetési sor értékének, költségvetési belső százalékos korlátoknak) megfelelnek, és

1.4. az érintett tevékenység fizikailag és e rendelet eltérő rendelkezése hiányában pénzügyileg is megvalósult, azaz a pénzügyi teljesítés is megtörtént.

2. A kedvezményezett által benyújtott kifizetési kérelemre a Nemzeti Kifizető Ügynökség kizárólag a mellékletben foglalt szempontok mentén folytatja le a dokumentumalapú ellenőrzést. A melléklet alkalmazásában kedvezményezetten konzorcium esetén a konzorciumvezetőt, valamint a konzorciumi tagokat, továbbá a támogatási okiratban megnevezett, a művelet végrehajtásában részt vevő szervezetet egyaránt érteni kell.

1 Beiktatta: 48/2024. (IX. 5.) AM rendelet 32. § (4), 4. melléklet. Hatályos: 2024. IX. 6-tól.

II. ÁLTALÁNOS KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

1. A kifizetési kérelem a 41–42. alcímben foglaltaknak megfelelően került benyújtásra. A kifizetési kérelem adatai és az alátámasztó dokumentumok – ideértve a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet is – adatai összhangban állnak egymással.
2. Ha előleg fizetésére került sor, a kedvezményezett az előleg kifizetését követően, e rendelet által előírt határidőn belül benyújtotta azt.
3. Időközi kifizetési kérelem esetén az igényelt támogatási összeg eléri a 84. § (1) bekezdésében vagy a felhívásban rögzített minimumot.
4. A kifizetési kérelemre vonatkozó, a támogatási döntésben, a felhívásban, illetve a támogatási okiratban foglalt feltételeknek a kedvezményezett eleget tett.
5. Ha a kedvezményezett projektszámla nyitására kötelezett, annak megnyitását megfelelően igazolta.
6. A felhívásban és a Nemzeti Kifizető Ügynökség vonatkozó közleményében előírt benyújtandó dokumentumok rendelkezésre állnak.
7. Ha a kifizetési kérelemhez kapcsolódott helyszíni ellenőrzés, annak megállapításai alapján a támogatás folyósítható.
8. Ha a kifizetési kérelemhez kapcsolódott közbeszerzési eljárás, a közbeszerzés ellenőrzése megtörtént, és az eljárás jóváhagyásra került.
9. A támogatás a műveletet vagy az adott tételt felfüggesztő eljárás hiányában folyósítható.
10. Záró kifizetési kérelem esetén – ha előleg folyósítására került sor – az előleg elszámolását teljesítette a kedvezményezett.
11. Záró kifizetési kérelem esetén a 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az önerő elszámolását teljesítette a kedvezményezett.
12. Záró kifizetési kérelem esetén a legkésőbb a záró kifizetési kérelemben benyújtandó, de korábban még be nem nyújtott dokumentumok benyújtásra kerültek.
13. Az alátámasztó dokumentumok megfelelnek a 3. mellékletben megfogalmazott elszámolhatósági alapelveknek, feltételeknek.

III. RÉSZLETES KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

III/I. Minden tevékenységtípus esetében bekért dokumentumok ellenőrzése

1. Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei), megrendelő
1.1. Szerződő felek:
1.1.1. A szerződés a kedvezményezett és a beszerzési eljárás során kiválasztott nyertes között jött létre.
1.1.2. A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a kedvezményezett cégszerű aláírására). A szerződő felek nem azonosak.
1.2. Dátumok:
1.2.1. A szerződés hatálybalépése, valamint folyamatos szállítási szerződés, illetve központosított közbeszerzés esetén az eszköz megrendelése nem korábbi, mint a felhívásban meghatározott elszámolhatósági időszak kezdete.
1.2.2. Közbeszerzés alkalmazása esetén a szerződéskötés időpontja összhangban van a Kbt. szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályaival.
1.2.3. A művelet elvégzésének határideje nem későbbi, mint a művelet fizikai befejezésének tervezett dátuma.
1.2.4. Ha részteljesítés és részszámlák benyújtása lehetséges, úgy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban van a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

1.2.5. A jogszabályban kijelölt szervezet által jogszabályban meghatározott feladat ellátására kötendő szerződés kivételével a szerződés – a Ptk. 6:70. § (2) bekezdése szerinti esetben a külön okiratba foglalt, a Ptk. 6:66. §-a szerinti elfogadó jognyilatkozat – aláírása és hatályossá válása dátumának korábbinak vagy azonos dátumúnak kell lennie, mint a szerződés teljesítésének kezdő dátuma.

1.3. Összeg:

1.3.1. A szállítói szerződés és az elszámolni kívánt összeg (elszámoló bizonylat) összhangban van.

1.3.2. Ha egy beszerzési eljárás keretében több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a szerződésben jól elkülöníthető, hogy mely tevékenység és mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan a művelet megvalósításához, valamint mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.

1.4. Szerződés tárgya:

1.4.1. A szerződés a támogatási kérelemben és a támogatási okiratban rögzített, a művelet keretében elszámolható tevékenységre vonatkozik. Ha ezenkívül más elemeket is tartalmaz, akkor azok jól elkülöníthetők a művelet keretében megvalósítandóktól.

1.4.2. A szerződés szerint a vállalkozó által szolgáltatandó pl. garanciák, biztosítékok iratanyaga rendelkezésre áll, tartalmukban, lejáratukban a szerződésnek megfelelnek (kizárólag, ha ezek a szerződés mellékletét képezik).

1.5. Írásos megrendelő esetén:

1.5.1. A megrendelés összege, tételei szerepelnek benne, vagy hivatkozik a szállító árajánlatára.

1.5.2. Dátuma megelőzi az elszámoló bizonylat szerinti teljesítés dátumát.

1.5.3. Dátuma nem korábbi, mint a támogatási okiratban rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).

1.6. Közbeszerzéssel érintett szállítói szerződés esetén:

1.6.1. Folyamatba épített ellenőrzés keretében ellenőrzött közbeszerzés esetén a szerződés vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság támogathatósági és szabályossági nyilatkozatai rendelkezésre állnak, illetve a kedvezményezett a jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján kötötte meg a szerződést.

1.6.2. Utólagosan ellenőrzött közbeszerzés esetén a megkötött szerződés a szerződéstervezettel és a nyertes ajánlattal összhangban került megkötésre.

2. Számla mint elszámoló bizonylat

2.1. A benyújtott számla e rendeletben foglalt benyújtás feltételeinek eleget tesz, és alakilag, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak (az ÁFA törvény X. fejezete, az Sztv. XI. fejezete) és papíralapú számla esetén a kedvezményezett által szkennelt és őrzött példánya eredeti példány.

2.1.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett a számlát kizárólag elektronikus formában nyújthatja be a hitelesség megőrzése érdekében, azzal a feltétellel, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.2. A számlát a vállalkozási szerződésben, megbízási szerződésben, megrendelésben (a továbbiakban együtt: szállítói szerződésben) megnevezett – az elszámoló bizonylat kiállítása időpontjában létező – szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. A szállítói szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a szállító számlán feltüntetett adatai (cím, adószám, bankszámlaszám). A vevő megnevezésénél a támogatási okiratban szereplő kedvezményezett (konzorcium esetében az aktiváló konzorciumi partner, ha a felhívás megengedi egyéb intézmény, pl. intézmény fenntartója) szerepel, és annak adatai megegyeznek a támogatási okiratban szereplő adatokkal.

2.3. Dátumok

2.3.1. A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a támogatási okiratban rögzített megvalósítás kezdete (kivéve a művelet-előkészítés költségeihez tartozó számlákat, figyelembe véve a felhívásban szereplő elszámolhatósági szabályozás, valamint az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit). Ha releváns, gondoskodni kell a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet, EMVA állami támogatás rendelet, hazai releváns kormányrendeletek szabályainak figyelembevételéről.

2.3.2. A költségek felmerülése nem későbbi, mint a támogatási okiratban meghatározott megvalósítás időszaka.

2.3.3. A számla kiállításának dátuma és a teljesítés ideje összhangban van a szállítói szerződéssel és a teljesítésigazolással.

2.4. Termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége

2.4.1. Összhangban van a szállítói szerződéssel, és elszámolható a költség a művelet megvalósítása keretében, betervezésre került a támogatási kérelemben, illetve szerepel a támogatási okirat költségvetési mellékletében vagy annak szöveges magyarázatában.

2.4.2. Ha az elszámolhatóságra vonatkozó szabályozás csak meghatározott VTSZ- és TESZOR-kóddal rendelkező termék vagy szolgáltatás beszerzését teszi lehetővé, a VTSZ- vagy TESZOR-szám feltüntetésre került, és egyezik a tevékenység megnevezésével.

2.4.3. A számlán szereplő mennyiség ugyanolyan egységben legyen feltüntetve, mint a szerződésben (pl. ha a szerződésben óra/Ft-ban van meghatározva a szerződés összege, akkor a számla is ez alapján legyen kiállítva).

2.5. Összegek

2.5.1. Nettó, áfa, bruttó összeg megfelelő, összhangban a szállítói szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.

2.5.2. Az elszámolásra benyújtott (már jóváhagyott, valamint az adott kifizetési kérelemben igényelt) összeg a támogatási okirat szerint az adott tevékenység elvégzésére rendelkezésre álló keretet és a maximális százalékos vagy összegszerű korlátot nem haladja meg.

2.5.3. Ha a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett az adott művelet terhére vagy több tevékenységet vagy költségtípust érint a számla, a művelet terhére elszámolni kívánt rész megállapításához az arányosítás megfelelő, és

2.5.3.1. a számlán jelölte, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni.

2.6. Feltüntetésre került

2.6.1. az adó alapja,

2.6.2. az alkalmazott adó mértéke,

2.6.3. az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését az ÁFA törvény kizárja,

2.6.4. adómentesség esetében, valamint ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett, jogszabályi hivatkozás vagy bármely más, egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, a szolgáltatás nyújtása

2.6.4.1. mentes az adó alól, vagy

2.6.4.2. azután a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.

2.7. A Nemzeti Kifizető Ügynökség által nyilvántartott adatok és számla egyezősége

2.7.1. A szállító adatai, a tevékenység megnevezése, a dátumok, az összegek, a számla sorszáma összhangban van a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

2.7.2. A számlából a művelet terhére elszámolni kívánt összeg rendelkezésre áll az adott költségvetési soron.

2.8. Kettős finanszírozás elkerülése.

A számla befogadásának feltétele, hogy a záradékolás követelményeinek megfelel.

2.9. Tevékenység specifikus ellenőrzések.
2.9.1. A benyújtott számlán a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolta a vásárolt termék (eszköz) megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.
2.9.2. Építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolása / korlátozó záradéka, aláírása szerepel a számlán (ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkálatokat).
2.10. Külföldi számla esetében a belföldi szállító által kiállított számla szerinti ellenőrzéseket kell elvégezni, figyelembe véve azt, hogy az egyes országok szabályozása eltérhet a hazaitól a számla alaki és tartalmi kellékeivel kapcsolatban.
2.10.1. A külföldi számla fő tartalmi elemeiről a kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesített, magyar nyelvű fordítást tartalmazó másolatot a számlához csatolták, mely tartalmazza legalább
2.10.1.1. a szállító adatait,
2.10.1.2. a teljesítés és a számlakiállítás dátumát,
2.10.1.3. a tevékenység megnevezését,
2.10.1.4. az adó alapját,
2.10.1.5. az adó mértékét,
2.10.1.6. az adómentesség megjelölését, ha ezeket a számla tartalmazza.
2.11. Devizában kiállított számla
2.11.1. A számla értéke a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon került forintra átszámításra.
2.11.1.1. Ha utófinanszírozási módban a kedvezményezett előleget fizetett, az előleg támogatástartalma a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon került forintra átszámításra. Ha az előleghez kapcsolódó rész-, végszámlán nem szerepel teljesítési dátum, akkor az előlegszámla teljesítése a hozzá kapcsolódó rész-, végszámla keltének napja.
2.11.2. Olyan számlák vagy egyéb bizonylatok esetében, amelyeken a fizikai teljesítés napja nincs feltüntetve, a támogatástartalom a bizonylat keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-árfolyamon került forintra átszámításra.
2.12. Ha egy beszerzési eljárásban több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a számlán jól elkülöníthető kell legyen, hogy mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan az egyes tevékenységek megvalósításához, és mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.
2.13. Ha a számla tételesen nem tartalmazza a megvalósult tétel vagy szolgáltatás részletezését, akkor az elszámolni kívánt számlához legalább a következő szempontoknak megfelelő, építés esetén ÉNGY szerinti bontású számlarészletező is benyújtásra került:
2.13.1. a számla kiállítója által hitelesítésre került,
2.13.2. hivatkozik a kapcsolódó számlára,
2.13.3. tartalmazza az áfa összegét,
2.13.4. tartalmazza a kapcsolódó tevékenység azonosítóját,
2.13.5. tartalmazza a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését,
2.13.6. tartalmazza a mennyiséget,
2.13.7. tartalmazza az egységárat,
2.13.8. tartalmazza az összesített árat.
3. Összesítők
3.1. Amennyiben a felhívás erre lehetőséget biztosít összesítőn történő elszámolás esetén az összesítőn feltüntetett tételeket alátámasztó elszámoló bizonylatokat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani.
3.1.1. Az összesítőn feltüntetett tevékenységtípus az adott műveleten belül elszámolható.
3.1.2. Az összesítőn minden tételnél azonosítható, hogy melyik költségtípus terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.

3.1.3. Az összesítő az előírt tartalommal és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.
3.1.4. Az összesítőn elszámolni kívánt tételek a művelet megvalósítási időtartama alatt merültek fel.
3.1.5. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot;
3.1.6. nem tartalmaz számszaki hibát és
3.1.7. folyamatos sorszámozást követ.
3.1.8. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és a teljesítés dátuma.
4. Kifizetés bizonylata
4.1. Kifizetési bizonylat alatt a következőket kell érteni:
4.1.1. bankszámlakivonat (ideértve a netbankból letöltött, eredeti elektronikus aláírással ellátott pdf formátumban kiállított bankszámlakivonatokat is), banki igazolás (a bank által egyedileg, papír alapon kibocsátott igazolások) vagy bevételi/kiadási pénztárbizonylat,
4.1.2. egyszeres könyvvitelre kötelezettek esetén a 4.1.1. pontban felsoroltakon túl a pénztárjelentés vagy főkönyvi napló,
4.1.3. költségvetési intézményeknél bérköltség esetén a kincstár igazolása,
4.1.4. az állammal vagy önkormányzattal szemben adó vagy járulékok közötti átvezetés (összevezetés/kompenzáció),
4.1.5. elszámolható értékcsökkenési leírás.
4.2. Ellenőrizendő szempontok
4.2.1. A Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatok és a kifizetés bizonylatának egyezősége.
4.2.1.1. A kifizetés dátuma, valamint a bizonylat sorszáma összhangban van a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.
4.2.2. A kifizetés bizonylata kapcsolódik ahhoz a számlatételhez, amelynek teljesítését igazolni hivatott
4.2.2.1. sorszáma, összege és dátuma alapján,
4.2.2.2. ha több tétel is szerepel egy bankszámlakivonaton, úgy az elszámolni kívánt számlához kapcsolódó tétel jól elkülöníthetően van megjelölve vagy a kedvezményezett által a számla rögzítése során a számlához fűzött megjegyzés alapján a bizonylat kapcsolódik az elszámolni kívánt számlához,
4.2.2.3. a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik utófinanszírozás esetén az elszámoló bizonylat teljes összegével,
4.2.2.4. arányosítás, jól-teljesítési garancia vagy egyéb visszatartás alkalmazása esetén a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik az arányosítás, jól-teljesítési garancia, illetve visszatartás keretében kifizethető összeggel,
4.2.2.5. átutalásos számla esetén:
4.2.2.5.1. az utalás a kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, ha nem, azt a kedvezményezett megfelelően igazolta (pl. engedményezés, tartozásátvállalás, kölcsönnyújtás),
4.2.2.5.2. az utalás a szállítói szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.
4.2.3.[1] A kifizetés bizonylata a tényleges teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a kedvezményezett számlái közötti átvezetésről, ide nem értve a 4.2.3.1. pont szerinti esetben a kedvezményezett fizetési számlája vagy az előleg fogadására megnyitott projektszámlája és a devizaszámlája közötti átutalást (az elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolások nem elfogadhatóak).

1 Megállapította: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 6. § (3), 3. melléklet 1. Hatályos: 2026. VII. 11-től.

4.2.3.1 Ha a számla kiegyenlítése devizában történik, akkor a kedvezményezett forintban vezetett fizetési számlájáról – ideértve a projektszámlát is – a kedvezményezett devizában vezetett fizetési számlájára átutalt összegből a számla alapján elszámolható költségként jóváhagyható összeg nem haladhatja meg a devizában kiállított számla értékének a 2.11. pontban foglaltak szerint forintra átszámított értékét.

4.2.4. Fedezetkezelő hatálya alá eső kifizetés esetében az utófinanszírozású számla teljes összegének átutalása a fedezetkezelői számlára megtörtént.

5. Piaci ár alátámasztása

5.1. Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

5.2. Közbeszerzési eljárásban vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat azzal, hogy a támogató kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

5.3. A közbeszerzési vagy más, jogszabályban meghatározott beszerzési eljárás, illetve a benyújtott árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító.

5.4. Az árajánlattevők egymástól függetlenek, és az árajánlatok tartalmazzák az ajánlat érvényességi idejét.

5.5. Az ajánlattevők a kedvezményezettől függetlenek.

6. Köztartozás-mentesség vizsgálata

6.1. A köztartozás-mentességet a Nemzeti Kifizető Ügynökség közhiteles nyilvántartás adatai alapján ellenőrzi.

7. Összeférhetetlenségi nyilatkozat

7.1. Szállító nyilatkozata összeférhetetlenségről

7.1.1. A nyilatkozat az előírt tartalommal és hiánytalanul került benyújtásra.

7.1.2. A nyilatkozat műveletre és kedvezményezettre vonatkozó alapadatai megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

7.1.3. A nyilatkozatot a szállító cégszerűen aláírta.

7.2. Alvállalkozó nyilatkozata összeférhetetlenségről

7.2.1. A nyilatkozat az előírt tartalommal és hiánytalanul került benyújtásra.

7.2.2. A nyilatkozat műveletre és kedvezményezettre vonatkozó alapadatai megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

7.2.3. A nyilatkozatot az alvállalkozó cégszerűen aláírta.

7.3.[1] A kedvezményezettek, a szállítók, az alvállalkozók és a művelet előkészítésében és megvalósításában részt vevők összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek az iránymutatás az összeférhetetlenségek költségvetési rendelet szerinti elkerüléséről és kezeléséről szóló bizottsági közlemény (2021/C 121/01) szerinti esetekben.

III/II. Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése

8. Beruházás

8.1. Ingatlan vásárlása

8.1.1. Az adásvételi szerződés alapján a művelet céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).

8.1.2. A szerződés értéke összhangban van az értékbecslő által megállapított árral.

8.1.3. Ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, a számla ellenőrzése a III. 2. pontban foglaltak szerint történik.

8.2. Építés

8.2.1. Kivitelezői szerződés (a III. 1. pontban foglaltakon kívül).

8.2.1.1. A megvalósulás helyszíne összhangban van a támogatási okiratban rögzítettekkel.

8.2.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint)

1 Beiktatta: 4/2026. (VII. 10.) AÉM rendelet 6. § (3), 3. melléklet 2. Hatályos: 2026. VII. 11-től.

8.2.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint)

8.2.4. Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum, a kapcsolódó építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

8.2.4.1. A benyújtott dokumentumok hatályosak és kapcsolódnak a művelethez.

8.2.4.2. A Nemzeti Irányító Hatóság által előírt hatósági engedélyek teljeskörűen benyújtásra kerültek.

8.2.4.3. Ha korábban (a támogatási kérelemhez) nem került benyújtásra, akkor a létesítési és a jogerős építési engedélyt csatolni kell a kifizetési kérelemhez egy alkalommal, legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez.

8.2.4.4. Az építési engedély módosításait legkésőbb a hatósághoz történt benyújtását vagy a kérelemre hozott döntés véglegessé válását követő 8 napon belül kell benyújtania a kedvezményezettnek.

8.2.4.5. A végleges használatbavételi engedélyt – vízjog esetében üzemeltetési engedélyt – a kedvezményezettnek legkésőbb a záró kifizetési kérelemben be kell nyújtania. Az adott művelettől függ, hogy ideiglenes vagy végleges használatbavételi engedélyt kell benyújtani.

8.2.5. Mérnök vagy műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.

8.2.5.1. A kiállított számlán vagy külön dokumentumon szerepel.

8.2.5.2. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

8.2.5.3. A művelet keretében a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység ellátását szerződéses jogviszony (kivéve, ha saját teljesítésben valósult meg a mérnöki vagy műszaki ellenőri tevékenység) alapján teljesítő mérnök vagy műszaki ellenőr készítette.

8.2.5.4. A kiállított számla összhangban van a mérnök vagy műszaki ellenőr igazolásával, korlátozó záradék esetén csak a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.

8.2.5.5. A kedvezményezett a mérnök vagy a műszaki ellenőr által jóváhagyott tevékenységet és összeget kívánja elszámolni a megfelelő költségvetési sorok terhére.

8.2.6. Műszaki ellenőr nyilatkozata a teljesítésről.

8.2.6.1. Rendelkezésre áll, a műszaki ellenőr aláírta.

8.2.6.2. A számlával és a kivitelezői szerződéssel összhangban van (összeg és teljesített feladat szerint).

8.2.6.3. Dátuma a tényleges teljesítésnél nem korábbi.

8.2.6.4. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

8.2.7. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az építési naplót általános építmények esetében a 2013. október 1-je után induló építőipari kivitelezéseknél elektronikusan kell vezetni.

Az elektronikus építési napló (e-napló) nyilvántartási része és az elszámolással érintett munkákat tartalmazó oldalai, valamint az ÉNGY tétel szintű részletezettségű, részletes számításokkal ellátott felmérési napló benyújtásra került. A következőket kell ellenőrizni:

8.2.7.1. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a támogatási okiratban rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve a felhívás, illetve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás erre vonatkozó rendelkezéseit).

8.2.7.2. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a közbeszerzés szabályainak, illetve a szerződő hatóság által előírtaknak megfelelően lefolytatott beszerzés eredménye alapján a kivitelezővel megkötött szerződés aláírásának dátuma.

8.2.8. A fővállalkozó (kivitelező) nyilatkozata alvállalkozói teljesítés mértékéről (amennyiben a kiállított számlában nem került részletezésre az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértéke)

8.2.8.1. A nyilatkozat az előírt tartalommal és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.

8.2.8.2. A nyilatkozat (műveletre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó) alapadatai megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.

8.2.8.3. A nyilatkozat a fővállalkozó (kivitelező) által cégszerűen aláírásra került.

8.2.9. Fotódokumentáció, mely a megvalósult építést egészében, valamint a támogatási okiratban foglalt részletességnek a lehető legjobban megfelelve bemutatja, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjed, a kapcsolódó építészeti dokumentumokban foglaltak szerinti építési munkálatok valódiságát igazolja, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé teszi.

8.3. Eszköz beszerzése

8.3.1. Tárgyi eszköz beszerzés – új eszköz, gép, technológiai berendezés beszerzése, valamint kizárólag a 91. § (5) bekezdése szerinti csere esetén használt eszköz beszerzése.

8.3.1.1. Szállítói szerződés, adásvételi szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő (a III. 1. pontban foglaltak szerint).

8.3.1.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint).

8.3.1.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint).

8.3.1.4. Szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv/üzembe helyezési okmányok, tárgyi eszköz nyilvántartó lap, illetve amennyiben releváns forgalmi engedély, járműkísérő lap, törzskönyv.

8.3.1.4.1. A teljesítést bizonyító dátum a művelet megvalósítási időszakán belüli.

8.3.1.4.2. A beszerzett eszközről szólnak.

8.3.1.4.3. A szállítólevél, átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása megtörtént, az üzembe helyezési okmányon cégszerű aláírás szerepel.

8.3.1.4.4. Összhangban van a szerződéssel, elszámoló bizonylattal.

8.3.1.5. Fotódokumentáció, mely a megvalósult tételt bemutatja, a kapcsolódó felhívás által az adott tétellel szemben támasztott általános és egyedi műszaki és szakmai kritériumokra is kiterjed, továbbá az adott tételnek az elszámolás benyújtása során is megadott összes egyedi azonosító adatának valódiságát igazolja, részletes és az ellenőrzési szempontok vizsgálhatóságát lehetővé teszi.

8.3.2. Immateriális javak beszerzése.

8.3.2.1. Szállítói szerződés, adásvételi szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő (a III. 1. pontban foglaltak szerint).

8.3.2.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint).

8.3.2.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint).

8.3.2.4. Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy állományba vételi bizonylat

8.3.2.4.1. A teljesítést bizonyító dátum a művelet megvalósítási időszakán belüli.

8.3.2.4.2. A beszerzett eszközről szólnak.

8.3.2.4.3. Cégszerű aláírás szerepel rajta.

8.3.2.4.4. Összhangban van a szerződéssel, elszámoló bizonylattal.

8.3.2.4.5. A jegyzőkönyv a szállító és a kedvezményezett által aláírásra került.

8.3.3. Lízing

8.3.3.1. Számla, illetve – ha releváns – pénzügyi értesítő/díjbekérő, illetve áfa-bekérő (a III. 2. pontban foglaltak szerint)

8.3.3.2. Pénzügyi értesítő/díjbekérő.

8.3.3.2.1. Rendelkezésre áll, a művelet keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.

8.3.3.2.2. A kedvezményezett megfelelően záradékolta.

8.3.3.2.3. Az értesítő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.

8.3.3.3. Áfa-bekérő (csak áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns).

8.3.3.3.1. Rendelkezésre áll, a művelet keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.

8.3.3.3.2. A kedvezményezett megfelelően záradékolta.

8.3.3.3.3. A bekérő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
8.3.3.4. Lízingcég igazolása a lízingszerződés (futamidő) lejártáról és a lízingtárgynak a kedvezményezett tulajdonába adásáról.
8.3.3.5. Kifizetés bizonylata (a III. 5. pontban foglaltak szerint).
8.3.3.6. Pénzügyi lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése).
8.3.3.6.1. A szerződés tárgya a művelet megvalósításához szorosan kapcsolódik, a lízing tárgya a művelet sikeres megvalósításához szükséges, díja a szokásos piaci árnak megfelelő.
8.3.3.6.2. A szerződés alapján a művelet terhére elszámolni kívánt lízingdíj összege pontosan beazonosítható.
8.3.3.6.3. A szerződésben szereplő dátumok alapján pontosan beazonosítható, hogy a felmerülő lízingköltségek mekkora része számolható el a művelet megvalósítási időtartamára.
9. A művelet megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás.
9.1. Szerződés, visszaigazolt írásos megrendelő vagy biztosítási kötvény (a III. 1. pontban foglaltak szerint).
9.2. Számla (a III. 2. pontban foglaltak szerint).
9.3. Kifizetés bizonylata (a III. 4. pontban foglaltak szerint).
9.4. Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról, minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan vagy nyomtatott formában).
9.4.1. Teljesítésigazolás (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával; ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a támogatási kérelemben szereplő tevékenység valósult meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:
9.4.1.1. az elvégzett munka megnevezését,
9.4.1.2. a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,
9.4.1.3. a munka nettó értékét,
9.4.1.4. a kedvezményezett cégszerű aláírását,
9.4.1.5. a kiállított számlával és a szolgáltatási szerződéssel összhangban van,
9.4.1.6. a tevékenység művelethez való kapcsolódása világosan kiderül belőle.
9.4.2. Minta a tárgyiasult szolgáltatásról:
9.4.2.1. Rendelkezésre áll.
9.4.2.2. Valóban a megrendelt szolgáltatás végterméke.
9.4.2.3. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel (ha az arculati kézikönyv azt előírja), valamint hivatkozik a támogatási forrásra.
Képzés esetén a teljesítés igazolása a 9.1–9.4. pontban meghatározottakon kívül:
9.5. Részvételt igazoló jelenléti ívek.
9.5.1. Rendelkezésre állnak.
9.5.2. A művelet keretében megvalósított képzéshez kapcsolódnak.
9.5.2.1. Tartalmazzák a támogatási kérelem azonosító számát.
9.5.2.2. Szerepel rajta a képzés megnevezése, időpontja.
9.5.2.3. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási okirat megvalósítási időszakával, valamint a képzési szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.
9.5.3. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a jelenléti íven szereplő létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.
9.6. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón.
9.6.1. Rendelkezésre áll.
9.7. A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok.
9.7.1. Egy másolati példány rendelkezésre áll.
Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolása a 9.1–9.4. pontban meghatározottakon kívül:

9.8. Szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről.
9.8.1. Rendelkezésre áll.
9.8.2. A szakértő aláírta.
9.8.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.
9.8.4. A művelet keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik.
9.8.4.1. Szerepel rajta a támogatási kérelem azonosító száma.
9.8.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási okirat szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.
9.8.5. Amennyiben releváns, a tárgyiasult szolgáltatás mintája rendelkezésre áll.
Szakmai rendezvény esetén a teljesítés igazolása a 9.1–9.4. pontban meghatározottakon kívül:
9.9. Részvételt igazoló jelenléti ívek.
9.9.1. Rendelkezésre állnak.
9.9.2. A művelet keretében megvalósított rendezvényhez kapcsolódnak.
9.9.2.1. Tartalmazzák a támogatási kérelem azonosító számát.
9.9.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási okirat megvalósítási időszakával, valamint a szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.
9.9.3. A résztvevők által aláírásra kerültek.
9.9.4. Rendelkezik az előírt arculati elemekkel, valamint hivatkozik a támogatási forrásra.
9.10. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón.
9.10.1. Rendelkezésre állnak.
9.10.2. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.
9.11. Bérleti díjak (föld, ingatlan).
9.11.1. Bérleti szerződés (a III. 1. pontban foglaltakon kívül):
9.11.1.1. A szerződés alapján a művelet céljára felhasználni kívánt föld, ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
9.11.1.2. A szerződés a művelet megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, az ingatlan bérlete a művelet sikeres megvalósításához szükséges, piaci árnak megfelelő.
9.11.1.3. A szerződés alapján a bérleti díj művelet terhére elszámolni kívánt összege pontosan azonosítható.
10. A művelet szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő szakértők és a szakmai megvalósításban részt vevők személy jellegű ráfordításai.
10.1. Személyi jellegű költségek
10.1.1. Személy jellegű költségek összesítője.
10.1.1.1.[1] Az összesítőn kizárólag a műveletmenedzsment tevékenységében vagy művelethez kapcsolódó személyi jellegű költségei találhatók.
10.1.1.2. Az összesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy mely költségvetési sor terhére kívánja azt a kedvezményezett elszámolni.
10.1.1.3.[2] A kiadások a műveletmenedzsmentjéhez, előkészítéséhez vagy szakmai megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a művelet keretében elszámolhatók.
10.1.1.4. A járulékok a jogszabályoknak megfelelően, az elszámolni kívánt bérrel arányosan kerültek megállapításra.
10.1.1.5. Az elszámolni kívánt tételek a művelet megvalósítási időtartama alatt merültek fel (kivétel: előkészítés költsége, figyelembe véve az elszámolhatósági időszakot).
10.1.1.6. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.
10.1.1.7. Az összesítő alapadatai (a művelet számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek a Nemzeti Kifizető Ügynökség nyilvántartásában rögzített adatokkal.
10.1.2. Munkáltatói igazolás foglalkoztatásról.

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 27.
2 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 28.

10.1.2.1. Munkáltatói igazolás esetén az igazolást a munkáltató aláírta.
10.1.2.2. Beazonosítható a művelet keretében elvégzendő tevékenység leírása.
10.1.2.3. Az elszámolni kívánt időszak egészét lefedi.
10.1.2.4. A munkáltatói igazolás a művelet azonosítóját, a foglalkoztatott nevét, munkabérét vagy illetményét, valamint a műveletben történő munkavégzés időtartamát tartalmazza.
10.1.3. Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott művelet terhére)
10.1.3.1. Rendelkezésre áll, ha korábban még nem került benyújtásra.
10.1.3.2. A művelet keretében elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakában a közreműködő személy a művelettel kapcsolatos tevékenységet végzett.
10.2. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége
10.2.1. Összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához
10.2.1.1.[1] Az összesítő kizárólag a műveletmenedzsment tevékenységében vagy megvalósításában részt vevők művelethez kapcsolódó útiköltségeit és kiküldetési költségeit tartalmazza.
10.2.1.2.[2] A kiadások a műveletmenedzsmenthez vagy megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a művelet keretében elszámolhatók.
10.2.2. Kiküldetési rendelvény, kiküldetési utasítás vagy menetlevél
10.2.2.1. A dokumentum rendelkezésre áll.
11. Művelet megvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások.
11.1 Építési műszaki ellenőri szolgáltatás.
11.1.1. Építési műszaki ellenőri szolgáltatás esetén a teljesítés igazolása a III. 9.1–III. 9.4. pontban meghatározottakon kívül:
11.1.1.1. Építési számlához kapcsolódó műszaki ellenőri vagy mérnöki igazolás, illetve építési vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag abban az esetben kell benyújtani, ha az építési tevékenység alátámasztása kapcsán még nem került benyújtásra). Az ellenőrizendő dokumentumokat a III. 8.2. pont határozza meg.
11.1.1.2. Teljesítésigazolás a műszaki ellenőr vagy mérnök által elvégzett szolgáltatásról, amelynek tartalmát a III. 9.4. pont határozza meg.
11.2. Könyvvizsgálat.
11.2.1. Könyvvizsgálói igazolás, jelentés
11.2.1.1. Az igazolás, jelentés rendelkezésre áll.
11.2.1.2. Az igazolás, jelentés megadott formátumban és tartalommal készült.
11.2.1.3. Az igazolást, jelentést a könyvvizsgáló és a kedvezményezett aláírta.
11.2.1.4. Kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység esetén a teljesítés dátuma legkésőbb a művelet fizikai befejezésének dátuma és a művelet megvalósításának dátuma közé esik.
11.3. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása.
11.3.1. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolása a III. 9.1–III. 9.4. pontban meghatározottakon kívül:
11.3.1.1. Elektronikus adathordozó (fotó, audió, videó, nyomtatott meghívó).
11.3.1.1.1. Rendelkezésre áll.
12. Hatósági díjak, illetékek, közjegyzői költségek.
12.1. Hatósági határozat, engedély, végzés.
12.1.1. Rendelkezésre áll.
12.1.2. Az elszámolni kívánt hatósági díj mértéke a hatósági okiratban foglaltakkal összhangban van.
12.1.3. Az elszámolni kívánt hatósági díjról szóló bizonylatot a hatóság állította ki a kedvezményezett nevére.
13. Fordított áfa
13.1. Áfa-összesítő (áfa-bevallás analitikája) fordított adózás esetén
13.1.1. A következőket kell ellenőrizni:

1 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 27.
2 Módosította: 23/2025. (VI. 13.) AM rendelet 16. § 29.

13.1.1.1. Az összesítő kizárólag a fordított áfával érintett számlákat tartalmazza.

13.1.1.2. Az elszámolni kívánt áfa-tételekhez tartozó számlák tartalmilag elfogadásra kerültek.

13.1.1.3. Az összesítőn feltüntetésre került, hogy az érintett számla mely kifizetési kérelemben került elfogadásra (benyújtásra).

13.1.1.4. Ha fordított áfa-előleg elszámolást tartalmaz a fordított áfa-összesítő, úgy azt az adóhatóság felé történt bevallástól, befizetéstől számított 5 munkanapon belül nyújtotta be.

TARTALOMJEGYZÉK

54/2023. (IX. 13.) AM rendelet ---- 1
a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről ---- 1
I. FEJEZET ---- 1
HORIZONTÁLIS SZABÁLYOK ---- 1
1. A rendelet hatálya ---- 1
2. Értelmező rendelkezések ---- 1
3. Általános rendelkezések ---- 3
4. A kedvezményezettekre vonatkozó információk közzététele ---- 5
5. A kérelem benyújtására vonatkozó rendelkezések ---- 5
6. Kedvezményezetti nyilvántartásba vétel részletes szabályai ---- 6
7. Képviselet ---- 9
8. Az iratok megőrzése ---- 12
9. Iratbetekintés ---- 12
10. A kérelem módosítása és visszavonása ---- 12
11. A kérelem vizsgálata ---- 13
12. A kérelem visszautasítása ---- 15
13. Hiánypótlás ---- 16
14. Adategyeztetés, egyeztetés ---- 16
15. Eljárási határidő, határidők számítása ---- 16
16. Az eljárás felfüggesztése ---- 18
17. A döntés ---- 18
18. Közlés szabályai ---- 19
19. Döntés-felülvizsgálat ---- 21
20. A támogatás folyósítása ---- 21
21. Helyszíni vizsgálat ---- 22
22. Az eljárás és az agrártámogatási jogviszony megszüntetése ---- 26
23. Jogosulatlan igénybevétel ---- 26
24. Jogutódlás ---- 27
25. Kötelezettségátadás ---- 28
26. Kamatfizetési kötelezettség ---- 29
27. Fizetési kedvezmény ---- 29
28. Adat igazolása ---- 30
29. A jogorvoslati eljárás ---- 30
II. FEJEZET ---- 32
TERÜLET- ÉS ÁLLATÁLLOMÁNY ALAPÚ INTÉZKEDÉSEK KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI ---- 32
30. A jogszerű földhasználat igazolása ---- 32
31. ---- 33
32. ---- 33
33. ---- 33

34. Kifizetések ütemezése ---- 33
III. FEJEZET ---- 33
EGYES VIDÉKFEJLESZTÉSI INTÉZKEDÉSEK KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI ---- 33
35. A pályázati felhívásra vonatkozó szabályok ---- 34
36. Kiválasztási eljárások ---- 35
37. Technikai segítségnyújtás felhasználására vonatkozó különös szabályok ---- 36
38. Támogatási kérelmek értékelése ---- 36
39. Változás-bejelentés szabályai ---- 38
40. Az előlegre vonatkozó szabályok ---- 40
41. A kifizetési kérelemre vonatkozó szabályok ---- 43
42. Az elszámolásra vonatkozó szabályok ---- 46
43. A közösségvezérelt helyi fejlesztések különös eljárási szabályai ---- 49
IV. FEJEZET ---- 51
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ---- 51
44. Hatályba léptető rendelkezések ---- 51
45. Az Európai Unió jogának való megfelelés ---- 51
1. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez ---- 52
2. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez ---- 52
3. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez ---- 52
Az árajánlat kötelező tartalmi elemei ---- 52
4. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez ---- 53
A kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok ---- 53
5. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez ---- 58
ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez ---- 58
1. BEVEZETÉS ---- 58
2. AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI ---- 58
3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE ---- 62
4. ELSZÁMOLHATÓSÁGHOZ KAPCSOLÓDÓ KORLÁTOZÁSOK ---- 71
5. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ---- 73
6. melléklet az 54/2023. (IX. 13.) AM rendelethez ---- 73
A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai ---- 73
I. ALAPELVEK ---- 73
II. ÁLTALÁNOS KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK ---- 74
III. RÉSZLETES KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK ---- 74
III/I. Minden tevékenységtípus esetében bekért dokumentumok ellenőrzése ---- 74
III/II. Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése ---- 79