305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet

a 2011. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról

A Kormány a 2011. évi népszámlálásról szóló 2009. évi CXXXIX. törvény 6. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. § A népszámlálás területi előkészítésében és az adatfelvétel végrehajtásában részt vevők:

a) a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részéről:

aa) megyei (fővárosi) népszámlálási felelősök (a továbbiakban: KSH megyei (fővárosi) felelős);

ab) KSH népszámlálási területfelelősök (a továbbiakban: KSH területfelelős);

ac) felülvizsgálók;

b) a települési önkormányzatok részéről:

ba) jegyzők, körjegyzők (a továbbiakban: települési népszámlálási felelős);

bb) számlálóbiztosok;

c) a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek által fenntartott intézetek vezetői;

d) a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatalok részéről: megyei (fővárosi) közigazgatási népszámlálási felelősök;

e) a személyiadat- és lakcímnyilvántartást vezető központi szerv.

2. § (1) A KSH-nak a népszámlálás területi előkészítésével és az adatfelvétel végrehajtásával kapcsolatos feladatai:

a) a népszámlálás előkészítési és végrehajtási feladatainak irányítására, segítésére és ellenőrzésére KSH megyei (fővárosi) felelősökből, KSH területfelelősökből és felülvizsgálókból álló hálózat létrehozása, a hálózat tagjainak ellátása igazoló okmányokkal;

b) a népszámlálás területi előkészítésének és az adatfelvétel végrehajtásának, szakmai irányításának részletes szabályait, a feladatok részletes leírását, határidejét és felelőseit, a pénzügyi elszámolás rendjét tartalmazó útmutatók összeállítása a feladatok végrehajtásához igazodó ütemezésben, az útmutatók eljuttatása a települési népszámlálási felelőshöz;

c) a népszámlálás előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges kérdőívek, utasítások, számlálókörzeti címjegyzékek és egyéb nyomtatványok előállítása, számlálókörzetenkénti rendezése, eljuttatása a települési népszámlálási felelősökhöz;

d) a népszámlálás előkészítésében és végrehajtásában részt vevők oktatása, az oktatáson való teljesítményük alapján a számlálóbiztosnak jelentkezők alkalmasságának megállapítása;

e) a kommunikációval összefüggő központi feladatok végrehajtása, a helyi tájékoztatáshoz szükséges információk biztosítása;

f) az elektronikus adatszolgáltatáshoz szükséges elektronikus kérdőívek és számítástechnikai programok biztosítása, az adatfogadó rendszer üzemeltetése;

g) az elektronikus monitoringrendszer kialakítása és üzemeltetése;

h) a kitöltött kérdőívek és egyéb nyomtatványok összegyűjtése, az adatbevitel helyére, illetve kijelölt gyűjtőközpontokba szállítása;

i) a népszámlálást követően a felülvizsgált és pontosított címadatállományt díjmentesen átadja a személyiadat- és lakcímnyilvántartást vezető központi szerv részére.

(2) A KSH megyei (fővárosi) felelős feladatai:

a) az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának szakmai koordinálása;

b) a KSH területfelelősök munkájának irányítása, ellenőrzése;

c) a települési feladatok megfelelő időbeli ütemezésének biztosítása és az útmutatókban szabályozott lebonyolítása érdekében folyamatos kapcsolattartás a megyei (fővárosi) közigazgatási népszámlálási felelőssel.

(3) A KSH területfelelős feladatai:

a) a számlálóbiztosok munkájának összefogására, ellenőrzésére – a települési népszámlálási felelőssel együttműködve – felülvizsgálói hálózat szervezése, a felülvizsgálók munkájának irányítása és ellenőrzése, a felülvizsgálók munkájával összefüggő szakmai igazolások és pénzügyi elszámolások elkészítése;

b) az országosan egységes végrehajtási elvek érvényesülése érdekében folyamatos kapcsolattartás a KSH megyei (fővárosi) felelőssel;

c) a felülvizsgálók munkavégzéshez szükséges adatainak átadása a KSH által biztosított elektronikus monitoring-rendszer első feltöltéséhez, az adatok karbantartása;

d) közreműködés a népszámlálás előkészítésében és végrehajtásában részt vevők oktatásában;

e) folyamatos kapcsolattartás a települési népszámlálási felelőssel az útmutatókban foglaltak maradéktalan, határidőre történő teljesülése, a feladatok szakmai színvonalának biztosítása érdekében;

f) a központilag kialakított számlálókörzetek ellenőrzése, javítása, a számlálókörzetbe nem rendezett címek számlálókörzetbe sorolása, együttműködve a települési népszámlálási felelősökkel;

g) az adatfelvétel befejezését követően az összeírási anyag átvétele a felülvizsgálóktól, átadása tárolásra a települési népszámlálási felelősnek.

(4) A felülvizsgáló feladatai:

a) a számlálóbiztosok munkájának összefogása, ellenőrzése; munkájuk szakmai igazolása a települési népszámlálási felelős számára a pénzügyi elszámolások elkészítéséhez;

b) a kitöltött kérdőívek kitöltöttségének, minőségének ellenőrzése, a kérdőívek minősítése, szükség esetén a számlálóbiztos útján intézkedés az adatok javításáról, pótlásáról az adatszolgáltató ismételt megkérdezésével;

c) a kitöltött kérdőívek érkeztetése, minőségének rögzítése a KSH által biztosított elektronikus monitoringrendszerbe;

d) a kitöltött kérdőívek, utasítások és egyéb összeírási nyomtatványok összegyűjtése, rendezése, átadása a KSH területfelelősének.

3. § (1) A megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal vezetője a népszámlálás területi előkészítési és összeírási időszakára megyei (fővárosi) közigazgatási népszámlálási felelőst jelöl ki.

(2) A megyei (fővárosi) közigazgatási népszámlálási felelősnek a népszámlálás területi előkészítésével és az adatfelvétel végrehajtásával összefüggő feladatai:

a) a települési népszámlálási felelősök kötelezettségei teljesítésének elősegítése;

b) a települési feladatok jogszabályokban és az útmutatókban szabályozott lebonyolításának, valamint a feladatvégzés ütemességének érdekében folyamatos együttműködés a KSH megyei (fővárosi) felelősével.

4. § (1) A települési népszámlálási felelős feladatai:

a) a népszámlálás helyi előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatoknak az útmutatókban foglaltak szerinti elvégzése;

b) a helyi előkészítési és szervezési feladatok segítésére az 5000 főt meghaladó népességszámú, önálló jegyzőt foglalkoztató településeken, körjegyzőségeken egy fő népszámlálási előadó, a 20 000 főt meghaladó népességszámú, önálló jegyzőt foglalkoztató településeken, körjegyzőségeken és fővárosi kerületekben egy fő népszámlálási előadó és egy fő népszámlálási ügyintéző, az 50 000 főt meghaladó népességszámú, önálló jegyzőt foglalkoztató településeken, körjegyzőségeken és fővárosi kerületekben egy fő népszámlálási előadó és két fő népszámlálási ügyintéző, a 100 000 főt meghaladó népességszámú településeken és fővárosi kerületekben egy fő népszámlálási előadó és három fő népszámlálási ügyintéző kijelölése, a 150 000 főt meghaladó népességszámú településeken egy fő népszámlálási előadó és négy fő népszámlálási ügyintéző kijelölése, feladataik meghatározása, munkájuk irányítása;

c) a KSH iránymutatása alapján számlálóbiztosi hálózat létrehozása az adatfelvétel végrehajtására, a számlálóbiztosi megbízási szerződések megkötése, a számlálóbiztosok igazoló okmányokkal és összeírási nyomtatványokkal való ellátása;

d) részvétel a felülvizsgálói hálózat szervezésében, a felülvizsgálói hálózat zavartalan működéséhez a tárgyi és technikai feltételek biztosítása;

e) együttműködés a KSH területfelelősével a népszámlálás helyi előkészítési és végrehajtási feladataiban;

f) együttműködés a település közigazgatási területén működő, a 2011. évi népszámlálásról szóló 2009. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4. § (3) bekezdésében meghatározott intézmények vezetőjével a népszámlálási feladatok előkészítésében és végrehajtásában;

g) közreműködés a címek felülvizsgálatában, a címállomány teljességének ellenőrzésében, ennek keretében a címek pontosítása, egyediségének biztosítása, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben megfogalmazott feladat- és hatáskörében eljárva a hiányzó vagy pontatlanul kihelyezett közterületnevek pótlása a címek beazonosíthatósága érdekében;

h) együttműködve a KSH területfelelősével a kialakított számlálókörzetek ellenőrzése abból a szempontból, hogy valamennyi ismert cím a megfelelő számlálókörzetben szerepeljen és a település teljes területe számlálókörzetekkel lefedett legyen;

i) a népszámláláshoz szükséges nyomtatványok fogadása, tárolása;

j) a települési népszámlálási felelős, a népszámlálási előadó és ügyintéző(k), valamint a számlálóbiztosok kapcsolattartáshoz szükséges adatainak átadása a KSH-nak az elektronikus monitoringrendszer első feltöltéséhez;

k) a KSH által biztosított elektronikus monitoringrendszerben az adatfelvételben részt vevők adatainak aktualizálása, az adatfelvétel körülményeivel összefüggő információk folyamatos rögzítése;

l) a népszámlálásban való közreműködésre jelentkezők oktatásról való értesítése, az oktatás helyszíneinek és technikai feltételeinek biztosítása;

m) a lakosság tájékoztatása a népszámlálásról a KSH által meghatározott tartalommal a helyben szokásos módon;

n) a közterületen élő hajléktalanok összeírásának megszervezése, az adatfelvétel lebonyolítása;

o)[1] az összeírás teljességének biztosítása, a meghiúsulások kezelése, az adatszolgáltatást megtagadókkal szembeni eljárás lefolytatása, a pótösszeírás megszervezése és végrehajtása;

p) az adatfelvételt követően az összeírási anyagok átvétele a KSH területfelelősétől, azok biztonságos tárolása az elszállításig;

q) a népszámlálás előkészítésére és végrehajtására biztosított költségvetési támogatás elkülönített kezelése és a felhasználásról pénzügyi elszámolás készítése;

r) összefoglaló jelentés készítése a népszámlálás befejezéséről.

(2) A számlálóbiztos feladatai:

1 Módosította: 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet 6. § l).

a) Az adatfelvétel 2011. október 1-jei kezdete előtt a számlálókörzet bejárása, ennek során a népszámlálási kérdőívek, tájékoztató levél és a népszámlálási címazonosító (a továbbiakban: címazonosító) eljuttatása az adatszolgáltatókhoz, az adatszolgáltatók tájékoztatása az internetes és a papír alapú önkitöltős, illetve interjús válaszadási lehetőségekről;

b) az adatfelvétel végrehajtása;

c) a kitöltött kérdőívek folyamatos átadása a felülvizsgálónak;

d) a felülvizsgáló által nem elfogadhatónak minősített kérdőív hibás vagy hiányzó adatainak javítása, illetve pótlása az adatszolgáltató ismételt megkérdezésével;

e) az adatfelvétel befejezését követően az üresen maradt kérdőívek és egyéb összeírási nyomtatványok átadása a felülvizsgálónak.

5. § A Tv. 4. § (3) bekezdésében meghatározott intézetek és befogadó állomások vezetőinek feladatai:

a) a népszámlálás előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatoknak az útmutatókban foglaltak szerinti elvégzése;

b) folyamatos együttműködés a települési népszámlálási felelőssel és a KSH területfelelősével.

6. § (1) A személyiadat- és lakcímnyilvántartást vezető központi szervnek a népszámlálás előkészítésével, végrehajtásával és az adatok feldolgozásának segítésével kapcsolatos feladatai:

a) a címnyilvántartásról a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 28/A. § (2) bekezdésének *a)–f)* pontjában meghatározott címadatállomány előzetes átadása a KSH részére;

b) az egyes lakcímeken bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számának előzetes átadása a KSH részére;

c) a pótösszeírás során történő eredménytelen adatfelvétel esetén az adott lakcímen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek személyiadat- és lakcímnyilvántartásban szereplő alábbi adatainak családi és utónév nélküli átadása az Nytv. 21. § *h)* pontja alapján a KSH részére a hiányzó adatok pótlása céljából:

ca) nem

cb) születési idő

cc) születési hely

cd) állampolgárság

ce) családi állapot

cf) lakcím

(2) Az (1) bekezdés *a)–c)* pontjában meghatározott adatállományt a személyiadat- és lakcímnyilvántartást vezető központi szerv díjmentesen adja át a KSH-nak.

(3) A feladatok részletes leírását és a végrehajtással kapcsolatos szabályokat a KSH és a személyiadat- és lakcímnyilvántartást vezető központi szerv közötti együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

7. § A KSH a népszámlálás előkészítésének időszakában az összeírás körébe tartozó valamennyi címet egyedi címazonosító kóddal látja el. A címen található lakás, lakott üdülő, lakott egyéb lakóegység és intézet, valamint az abban élő személyek kapcsolatát a címazonosító biztosítja. A címazonosítót a lakáskérdőív, az intézeti kérdőív és a személyi kérdőív is tartalmazza.

8. § (1) Az internetes válaszadási módot választók adatszolgáltatási kötelezettségüket az erre a célra kialakított internetes felületre a hozzájuk előzetesen eljuttatott címazonosítóval belépve, az ott elérhető kérdőív(ek) kitöltésével 2011. október 16-ig teljesíthetik. Az adatszolgáltatás akkor teljesül, ha az adatok a fogadóközpontba 2011. október 16-án 24 óráig beérkeznek, és az adatok beérkezését a fogadóközpont elektronikusan visszaigazolja. Internetes válaszadás esetén az azonos címen lakó személyek mindegyike az interneten elérhető elektronikus kérdőív kitöltésével tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének.

(2) A papír alapú önkitöltést választók a hozzájuk előzetesen eljuttatott kérdőíveket kitöltve, legkésőbb 2011. október 16-ig átadják a számlálóbiztosnak.

(3) Amennyiben az önkitöltést választók adatszolgáltatási kötelezettségüket 2011. október 16-ig nem teljesítik, az adatfelvételt legkésőbb 2011. október 31-ig számlálóbiztosi kikérdezéssel kell végrehajtani.

(4) Azon adatszolgáltató esetében, aki 2011. október 31-ig egyik, (1)–(3) bekezdésben jelölt válaszadási módon sem teljesítette adatszolgáltatási kötelezettségét, az adatfelvételt – a Tv. 1. § (4) bekezdésében meghatározott személyek kivételével – a 2011. november 8-ig terjedő pótösszeírási időszakban a számlálóbiztos kikérdezéssel hajtja végre.

(5) Az adatszolgáltatók az adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítésével kapcsolatos bármely kérdésben a települési népszámlálási felelőshöz fordulhatnak.

9. § (1) A Tv. 2. § (1) bekezdés *a)–c)* pontjában felsorolt adatkörök adattartalmát az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Tv. 3. § (2) bekezdésében felsorolt adatkörökre vonatkozóan a kérdőívnek egyértelmű utalást kell tartalmaznia arra, hogy az ezekhez az adatkörökhöz tartozó kérdésekre az adatszolgáltatás önkéntes. Az adatszolgáltatás önkéntességére a kikérdezéskor a számlálóbiztos az adatszolgáltató figyelmét szóban is felhívja.

10. § (1) A népszámlálási feladatok pénzügyi fedezetét a KSH fejezet költségvetésében 2010 és 2012 között erre a célra jóváhagyott előirányzatokból kell biztosítani.

(2) Az adatfelvétel előkészítésének és végrehajtásának pénzügyi fedezetét a 2. mellékletben meghatározott normatívák alapján a KSH együttműködési megállapodás keretében adja át a települési önkormányzatok és a közigazgatási hivatalok részére.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott pénzeszközök felhasználásával, a népszámlálással összefüggő feladatok ellátásához a KSH és a települési önkormányzat megbízási szerződéseket köthet, célfeladatot tűzhet ki, illetve a KSH a Kormány határozatában meghatározott mértékben kormány-tisztviselői álláshelyeket tölthet be.

(4) A jegyzők által ellátandó népszámlálási feladatokra vonatkozóan a KSH a jegyzőkkel megbízási szerződést köt.

10/A. §[1] (1) A 2011. évi népszámlálás papír alapú kérdőívei adatbeviteli rendszerének kialakítását, megvalósítását és működtetését az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Educatio Kft.) végzi. E feladat ellátására a KSH az Educatio Kft.-vel szerződést köt.

(2)[2] Az (1) bekezdés szerinti adatbeviteli rendszer felállításának, és az adatbevitel megkezdésének határideje 2012. május 15.

(3)[3] Az (1) bekezdés szerinti adatbevitelt az Educatio Kft. közfoglalkoztatott munkaerő bevonásával valósítja meg.

11. § Ez a rendelet

a) a nép- és lakásszámlálásról szóló, 2008. július 9-i 763/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet,

b) a nép- és lakásszámlálásról szóló 763/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a jellemzők és bontásuk technikai leírása tekintetében történő végrehajtásáról szóló, 2009. november 30-i 1201/2009/EK bizottsági rendelet és

c) a 763/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott nép- és lakásszámlálásokra vonatkozóan a statisztikai adatok és metaadatok programjának elfogadásáról szóló, 2010. június 16-i 519/2010/EU bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1 Beiktatta: 254/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. §. Hatályos: 2011. XII. 15-től.
2 Megállapította: 41/2012. (III. 14.) Korm. rendelet 1. § (1). Hatályos: 2012. III. 15-től.
3 Beiktatta: 41/2012. (III. 14.) Korm. rendelet 1. § (2). Hatályos: 2012. III. 15-től.

A Tv. 2. § (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt adatkörök adattartalma

Adatkör	Adattartalom
A természetes személyekre vonatkozóan	
nem	férfi, nő
születési idő	születési év, hónap, nap
lakóhely	tényleges (életvitelszerűen használt) lakóhely települése, bejelentett lakóhely, tartózkodási hely települése (ha az nem egyezik meg a tényleges lakóhely címével), külföld esetén országa, születéskori tényleges lakóhely települése, külföld esetén országa, előző tényleges lakóhely települése, külföld esetén országa, a jelenlegi tényleges lakóhelyre költözés ideje, utolsó olyan külföldi tényleges lakóhely országa, ahol legalább egy évig élt, a Magyarországra költözés ideje
családi állapot	törvényes családi állapot
családi állás	családban, háztartásban betöltött szerep (pl. férj, feleség, élettárs, gyermek, felmenő rokon), házas családi állapotú, valamint élettársi kapcsolatban élő személy esetén: házastársával, élettársával együtt vagy tőle külön él, együttélés esetén a házasságkötés, élettársi kapcsolat létesítésének éve, hónapja
élve született gyermekek adatai	élve született gyermekek száma, élve született gyermekek születési éve, hónapja
iskolába járás	iskolába, óvodába, bölcsődébe járás, az iskola típusa, képzés formája
iskolai végzettség	az egyes iskolatípusokban elvégzett évfolyamok száma, legmagasabb befejezett iskolai végzettség szintje, ezen belül az elsőként megszerzett és a foglalkozáshoz legközelebb álló végzettség szaka, megszerzésének éve, tagozata
gazdasági aktivitás	gazdasági aktivitás kategóriái (pl. dolgozik, munkanélküli, nyugdíjas), munkavégzés az eszmei időpontot megelőző héten, nem dolgozónál az utolsó munkavégzés éve, hónapja, munkakeresés, munkába állás
foglalkozás	foglalkozás, munkakör, foglalkoztatási forma, beosztottak, alkalmazottak száma (létszám-kategóriák szerint)
munkáltató	munkáltató/vállalkozás megnevezése vagy tevékenységének részletes leírása, munkáltató/vállalkozás jellemző tevékenysége
tanulással, munkavégzéssel összefüggő napi közlekedés és utazás	munkahely, bölcsőde, óvoda, iskola települése, külföld esetén országa, napi közlekedés eszköze, időtartama
egészségi állapot	tartós betegség megléte, tevékenység, amelyben a tartós betegség akadályozza
fogyatékosság	fogyatékosság típusa (pl. mozgássérült, értelmi fogyatékos, gyengénlátó), tevékenység, amelyben a fogyatékosság akadályozza, legsúlyosabb fogyatékosság kezdete
állampolgárság	állampolgárság megnevezése
vallás	vallási közösséghez, egyházhoz, felekezethez tartozás
nemzetiség	nemzetiséghez, etnikumhoz tartozás
anyanyelv	anyanyelv
nyelvismeret	anyanyelven kívül beszélt nyelv ismerete
lakáshasználat jogcíme	lakáshasználat jogcíme (tulajdonos vagy rokona, bérlő vagy rokona, albérlő stb.)
A lakásokra vonatkozóan	
lakás címe	a lakás pontos címe (irányítószám, település, közterület neve, jellege, lépcsőház száma, emelet, ajtószám)
rendeltetése (típusa)	a lakóegységet magában foglaló épület típusa (családi ház, négy- vagy többlakásos lakóépület, üdülőépület, egyéb), lakóegység típusa (lakás, üdülő, egyéb), lakáshasználat formája, rendszeressége, a lakásban lakó személyek, háztartások száma
tulajdoni jellege	tulajdonosi forma
helyiségeinek száma	helyiségek típusa, száma
alapterülete	lakás teljes alapterülete
kommunális ellátottsága	vízellátás formája, szennyvízelvezetés formája
felszereltsége	fűtés módja, fűtési energia
építési éve	építési időszak
falazata	tartószerkezeti falak anyaga

környezet lakóövezeti jellege	a lakás környezetének lakóövezeti jellege (pl. városias jellegű, lakótelep, családiházas övezet)
Az intézetekre vonatkozóan	
Intézet egészére vonatkozóan	
címe	intézet pontos címe, megnevezése, levelezési címe, elérhetőségei, fenntartó megnevezése, levelezési címe, elérhetőségei
rendeltetése	rendeltetése (gyermekotthon, idősek otthona, munkásszálló, kórház, szálloda stb.)
tulajdoni jellege	tulajdonosi forma
dolgozói létszáma	dolgozói létszám-kategóriák
férőhelyek száma	engedélyezett férőhelyek száma, működő férőhelyek száma, igénybe vett férőhelyek száma
egészségügyi helyiségeinek száma	orvosi rendelő, betegszoba stb. száma
kommunális ellátottsága	vízellátás módja, szennyvízelvezetés módja
étkeztetés formája	étkeztetés megléte, étel előállítása helyben vagy szállítás máshol lévő konyháról
fenntartó gazdálkodási formája	fenntartó gazdálkodási formája, fenntartó fő tevékenysége
környezet lakóövezeti jellege	az intézet környezetének lakóövezeti jellege (pl. városias jellegű, lakótelep, családiházas övezet)
Intézeti épületre vonatkozóan	
típusa	típusa (intézeti, köz-, lakó-, üdülő-, egyéb épület)
nagysága	épület szintjeinek száma, az intézet által használt szintek száma
építési éve	építési időszak
utolsó felújításának éve	utolsó felújítás időszaka
falazata	tartószerkezeti falak anyaga
felszereltsége	vízöblítéses WC-vel való ellátottság, szobák, hálóhelyiségek felszereltsége, fűtés módja, fűtési energia
helyiségeinek típusa, száma	szobák, hálóhelyiségek száma ágyszám-kategóriák szerint, közös tisztálkodó- és WC-helyiségek száma
üzemeltetés időszaka	üzemeltetés időszaka (folyamatos vagy idényjellegű)

2. melléklet a 305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelethez

A 2011. évi népszámlálás települési munkáiban részt vevők feladatainak díjtételei és normatívái

Megnevezés		Egység
1. Népszámlálási felelősök munkadíja (3 hónapra számítva)		
150 000 lakos felett	(4*5 fő)	Előadó, ügyintézők
100 000–1 500 000 lakosig	(8*4 fő)	Előadó, ügyintézők
50 000–100 000 lakosig	(26*3 fő)	Előadó, ügyintézők
20 000–50 000 lakosig	(45*2 fő)	Előadó, ügyintéző
10 000–20 000 lakosig	(83*1 fő)	Előadó
5000–10 000 lakosig	(133*1 fő)	Előadó
Közigazgatási Hivatal		Felelős
2. Címek számlálókörzetbe sorolásának ellenőrzése		Cím
3. Számlálóbiztosi munkadíj tételenként		
Kézbesítés, kapcsolatfelvétel, címellenőrzés, aktualizálás		
	Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Cím
	Többi település	Cím
Lakás, lakott üdülő, lakott egyéb lakóegység, intézet, intézeti épület		
	Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Összeírás körébe tarto cím
	Többi település	Összeírás körébe tarto cím

Személy	
Fővárosi kerület, megyei jogú város, külterület	Összeírt személy
Többi település	Összeírt személy
4. Dologi kiadások fedezete	
150 000 lakos felett	Jegyző
100 000–1 500 000 lakosig	Jegyző
50 000–100 000 lakosig	Jegyző
20 000–50 000 lakosig	Jegyző, körjegyző
10 000–20 000 lakosig	Jegyző, körjegyző
5000–10 000 lakosig	Jegyző, körjegyző
1000–5000 lakosig	Jegyző, körjegyző
1000 lakos alatt	Jegyző, körjegyző

* A személyi juttatások díjtételei nem tartalmazzák a munkaadókat terhelő járulékok összegét.

TARTALOMJEGYZÉK

305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet ---- 1
a 2011. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról ---- 1
1. melléklet a 305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelethez ---- 5
A Tv. 2. § (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt adatkörök adattartalma ---- 6
2. melléklet a 305/2010. (XII. 23.) Korm. rendelethez ---- 7
A 2011. évi népszámlálás települési munkáiban részt vevők feladatainak díjtételei és normatívái ---- 7