

4/2015. (IV. 10.) BM utasítás

a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről¹

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 46. § tekintetében a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az utasítás hatálya - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed a Belügyminisztériumra (a továbbiakban: BM), a BM fejezeti kezelésű előirányzataira, a központi kezelésű előirányzatokra, valamint a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi költségvetési szervekre (a továbbiakban: költségvetési szerv).

(2)² Az utasítás az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ esetében kizárólag akkor alkalmazandó, ha a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.), a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.), a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetésének és gazdálkodásának egyes speciális szabályairól szóló 130/2011. (VII. 18.) Korm. rendelet vagy egyéb vonatkozó jogszabály eltérő szabályt nem állapít meg.

2. § Ezen utasítás alkalmazásában:

➡ **1.3 közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv:** a BM közvetlen irányítása alá tartozó, nem középírányított költségvetési szerv a rendészeti szakgimnáziumok és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ kivételével;

➡ **2. hozzárendelt költségvetési szerv:** a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, amelynek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatait gazdasági szervezettel rendelkező, az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerint kijelölt költségvetési szerv látja el;

➡ **3.4 más irányítási jogokat gyakorló szervek:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti fenntartói jogokat gyakorló szerv, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9/A. § (4) bekezdése szerint kijelölt szerv.

➡ **3. §** (1)⁵ A BM - mint az Ávr. 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározottak szerinti fejezetet irányító szerv - nevében, a költségvetési szervek gazdálkodása vonatkozásában a BM gazdasági helyettes államtitkára az Áht. és az Ávr.-ben meghatározott gazdálkodási feladatok tekintetében intézkedést adhat ki.

1 Megjelent: Hivatalos Értesítő 2015/18.

2 Megállapította: 14/2016. (VII. 15.) BM utasítás 28. §. Hatályos: 2016. VII. 17-től.

3 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 1. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 1. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § a).

➡(2)¹ A fejezetet irányító szerv részére jogszabályban meghatározott gazdálkodási feladatokat - a költségvetési szervekkel kapcsolatos előirányzat-tervezési, végrehajtási, felhasználásról való elszámolási, illetve szabályozási feladatok ellátását - a BM gazdasági helyettes államtitkára a BM Közgazdasági Főosztályon (a továbbiakban: BM KF) keresztül a középírányító szervek, a más irányítási jogokat gyakorló szervek, valamint a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek bevonásával, közreműködésével végzi.

➡(3)² A miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, hatálybalépését követően várhatóan költségvetési, pénzügyi hatást kifejtő jogszabályt, illetve a Kormány normatív határozatát tartalmazó előterjesztés tervezetét, illetve az ahhoz kapcsolódó hatásvizsgálati lapot és az azt megalapozó számításokat - a belső koordinációt megelőzően, a szakmai előkészítés keretében - a javaslattevő szervezeti egység, illetve szerv a BM KF-fel vagy a BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal (a továbbiakban: BM PEF) előzetesen egyeztet.

(4) A (3) bekezdés szerinti előzetes egyeztetési kötelezettségtől kivételesen el lehet térni, amennyiben a tervezet előkészítését állami vezető utasítására haladéktalanul kell végrehajtani.

➡4. §³ A BM Informatikai Főosztály, a BM KF, a BM Személyügyi Főosztály, a BM PEF, a BM Peres Képviselői és Szerződés-előkészítő Főosztály, a BM Műszaki Főosztály és a BM Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzések előkészítése, végrehajtása, a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata és a szükséges operatív beavatkozások előkészítése, valamint ügyintézés érdekében eseti adatszolgáltatások bekérésére jogosult.

II. Fejezet

Középírányító szerv, hozzárendelt költségvetési szerv

5. § A középírányító szerv vezetője - az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre is kiterjedő hatállyal, a középírányító szerv és az általa irányított szervek feladat- és hatásköreinek figyelembevételével - a gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat belső szabályzatban határozza meg.

1. A középírányító szervek gazdálkodási feladatai

➡6. §⁴ A középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv az irányítása, fenntartása alá tartozó költségvetési szerv tekintetében a következő feladatokat látja el:

a) közreműködik a költségvetési keretszámok intézményszintű lebontásában, címszintű összesítésében;

➡b)⁵ közreműködik a költségvetési szervek költségvetésének (költségvetési javaslat, elemi költségvetés) összeállításában. Ennek keretében a középírányító szerv

ba) javaslatot tesz a költségvetési szerv költségvetési javaslata összeállításának módszertanához;

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 2. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § b).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § c).

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § d).

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § a).

bb) a BM gazdasági helyettes államtitkára által meghatározott követelmények, módszertan és előírások alapján, a gazdálkodáshoz rendelkezésre álló információk - a költségvetési engedélyezett és a tényleges létszám várható alakulása, a feladatváltozásokhoz kapcsolódó finanszírozási kérdések - alapján elkészített a költségvetési javaslatot az elkészítésért felelős költségvetési szervvel, közreműködik azok egyeztetésében, elkészíti a szükséges összesítéseket, és megküldi a BM gazdasági helyettes államtitkára részére;

→ *bc)*¹

bd) elkészített a költségvetési szerv elemi költségvetését, amelyet az ellenőrzés és a megfelelő összesítések elvégzését követően további feldolgozás céljából megküld a BM gazdasági helyettes államtitkára részére;

be) a *bb)*-*bd)* alpontban foglalt feladatokat a jogszabályokban a költségvetési szerv és a BM gazdasági helyettes államtitkára részére biztosított határidő között, a BM gazdasági helyettes államtitkára által meghatározott határidőre végzi el;

c) szervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv által ellátandó szakmai alapfeladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételeket, melynek keretében

→ *ca)*² gondoskodik a középírányító szervnél kezelt előirányzatoknak az irányítása alá tartozó költségvetési szerv részére történő évközi átadásáról;

cb) javaslatot tesz a BM gazdasági helyettes államtitkára részére a zárolások költségvetési intézményi szintre történő lebontására, jóváhagyás után gondoskodik az érintett szervek értesítéséről;

→ *cc)*³ javaslatot tesz a BM KF részére az évközi előirányzat-módosítások költségvetési intézményi szintre történő lebontására, jóváhagyás után gondoskodik az érintett szervek értesítéséről;

→ *cd)*⁴ gondoskodik az időarányostól eltérő többletkifizetések miatti előirányzatkeret-előrehozatali kérelmek koordinálásáról, a BM KF részére történő továbbításáról és a költségvetési szerv értesítéséről;

ce) ellenőrzi a havi előirányzat-felhasználási keretnyitásokat;

→ *cf)*⁵ nyilvántartja a költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításait, és tájékoztatja arról a BM KF-et;

cg) a költségvetési szerv likviditási helyzetét folyamatosan figyeli, elemzi, értékeli, likviditási problémák esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, tájékoztatást ad a BM gazdasági helyettes államtitkára részére;

ch) külön felhatalmazás alapján lebonyolítja a központi beruházási munkákat, figyelemmel kíséri az előirányzatok és előirányzat-felhasználások alakulását, jelentést készít a BM gazdasági helyettes államtitkára részére a beruházások készülségéről;

→ *ci)*⁶ közreműködik a központi illetményszámfejtő rendszer működtetésében, a személyi és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzat feletti jogosultsággal nem rendelkező intézmények részére lebonyolítja és koordinálja a személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolásokat és közteherfizetéseket;

cj) teljesíti a jogszabályban, illetve a BM gazdasági helyettes államtitkára által előírt, saját és az irányított szerveket érintő adatszolgáltatásokat, elvégzi a szükséges összesítéseket, ellenőrzéseket;

ck) a szakmai feladatokkal kapcsolatosan iránymutatásokat, intézkedéseket ad ki, figyelemmel kíséri az azokban bekövetkező változásokat;

cl) folyamatosan figyelemmel kíséri a megállapított költségvetési keret és a szakmai feladatok ellátásának összhangját, szükség esetén a BM gazdasági helyettes államtitkára felé jogszabály-módosítást kezdeményez;

1 Hatályon kívül helyezte: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § b). Hatálytalan: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § c).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § f).

6 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § g).

cm) a belső ellenőrzési tevékenység ellátása során szabályszerűségi ellenőrzést, pénzügyi ellenőrzést, rendszerellenőrzést, teljesítmény-ellenőrzést, valamint informatikai ellenőrzést, végez;

→d)1 közreműködik az Áht.-ban, az Ávr.-ben és a külön jogszabályban a költségvetési szervek és a szakmai kezelésükben lévő fejezeti kezelésű előirányzatok részére előírt költségvetési beszámolók, időközi mérlegjelentések, időközi költségvetési jelentések elkészíttetésében, értékelésében, felülvizsgálatában, a beszámolók, mérlegjelentések tekintetében a BM gazdasági helyettes államtitkára és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által történt felülvizsgálatot követő visszaigazolásában, valamint egyéb adatszolgáltatások elkészítésében. Ennek keretében a középírányító szerv

da) a költségvetési előirányzatok alakulásáról és a gazdálkodásról - a BM gazdasági helyettes államtitkára iránymutatásának megfelelően - elkészítteti az éves elemi költségvetési beszámolókat, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást, valamint az időközi mérlegjelentéseket, a szükséges ellenőrzéseket - így különösen a számszaki egyezőséget és a főkönyvi kivonattal való egyezőséget - és összesítéseket követően felülvizsgálat, jóváhagyás és további feldolgozás céljából megküldi a BM gazdasági helyettes államtitkára részére;

db) az elemi költségvetési beszámoló és költségvetési maradvány jóváhagyását követően gondoskodik a költségvetési szervek beszámolójának és költségvetési maradványának visszaigazolásáról;

→e)2 javaslatot tesz és közreműködik a költségvetési szerv, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatokból származó pénzügyi források költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradványok felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát;

→f)3 a hatályos jogszabályi előírásokat betartva meghatározza a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, az előirányzatok felhasználása, a finanszírozás, továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásaira figyelemmel a költségvetési beszámoló elkészítésének részletes rendjét, amelynek keretében a középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv a belső eljárásrendjének megfelelően utasításokat, intézkedéseket, körleveleket adhat ki;

g) a BM gazdasági helyettes államtitkára kezdeményezésére javaslatot tesz és közreműködik

ga) a költségvetési szervek létszám-előirányzatának jóváhagyása tekintetében;

gb) a költségvetési szervek költségvetésének - ideértve a létszámmal és a személyi juttatásokkal való gazdálkodást is - felhasználására vonatkozó irányelv, iránymutatás elkészítésében;

h) javaslatot tesz, illetve közreműködik a BM hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében.

2. Munkamegosztási megállapodás

7. § (1) A hozzárendelt költségvetési szerv az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait a BM gazdasági helyettes államtitkára által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv látja el.

(2) Az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkamegosztási megállapodást - a (3) bekezdés szerinti kivétellel - az Ávr. 9. § (5a) bekezdésére tekintettel a BM gazdasági helyettes államtitkára hagyja jóvá.

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § h).

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 3. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 3. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

➡(3)¹ Az ugyanazon középírányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek között létrejövő munkamegosztási megállapodást a középírányító szerv vezetője hagyja jóvá. A középírányító szerv vezetője a megállapodást az aláírást követő 15 napon belül tájékoztatás céljából megküldi a BM KF részére.

III. Fejezet

A központi költségvetés tervezése

3. Központi költségvetés tervezése

➡8. § (1)² A fejezet éves költségvetési javaslatát (a továbbiakban: költségvetési javaslat) - az államháztartásért felelős miniszter által az Áht. 13. § (1) bekezdés szerint közzétett tájékoztatót (tervezési tájékoztató) alapul véve - a BM KF állítja össze a költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek javaslata és adatszolgáltatása alapján.

➡(2)³ A költségvetési tervezés során - az Ávr. 16. § (1) bekezdésben és az Ávr. 17. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott feladatok keretében - a BM KF

a) meghatározza a fejezet költségvetési cím (alcím) rendjét, a szövegjavaslattal összefüggő elvárásokat, határidőket;

b) tájékoztatást ad a kiadási, bevételi, támogatási keretszámokról, a kiemelt előirányzatokról, a költségvetési létszámról;

c) rögzíti a szerkezeti változásokat és szintrehozást, valamint a tervezés évében megvalósult előirányzat-változásoknak a tervezés irányszámaiban való számbavétele lehetőségét, illetve módját;

➡d)⁴ gondoskodik a Költségvetési Adatbekérő Rendszerben (KAR) a költségvetési keretszámainak feltöltéséről;

e) költségvetési szervek bevonásával véglegesezi a költségvetési javaslatot és az annak alátámasztására szolgáló szöveges indokolást, majd az államháztartásért felelős miniszterrel történt egyeztetés után szöveges indokolással ellátva benyújtja a miniszter részére jóváhagyásra;

f) gondoskodik a miniszter által jóváhagyott költségvetési javaslat államháztartásért felelős miniszterhez történő megküldéséről.

(3) A középírányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a középírányító irányítása alatt álló, valamint a hozzárendelt költségvetési szervekkel folytatott egyeztetés eredményeként készíti el a költségvetési javaslatot.

(4) A javaslatot a középírányító szerv - a saját és az általa irányított költségvetési szervek tekintetében -, a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv, továbbá a hozzárendelt költségvetési szerv, a gazdasági szervezettel rendelkező kijelölt költségvetési szervén keresztül, megküldi a BM PEF-nek. A javaslatot továbbítás előtt a küldő szervek ellenőrzik, egyeztetik, és költségvetési cím, alcím szerint összesítik.

➡(5)⁵ A BM KF az (1)-(2) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása során a középírányító szervekkel, a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervekkel és a BM szakmai főosztályokkal tart kapcsolatot.

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 4. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

➡ **9. § (1)¹** Az Áht. 29. § (2) bekezdése szerinti keretszámok középirányító szervekre, közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervekre, a BM kezelésében lévő központi kezelésű előirányzatra és fejezeti kezelésű előirányzatokra történő lebontását - a tervezés során rendelkezésére bocsátott információk és az ismert determinációk alapján - a BM KF végzi el a Kormány - az Áht. 29. § (1) bekezdése szerinti - egyedi határozatát követően.

➡ **(2)²** Az (1) bekezdés szerinti előirányzatokra történő lebontáshoz szükséges adatszolgáltatást az erre kötelezett középirányító szervek, közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelője a KF által meghatározott határidőben teljesíti.

(3) Az (1) bekezdés szerint lebontott keretszámok módosítására a BM gazdasági helyettes államtitkára jogosult.

➡ **9/A. §³** A más irányítási jogokat gyakorló szervek és az irányításuk alatt álló költségvetési szervek tekintetében a költségvetési tervezés során a 8. § (3)-(5) bekezdését és a 9. § rendelkezéseit alkalmazni kell azzal, hogy középirányító szerv alatt a más irányítási jogokat gyakorló szervet, hozzárendelt költségvetési szerv alatt a más irányítási jogokat gyakorló szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervet kell érteni.



4.4 Elemi költségvetés

➡ **10. §⁵ (1)** A költségvetési szerv a központi költségvetési törvényben meghatározott, illetve az utasításban foglaltak szerint visszaigazolt előirányzatok alapján készíti el elemi költségvetését az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján.

➡ **(2)** A középirányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv saját, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szerv elemi költségvetését - költségvetési cím, alcím szerint összesítve is - a BM KF által meghatározott határidőben megküldi a BM KF részére. Valamennyi költségvetési szerv elemi költségvetését külön-külön kell elkészíteni és megküldeni a BM KF részére.

➡ **(3)** A BM KF felülvizsgálja és feldolgozza az elemi költségvetéseket, dönt azok jóváhagyásáról, és - az Ávr. 32. §-ának megfelelően - a költségvetési évet megelőző év november 30-ig benyújtja a Kincstárhoz. A jóváhagyott elemi költségvetéseket a BM KF - amennyiben van, akkor a középirányító szerv vagy a hozzárendelt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel rendelkező kijelölt költségvetési szerv útján - megküldi a költségvetési szervnek.

➡ **(4)** A BM fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében az elemi költségvetést - szükség esetén a szakmai kezelőkkel együttműködve - a BM KF készíti el.

➡ **(5)** A középirányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a hozzárendelt költségvetési szervet az elemi költségvetése visszaigazolását követően soron kívül tájékoztatja.

➡ **(6)** A más irányítási jogokat gyakorló szervek és az irányításuk alatt álló költségvetési szervek tekintetében az elemi költségvetés elkészítése során az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit alkalmazni kell azzal, hogy középirányító szerv alatt a más irányítási jogokat gyakorló szervet, hozzárendelt költségvetési szerv alatt a más irányítási jogokat gyakorló szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervet kell érteni.

IV. Fejezet

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 5. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

3 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 6. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 7. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 7. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

Előirányzat-gazdálkodás

5. Előirányzat-felhasználási terv

➡ **11. §¹** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok finanszírozási tervét tárgyév január 15-ig, majd havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig a szakmai kezelőkkel egyeztetve a BM KF készíti el és küldi meg a Kincstárhoz.

➡ (2) Az intézményi működési támogatások időarányostól eltérő igénybevétele, illetve a felhalmozási támogatások rendelkezésre bocsátása a költségvetési szerv indokolással alátámasztott kérelmének a BM KF-re történő megküldésével kezdeményezhető. A BM KF - egyetértése esetén - a költségvetési szerv kérelmének megfelelően kiállított EG-02A „Előirányzati felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással” nyomtatványt, valamint a hozzá kapcsolódó adatlapot, az EG-02B „Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret ütemezése”, illetve az EG-02T „Teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv” nyomtatványt végrehajtásra megküldi a Kincstárnak.

6. Többletbevétel

➡ **12. §** (1)² A költségvetési szerv többletbevételének felhasználására vonatkozó javaslatát - a keletkezés okát és a felhasználási célt is megjelölve, kiemelt előirányzat és rovat bontásban - a szolgálati út betartásával a BM KF részére küldi meg fejezeti jóváhagyásra.

➡ (2)³ A BM KF a többletbevétel felhasználására vonatkozó javaslatot az államháztartásért felelős miniszternek továbbítja, amennyiben jogszabály ezt előírja. A költségvetési szerv többletbevételét ez esetben az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyását követően használhatja fel.

7. Előirányzat módosítása, átcsoportosítása

13. § (1) Az előirányzatok fejezetek közötti átcsoportosítására vonatkozó megállapodásokat a fejezetet irányító szerv részéről a BM közigazgatási államtitkára írja alá.

(2) Az előirányzatok fejezeten belüli címek közötti átcsoportosítására vonatkozó megállapodásokat a fejezetet irányító szerv részéről

➡ **a)**⁴ 100 millió forint értékhatárig a BM KF főosztályvezetője vagy főosztályvezető-helyettese;

b) 100 millió forintot meghaladóan a BM gazdasági helyettes államtitkára hagyja jóvá.

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 8. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

➡(3)¹ A fejezetet irányító szerv hatáskörében végrehajtható előirányzat-átcsoportosításra vagy előirányzat-módosításra irányuló igényt a középírányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv közvetlenül, a középírányító által irányított költségvetési szerv a középírányítón keresztül, a hozzárendelt költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkező kijelölt költségvetési szerv útján küldi meg a BM KF részére. Az előirányzat-átcsoportosításhoz és az előirányzat-módosításhoz mellékelni kell az átcsoportosítás vagy módosítás szükségességét, célszerűségét alátámasztó dokumentumokat, számításokat, a szöveges indoklást, valamint a kiemelt előirányzati és rovat bontást, kivéve ha a dokumentumok és a számítások, valamint a szöveges indoklás a Mavtv. szerinti minősített adatot tartalmaz.

(4) A költségvetési szervek hatáskörébe tartozó, a havi időarányos támogatási keretnyitás értékét befolyásoló előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról, az elrendelésre jogosult személy az EG03i adatlapok alapján vezetett részletes analitika elektronikus úton történő megküldésével a középírányító szerv útján a BM PEF-et a Kincstár honlapján közzétett naptári rend szerinti, a keretnyitás tervének fejezethez való megküldési határidejét megelőző munkanapig tájékoztatja. A költségvetési szervek hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások, -átcsoportosítások teljes köréről az elrendelésre jogosult személy az EG03i adatlapok alapján vezetett, az aktuális PJ-02-vel egyeztetett részletes analitika elektronikus úton történő megküldésével a középírányító szerv útján a BM PEF-et tárgyhót követő hó 15-ig tájékoztatja.

➡(5)² A fejezet által visszaigazolt, valamint a költségvetési szervek hatáskörében végzett előirányzat-átcsoportosításokat, előirányzat-módosításokat soron kívül rögzíteni kell a BM KF által meghatározott információs rendszerben.

➡(6)³ A más irányítási jogokat gyakorló szervek és az irányításuk alatt álló költségvetési szervek tekintetében az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása során a (3)-(5) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell azzal, hogy középírányító szerv alatt a más irányítási jogokat gyakorló szervet, hozzárendelt költségvetési szerv alatt a más irányítási jogokat gyakorló szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervet kell érteni.

8. Rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználására irányuló igény

➡**14. §**⁴ A költségvetési szervnek a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználására vonatkozó - indokolással ellátott - igényét a BM KF útján a BM gazdasági helyettes államtitkára részére kell felterjeszteni további intézkedésre.

9. Pénzügyi többletigények előterjesztésének, állásfoglalások kérésének rendje

➡**15. §** (1)⁵ A költségvetési szerv a BM gazdasági helyettes államtitkár felé a költségvetésével kapcsolatos támogatási többletigényeit - az azt megalapozó számításokkal és a többletigény részletes indokolásával - a középírányító szerv vagy a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv útján a BM KF-en keresztül terjesztheti elő. A költségvetési szervnek az előterjesztésben nyilatkoznia kell arról, hogy a benyújtást megelőzően elvégzett felülvizsgálat alapján a szerv költségvetésében az igényelt feladat ellátására felhasználható szabad előirányzat, pénzeszköz nem áll rendelkezésre.

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

3 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 9. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § i).

➡(2)¹ A költségvetési szerv a költségvetési gazdálkodással – különösen adózással, járulékfizetéssel – kapcsolatban felmerülő kérdésekben más minisztériumtól, központi államigazgatási szervtől írásbeli állásfoglalást a BM KF egyidejű tájékoztatása mellett kérhet.

V. Fejezet

Beszámolás, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

➡**16. §²** (1) Az éves költségvetési beszámolót a középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a BM KF részére küldi meg. Az éves költségvetési beszámoló tartalmazza a saját, az irányított, továbbá a hozzárendelt költségvetési szervek felülvizsgált és címszinten összesített éves költségvetési beszámolóját is.

➡(2) BM KF az Ávr. 158. §-ában foglaltak alapján a költségvetési évet követő év január 31-ig írásban meghatározza az éves költségvetési beszámoló beküldésének határidejét, az államháztartásért felelős miniszter zárszámadási tájékoztatójának figyelembevételével kialakítja az elkészítéséhez szükséges szempontrendszert, rögzíti azok tartalmi és formai követelményeit, valamint megküldi az éves költségvetési beszámoló további mellékleteit képező, fejezetet irányító szervi hatáskörben elrendelt adatszolgáltatások űrlapjait.

➡(3) Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz.-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

➡(4) BM KF a középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv éves költségvetési beszámolóját az Áhsz. 32. § (1) bekezdése szerinti határidőt követő húsz napon belül felülvizsgálja és – annak javítása, kiegészítése szükség szerinti elrendelését követően – a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben címenként jóváhagyja.

➡(5) A jóváhagyott adattartalmú aláírt éves költségvetési beszámolót a középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a Kincstár általi elfogadását követő húsz napon belül a szerv vezetője és a gazdasági vezető aláírásával ellátva küldi meg a BM KF részére, melyet a BM KF a felülvizsgálat elvégzését igazoló személy aláírásával ellátva tíz napon belül visszaküld.

➡**17. §** (1)³ A költségvetési szervek, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelőinek zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásának részletes tartalmi és formai követelményeit a BM KF az államháztartásért felelős miniszter tájékoztatójának figyelembevételével határozza meg.

(2) A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás számszaki részét a Kincstár honlapján működtetett elektronikus program felhasználásával kell elkészíteni.

➡(3)⁴ A középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv saját, az általa irányított, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek összesített zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását a BM KF által megadott határidőig kell megküldeni a BM KF részére.

➡(4)⁵ A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat a BM KF felülvizsgálja, és fejezeti szinten összesíti, majd továbbítja az államháztartásért felelős miniszternek. A felülvizsgálat szempontjait az államháztartásért felelős miniszter tájékoztatója tartalmazza.

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 10. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 11. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 12. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

10. Költségvetési maradvány

➡ **18. §** (1)¹ A költségvetési maradvány tekintetében az Ávr. 152. § (1) bekezdésében meghatározott elszámoláshoz a középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a saját, az általa irányított, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek költségvetési maradványa tekintetében a BM KF által meghatározott határidőig megküldik az Ávr. 152. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat.

➡ (2)² A költségvetési maradványt a BM KF az adatszolgáltatások alapján felülvizsgálja.

➡ (3)³ Az Ávr. 152. § (1) bekezdésében meghatározott elszámolást a BM KF készíti, és a BM gazdasági helyettes államtitkára hagyja jóvá.

➡ (4)⁴ A költségvetési szerv költségvetési maradványát a BM KF az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyását követő 15 napon belül állapítja meg, melyről a BM KF a középírányító szerveket, a más irányítási jogokat gyakorló szerveket és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerveket soron kívül tájékoztatja.

➡ (5)⁵ A középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv éves költségvetési beszámolója és költségvetési maradványa jóváhagyását követő 15 napon belül gondoskodik az irányításuk alatt álló, valamint a hozzárendelt költségvetési szerv költségvetési beszámolójának és költségvetési maradványának visszaigazolásáról.

VI. Fejezet

Számvitel

19. § (1) A költségvetési szervnek a számviteli politikája kialakításánál a jogszabályi rendelkezések mellett figyelemmel kell lennie a jelen utasításban meghatározottakra, valamint az alapító okiratában és szervezeti és működési szabályzatában, ügyrendjében rögzített szakmai feladatokra és sajátosságokra.

(2) A számviteli politikát és a mellékletét képező dokumentumokat (a továbbiakban: számviteli szabályzat) a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetője együttes aláírásával kell kiadni. A BM Igazgatása és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli szabályzatát a miniszter, valamint a BM gazdasági helyettes államtitkára aláírásával kell kiadni.

➡ (3)⁶

(4) A költségvetési szerv vezetője hatáskörébe tartozik - a fejezet által kötelezően előírt főkönyvi számlák alkalmazásával, a szakmai feladatainak és sajátosságainak megfelelően - az intézményi számlatükör és számlarend kialakítása. A költségvetési szerv vezetője felelős a számlatükör és számlarend összeállításáért, folyamatos karbantartásáért, a naprakész könyvvezetés helyességéért.

(5) Azok a költségvetési szervek, melyeknél központosítva bevezetésre került a KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer, kötelesek a program használatára.

(6) A KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer működése során a költségvetési szervek részéről felmerülő tanácsadási igények finanszírozása az igénybe vevő költségvetési szerv feladata.

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 13. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 13. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 13. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

6 Hatályon kívül helyezte: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § d). Hatálytalan: 2017. VI. 1-től.

➡(7)¹ A költségvetési szerveknek az Áhsz. 53. §-a szerint a könyvviteli havi zárás időpontjában a KGR Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerben rögzített könyvviteli naplókat könyvelt státuszba kell helyezni. Lezárt könyvviteli időszakra könyvviteli módosítást eszközölni nem lehet.

VII. Fejezet

Kontrolling

➡20. § (1)² A gazdasági események folyamatos nyomon követése és elemző értékelése céljából a költségvetési szervek a BM KF által meghatározott struktúrában, tartalommal és határidőkkel adatot szolgáltatnak.

(2) A költségvetési szervek kontrolling jelentése különösen a következő adatokat tartalmazhatja:

- a) eredeti költségvetési előirányzatokat, ezek hatáskörönkénti módosítását;
- b) az eredeti és módosított költségvetési előirányzatok teljesítésének adatait;
- c) az éves és az éven túli kötelezettségvállalásokat, a havi felhasználási terveket;
- d) a rendelkezésre álló szabad keretek, illetve várható bevételek alakulását;
- e) az állománytábla szerinti, költségvetési és tényleges létszámhelyzet alakulását állománycsoport és azon belül fizetési osztály szerinti bontásban;
- f) a devizában történő kifizetések adatait.

(3) A kontrolling jelentések adattartalmáért a költségvetési szerv gazdasági vezetője a felelős.

➡(4)³ A BM KF kezdeményezi a költségvetési szerv gazdálkodásába történő beavatkozást a BM gazdasági helyettes államtitkáránál minden olyan esetben, amikor

- a) a tervezett szakmai feladatokról számottevően eltérő;
- b) a szervezet vagyona nagymértékben veszélyeztetett vagy
- c) a pénzügyi, gazdálkodási szabályokat súlyosan sértő gazdálkodási magatartást tapasztal.

➡(5)⁴ A BM KF a BM gazdasági helyettes államtitkára felé történő jelzést a BM Ellenőrzési Főosztály részére tájékoztatás céljából megküldi.

➡(6)⁵ A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) államháztartásért felelős államtitkára által 23.433/2/2014. számú átiratában elrendelt, az NGM felé a fejezetet irányító szerv által havonta teljesítendő, éves kitekintésű, havi bontású adatokat tartalmazó „Várható kiadások-bevételek adatszolgáltatás”-t a fejezet irányítása alá tartozó szervek címszinten összesített adatokkal az esedékesség hónapjának 8. napjáig küldik meg a BM KF részére elektronikus formában.

➡(7)⁶

VIII. Fejezet

Költségvetési szervek jogállásával összefüggő rendelkezések

11. Költségvetési szerv létrehozása

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 14. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

6 Hatályon kívül helyezte: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § e). Hatálytalan: 2017. VI. 1-től.

➡ **21. §¹** A fejezethez tartozó költségvetési szerv létrehozása esetén az előterjesztést, valamint az alapító okirat tervezetét a kezdeményező a BM gazdasági helyettes államtitkára és a BM Személyügyi Helyettes Államtitkárság egyetértésével a BM közigazgatási államtitkára útján terjeszti fel a miniszterhez.

12. Költségvetési szerv alapító okiratának módosítása

➡ **22. § (1)²** A költségvetési szerv a középírányítója, a más irányítási jogokat gyakorló szerve, valamint a BM gazdasági helyettes államtitkára útján a költségvetési szerv Áht. 8/A. § (2) bekezdése szerinti formanyomtatvány alkalmazásával elkészített egységes szerkezetű alapító okiratának, valamint a módosító okiratának megküldésével kezdeményezi a költségvetési szerv alapító okiratának módosítását. A BM KF az egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint a módosító okiratot megvizsgálja a költségvetési szerv jogállására és gazdálkodására vonatkozó államháztartási szabályok alapján, és a Kincstár, valamint az NGM bevonásával egyezteteti az okiratokat. A BM KF - a BM gazdasági helyettes államtitkára útján - az Áht. 8/A. § (3) bekezdése alapján egyetértés megkérése céljából megküldi az egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint a módosító okiratot az államháztartásért felelős miniszter részére.

➡ **(2)³** Az államháztartásért felelős miniszter által kiadott egyetértés rendelkezésre állása esetén a BM KF az egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint a módosító okiratot - a BM gazdasági helyettes államtitkára útján - kiadmányozás céljából felterjeszti a miniszterhez.

➡ **(3)⁴** A BM KF a Kincstárnál benyújtja az egységes szerkezetű alapító okirat, valamint a kiadmányozott módosító okirat eredeti példányát az adatváltozás törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetése céljából az Ávr. szerinti változás-bejelentési kérelemmel együtt.

➡ **(4)⁵** A BM KF a törzskönyvi bejegyzésről szóló határozat rendelkezésre állását követően az egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint a módosító okiratot egy-egy eredeti példányban vagy hiteles másolatként megküldi az érintett költségvetési szerv részére.

13. Költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése

➡ **23. § (1)** A költségvetési szerv átalakítása vagy megszüntetése esetén az átalakítást vagy megszüntetést kezdeményező költségvetési szerv az átalakító vagy megszüntető okiratot - a szakmai irányítást vagy felügyeletet gyakorló államtitkár, helyettes államtitkár és BM gazdasági helyettes államtitkára egyetértésével - a BM közigazgatási államtitkára útján terjeszti fel a miniszterhez az átalakítás vagy a megszüntetés tervezett időpontját megelőzően.

(2) A megszüntető és átalakító okirat kiadmányozására az alapító okirat kiadmányozására vonatkozó rendelkezések megfelelően alkalmazandók.

14. Költségvetési szervek törzskönyvi adatainak nyilvántartása

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § j).

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 15. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 15. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 15. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

➡ **24. §¹** A BM gazdasági helyettes államtitkára dönt a költségvetési szerv kincstári ügyfélként való besorolásáról, illetve a besorolás módosításáról. A középírányító szerv és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szerv a hozzárendelt költségvetési szerv kincstári besorolásra vonatkozó kezdeményezését a BM KF vezetőjének küldi meg. A BM KF – a BM gazdasági helyettes államtitkár jóváhagyását követően – gondoskodik a költségvetési szerv adatainak a Kincstár felé történő bejelentéséről, valamint a számlanyitással, -módosítással és -megszüntetéssel kapcsolatos fejezeti feladatok végrehajtásáról, ide nem értve a devizaszámlákkal kapcsolatos feladatok végrehajtását.

➡ **25. §²** (1) A középírányító szerv, a más jogokat gyakoroló szerv és a gazdasági szervezettel rendelkező, kijelölt költségvetési szerv a saját, az irányított, valamint a hozzárendelt költségvetési szerv adatainak Kincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba történő nyilvántartásba vételét, nyilvántartott adataik módosítását – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a BM KF-en keresztül kezdeményezi.

➡ (2) A költségvetési szerv az alapító okiratát és a vezetőt nem érintő, az Ávr. 167/A. §-ában meghatározott adatának módosítását – a BM KF, a középírányító vagy a más jogokat gyakorló szerv egyidejű értesítésével – a Kincstárnál az Ávr. szerinti változás-bejelentési kérelem beadásával kezdeményezi.

26. §³ Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, valamint a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ számláihoz kapcsolódó aláírás-bejelentő kartonokat a költségvetési szerv vezetője jelenti be a Kincstárnak. Az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, valamint a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ számláihoz kapcsolódó aláírás-bejelentő kartonokon a fejezetet irányító szerv vezetőjének, illetve a BM közigazgatási államtitkárának aláírása csak a költségvetési szerv vezetője aláírásának bejelentésekor szükséges.

IX. Fejezet

Gazdálkodó szervezet alapítása, gazdálkodó szervezetben való részvétel, tulajdonosi jogok gyakorlása

➡ **27. §** (1)⁴ A költségvetési szerv gazdálkodó szervezet létrehozására, illetve abban való részesedés szerzésére vonatkozó javaslatát, kérelmét – a középírányító szerv, a más irányítási jogokat gyakorló szerv vagy a gazdasági szervezettel rendelkező, kijelölt költségvetési szerv útján, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 6. §-a rendelkezéseire figyelemmel – a BM KF-hez nyújtja be. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) felé a Vhr. 6. §-ában meghatározott kezdeményezést tartalmazó előterjesztést a költségvetési szerv a BM KF-fel együttműködve készíti elő.

➡ (2)⁵ A gazdálkodó szervezet tekintetében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szerint kijelölt vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) alapján meghatalmazott tulajdonosi joggyakorlóként vagy tulajdonosi joggyakorlóként meghatalmazottként eljáró költségvetési szerv a BM gazdasági helyettes államtitkára útján – amennyiben egyedi esetben másként nem dönt – évente június 30-ig írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót készít a miniszter részére a gazdálkodó szervezet megelőző üzleti éve tekintetében a gazdálkodó szervezet működéséről, az elért eredményeiről, a tárgyév üzleti tervéről, valamint az alapítói határozatok végrehajtásáról.

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 16. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 17. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Megállapította: 14/2016. (VII. 15.) BM utasítás 29. §. Hatályos: 2016. VII. 17-től.

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 18. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 18. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

➡(3)¹ A BM KF a gazdálkodó szervezet tekintetében a Vtv. szerint kijelölt vagy az Nvt. alapján meghatalmazott tulajdonosi joggyakorlóként vagy tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottként eljáró költségvetési szervtől a gazdálkodó szervezet gazdálkodásával, működésével kapcsolatban adatokat kérhet.

➡(4)² A BM tulajdonosi joggyakorlóként vagy tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos alapítói döntéseket a miniszter hozza meg.

➡(5)³ A BM tulajdonosi joggyakorlóként vagy tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezet feletti alapítói döntések előkészítését a BM KF végzi. A döntés-előkészítő munkában a BM KF megkeresésére és koordinálása mellett - az érintett gazdasági társaságok tevékenységi köre, valamint a BM szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - vesznek részt a BM illetékes helyettes államtitkárai és szervezeti egységei.

➡(6)⁴ A BM tulajdonosi joggyakorlóként vagy tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezet gazdálkodásának elemzését, értékelését a BM KF végzi a gazdálkodó szervezet által beküldött - számszaki és szöveges információt tartalmazó - beszámolók alapján.

➡(7)⁵

(8) E fejezet rendelkezései nem alkalmazhatóak az Nbtv. 54. § (1) bekezdés g) pont szerinti fedőintézmények létrehozására, működtetésére vonatkozóan.

X. Fejezet

Vagyongazdálkodás, vagyonkezelés (ingatlan, ingóság)

15. Általános szabályok

➡28. § (1)⁶ A költségvetési szervek ingatlangazdálkodása során a jelen fejezetben meghatározott szabályokat és eljárási rendet az Áht. V. fejezete, az Nvt., Vtv., az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, a költségvetési törvény, az Ávr., a Vhr., valamint a vagyonkezelési szerződés előírásainak és egyes speciális esetekben az MNV Zrt.-vel kötött meghatalmazások, hivatalos útmutatások figyelembevételével kell alkalmazni.

➡(2)⁷ Az ingatlanok vonatkozásában a jogszabályokban előírt, az irányítást ellátó szerv vezetőjének hozzájárulását, egyetértési jogosultságát - belügyi szervek elhelyezése, ingatlan vagyonkezelésbe vétele, ingatlan vagyoni körből történő kikerülése, ingatlan ingyenes átruházása esetén - a BM gazdasági helyettes államtitkára gyakorolja. A vagyonkezelési szerződés megkötésére és módosítására vonatkozó eljárásban a jóváhagyási jogosultságot - átruházott hatáskörben - a BM gazdasági helyettes államtitkára gyakorolja.

(3) A vagyonkezelés körében történő döntés-előkészítő munkában a BM szervezeti egységei a BM SZMSZ-ben meghatározott feladatkörök szerint vesznek részt.

(4) A BM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában a BM Műszaki Főosztály - a jelen fejezetben meghatározott feladatainak ellátása során - BM Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztállyal együttműködve jár el.

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 18. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § k).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

5 Hatályon kívül helyezte: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § f). Hatálytalan: 2017. VI. 1-től.

6 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § l).

7 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

(5) E fejezet 28-36. §-ának rendelkezései nem alkalmazhatóak az Nbtv. 63. § (5) bekezdés körébe tartozó, a nemzetbiztonsági szolgálatok titkosszolgálati tevékenységéhez, valamint a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazásához közvetlenül kötődő, e célra beszerzett és használt tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó ingó és ingatlan vagyon tekintetében.

16. Költségvetési szervek elhelyezése

 **29. §** (1)¹ A költségvetési szerv a Vhr. 53. § (1) és (3) bekezdése szerinti, MNV Zrt. általi előzetes jóváhagyás iránti kérelmét – amennyiben az előzetesen ismert – az ingatlan(rész) és a jogcím pontos megjelölésével, részletes szakmai és gazdaságossági indokolással, az irányítást ellátó szerv vezetőjének útján, annak egyetértésével terjesztheti elő.

 (2)² A költségvetési szerv az irányítást ellátó szerv vezetőjének egyetértése iránti kezdeményezését – a szolgálati út betartásával – a BM Műszaki Főosztály részére terjeszti elő. A BM Műszaki Főosztály a kezdeményezés alapján döntési javaslatot készít, majd az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntéséről értesíti az MNV Zrt.-t, valamint a költségvetési szervet.

17. Ingatlan vagyonkezelésbe vétele

30. § (1)³ A költségvetési szerv jogügylete kapcsán vásárolt, cserélt, illetve térítésmentesen belügi rendelkezési körbe kerülő ingatlanok, továbbá állami tulajdonú, nem a költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlanok belügi célú hasznosítása, valamint a vagyonkezelési szerződésben nem szereplő, de az ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatali, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatali ingatlan-nyilvántartásban a BM vagy valamely szervezete vagy ezek jogelődje javára kezelői joggal bejegyzett ingatlanok (a továbbiakban: fellelt ingatlanok) esetében szükséges a vagyonkezelésbe vételi eljárás lefolytatása.

(2) Az állami tulajdonba kerülő ingatlant – a tulajdonszerzést eredményező jogügylet létrejöttétől számított 30 napon belül – a jogügyletben szerző félként eljáró költségvetési szerv köteles az MNV Zrt.-nek bejelenteni.

 (3)⁴ A költségvetési szerv a felügyeletet vagy irányítást ellátó szerv vezetőjének egyetértésével kérelmezheti az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzését.

(4) A költségvetési szervvel a vagyonkezelési szerződést – amennyiben a kezdeményezéssel egyetért – az MNV Zrt. versenyeztetés mellőzésével megkötí, vagy a meglévő vagyonkezelési szerződését módosítja.

 (5)⁵ A leendő vagyonkezelő költségvetési szerv az irányítást ellátó szerv vezetőjének egyetértéséhez – a szolgálati út betartásával – előterjesztést készít a BM Műszaki Főosztály részére, amelynek tartalmaznia kell:

a) a leendő vagyonkezelő (2) bekezdésben jelzett bejelentését;

b) a vagyonkezelésbe vétel érdekében szükséges – szakmai és költségvetési indokokkal alátámasztott – kérelmet, nyilatkozatot;

 c)⁶ a jogügyletre vonatkozó szerződés tervezetét (pl. adásvétel, csere, ajándékozás), vagy ha az MNV Zrt. az érintett vagyonkezelő költségvetési szerv részére az ingatlan állami tulajdonba vételére adott ügykörben meghatalmazást adott, a vagyonkezelésbe vétellel érintett ingatlanok listáját, részletes adatait;

d) a vagyonkezelésbe vételre tervezett ingatlanok vagy a fellelt ingatlanok listáját, részletes adatait;

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

3 Módosította: 21/2015. (VIII. 13.) BM utasítás 6. § a).

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § n).

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

6 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 19. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot;
f) védett ingatlan esetén a védettség jellege szerint illetékes miniszter előzetes egyetértését.

→(6)¹ A BM Műszaki Főosztály az előterjesztés alapján döntési javaslatot készít, majd az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntéséről értesíti az MNV Zrt.-t, valamint a költségvetési szervet.

(7) A leendő vagyonkezelő költségvetési szerv a birtokbavételtől köteles gondoskodni az ingatlan állagmegóvásáról, őrzéséről, védelméről, valamint a vagyonkezelési szerződés aláírását követően köteles haladéktalanul intézkedni az ingatlan jogi helyzetének rendezésére.

→(8)² A vagyonkezelő költségvetési szerv a vagyonkezelési szerződés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles megküldeni a vagyonkezelési szerződés vagy szerződésmódosítás egy eredeti példányát a BM Műszaki Főosztály részére.

(9) Az ingatlan vagyonkezelői jogának központi költségvetési szervek között történő rendezésére az érintett szervek, valamint az MNV Zrt. között létrejött megállapodás keretében kerülhet sor. A felek által egy példányban aláírt megállapodás tervezetét a jogügyletben érintett belügyi szerv a szolgálati út betartásával a BM Műszaki Főosztályára megküldi.

→(10)³ A BM Műszaki Főosztály az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntését és a dokumentumokat az MNV Zrt. felé, a vízgazdálkodással összefüggő nem elhelyezési célú ingatlanügyletek esetében a BM Vízügyi Koordinációs Főosztály részére továbbítja.

18. Ingatlan(rész) bérbeadása, hasznosítása

31. § (1) Költségvetési szerv vagyonkezelésében lévő ingatlan bérbe-, használatba adására az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, különösen az Nvtv., a Vtv. és a Vhr. előírásainak betartásával, valamint az MNV Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződésben foglalt feltételek keretein belül kerülhet sor. Az ingatlan esetleges bérbe-, használatba adásának a vagyonkezelő ingatlangazdálkodási érdekeit kell szolgálnia.

(2) A vagyonkezelő költségvetési szerv az MNV Zrt.-vel kötött vagyonkezelési szerződésben meghatározott esetekben köteles a bérbe-, használatba adást - alátámasztva a tervezett jogügylet indokoltságát, gazdaságosságát - a szolgálati út betartásával a BM Műszaki Főosztállyal előzetesen egyeztetni.

(3) A vagyonkezelő költségvetési szerv a (2) bekezdés alapján létrejött bérleti (használati) szerződés másolati példányát a megkötést követő 30 napon belül a szolgálati út betartásával köteles a BM Műszaki Főosztály részére megküldeni.

19. Ingatlanok vagyoni körből történő kikerülése (vagyonkezelői jog megszüntetése, elidegenítés, csere)

32. § (1) A vagyonkezelő költségvetési szerv - a szakmai feladatellátáshoz igazodó, gazdaságosan működtethető optimális ingatlanállomány kialakítása érdekében - köteles ingatlan vagyonát folyamatosan vizsgálni.

(2) A vagyonkezelő költségvetési szerv kezdeményezheti az ingatlan vagyonkezelői jogának megszüntetését, cseréjét, javaslatot tehet annak elidegenítésére, amennyiben az a feladatellátásához feleslegessé válik.

(3) A vagyonkezelő költségvetési szerv a javaslatát a szolgálati út betartásával a BM Műszaki Főosztály részére terjeszti fel.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

a) a jogügyletet megalapozó szakmai érveket, indokokat, az ehhez szükséges nyilatkozatokat;

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § o).

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

- b) a költségvetési hatások bemutatását szolgáló gazdaságossági számítást;
 - c) elidegenítési javaslat esetén az értékesítendő vagyonelem megtartásának hosszú távú pénzügyi, illetve eredményhatásai összehasonlítását az értékesítésből származó - a tranzakció lebonyolítási költségével csökkentett - bevétellel;
 - d) védett ingatlan esetén a védettség jellege szerint illetékes miniszter előzetes egyetértését;
 - e) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.
- ➡(4)¹ A BM Műszaki Főosztály döntési javaslatot készít az irányítást ellátó szerv vezetője részére.
- ➡(5)² Az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntése alapján a BM Műszaki Főosztály a javaslatot megküldi az MNV Zrt. részére, amelyről a kezdeményező belügyi szervet is tájékoztatja.
- (6) Az ingatlan vagyonkezelői jogának megszüntetésére, értékesítésére az MNV Zrt. döntése alapján kerülhet sor.
- (7) A vagyonkezelő költségvetési szerv - ha arra jogszabály nem más szervet kötelez - a vagyonkezelői jogának megszüntetése érdekében köteles haladéktalanul intézkedni az ingatlan-nyilvántartás módosítása érdekében.
- (8) A vagyonkezelő költségvetési szerv a vagyonkezelési szerződésmódosítás egy másolati példányát - a szerződés megkötését követő 30 napon belül - köteles megküldeni a BM Műszaki Főosztály részére.

20. Ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása

33. § (1) Az állami tulajdonú, költségvetési szerv vagyonkezelésében álló ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet. Az átruházásra vonatkozó kezdeményezést az MNV Zrt.-hez vagy az érintett ingatlan vagyonkezelőjéhez kell benyújtani.

(2) A vagyonkezelő költségvetési szerv a hozzá benyújtott kérelmet - a szolgálati út betartásával - a BM Műszaki Főosztály közreműködésével az MNV Zrt.-nek 15 napon belül megküldi.

(3) A kérelmező vagy az MNV Zrt. megkeresése alapján a vagyonkezelő költségvetési szerv - a szolgálati út betartásával - az ingatlan átadására vonatkozó javaslatát soron kívül felterjeszti a BM Műszaki Főosztály részére. A felterjesztésnek tartalmaznia kell az ingatlan adatait, értékét, az átadással kapcsolatos javaslatát, annak indoklását.

➡(4)³ A BM Műszaki Főosztály a felterjesztés, illetve az MNV Zrt. megkeresése alapján hozzá eljuttatott kérelem esetén a vagyonkezelő költségvetési szervvel egyeztetett javaslat birtokában döntési javaslatot készít az irányítást ellátó szerv vezetője részére, majd a döntéséről értesíti az MNV Zrt.-t, valamint a vagyonkezelő költségvetési szervet.

(5) A vagyonkezelő költségvetési szerv - az átruházás kapcsán - a vagyonkezelői jogának megszüntetése érdekében köteles haladéktalanul intézkedni az ingatlan-nyilvántartás módosítására.

(6)⁴ A vagyonkezelő költségvetési szerv a vagyonkezelési szerződésmódosítás egy másolati példányát a szerződés megkötését követő 30 napon belül, illetve az ingatlan-nyilvántartás változásáról szóló ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatali, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatali határozatot annak kézhezvételét követő 30 napon belül megküldi a BM Műszaki Főosztály részére.

21. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

2 Módosítva: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m) alapján.

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § m).

4 Módosította: 21/2015. (VIII. 13.) BM utasítás 6. § b).

➡ **34. §** (1)¹ A vagyonkezelő költségvetési szerv a teljes ingatlanállományáról tételes nyilvántartást vezet, amelynek naprakészségeért és valódiságáért felelősséggel tartozik. A nyilvántartás alapját a vagyonszázter, az ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatali, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatali ingatlan-nyilvántartás, valamint a vagyonkezelési szerződés képezi.

➡ (2)²

35. § (1) A vagyonkezelő költségvetési szerv az ingatlanokról a BM Műszaki Főosztály felé adatokat (kimutatásokat, dokumentációkat) szolgáltat, amely adatszolgáltatási kötelezettség nem érinti a külön jogszabályokban meghatározott egyéb vagyonkezelői adatszolgáltatási kötelezettségeket.

(2) A vagyonkezelő költségvetési szerv az ingatlangazdálkodásával összefüggésben a tárgyévben tervezett intézkedésekről, valamennyi lényeges körülményről május 31-ig szöveges összefoglaló jelentést küld a BM Műszaki Főosztály részére.

(3)³ A vagyonkezelő költségvetési szerv az ingatlanait érintő változásokra vonatkozó anyagokat (pl. megosztási vázrajz, telekalakítási, építési, használatbavételi engedély, ingatlanügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatali, illetve az ingatlanügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatali, önkormányzati határozatok) a BM központi ingatlan-nyilvántartás dokumentációjának aktualizálása érdekében a változás bekövetkezését követő 30 napon belül megküldi a BM Műszaki Főosztály részére.

(4) A vagyonkezelő költségvetési szervek a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodási feladataira a jelen utasításban foglaltakat a külön jogszabályokban meghatározottakkal együtt kell alkalmazni.

22. Ingó vagyonnal való gazdálkodás

36. § (1) Az ingóság feletti vagyonkezelői jog kétoldalú megállapodással átruházható a központi költségvetési szervek között az Nvtv., a Vtv. és a Vhr. által meghatározott esetekben.

(2) A vagyonkezelői jog szerződéses jogutódlása a középírányító szerv és az irányított szervek között, valamint az egy középírányító alá tartozó költségvetési szervek között a Vhr. szerinti kétoldalú megállapodás alapján BM egyetértő nyilatkozat nélkül végrehajtható.

➡ (3)⁴ A (2) bekezdésen kívüli költségvetési szervek között a vagyonkezelői jog szerződéses jogutódlása az 1. melléklet szerinti előzetes egyetértés alapján lehetséges. Az előzetes egyetértés iránti kérelem megadását az érintett költségvetési szervek együttesen, a BM Műszaki Főosztály útján kezdeményezik a BM gazdasági helyettes államtitkárától. A négy példányban kiállított egyetértő nyilatkozat birtokában a vagyonkezelői jog átadója és átvevője elkészíti a kétoldalú megállapodást, amelynek mellékletét képezi az egyetértő nyilatkozat.

➡ (4)⁵ Ha BM irányítása alatt álló költségvetési szerv ad át vagyonkezelői jogot fejezeten kívüli központi költségvetési szerv részére, akkor a vagyonkezelői jog szerződéses jogutódlása - a BM Műszaki Főosztály útján kezdeményezett - a 2. melléklet szerinti előzetes egyetértés iránti kérelem alapján, a BM gazdasági helyettes államtitkár által négy példányban kiadott egyetértő nyilatkozatnak megfelelően lehetséges. Az egyetértő nyilatkozat birtokában a vagyonkezelői jog átadója és átvevője elkészíti a kétoldalú megállapodást, amelynek mellékletét képezi az egyetértő nyilatkozat.

1 Módosította: 21/2015. (VIII. 13.) BM utasítás 6. § a), 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § g).

2 Hatályon kívül helyezte: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 27. § h). Hatálytalan: 2017. VI. 1-től.

3 Módosította: 21/2015. (VIII. 13.) BM utasítás 6. § b).

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 20. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 20. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

➡(5)¹ Ha BM irányítása alatt álló költségvetési szerv szerez vagyonkezelői jogot szerződéses jogutódlással fejezetén kívüli vagyonkezelőtől, akkor a szerv vagyonkezelésért felelős vezetője szerződés megkötésének aláírását követő 15 napon belül - a szerződés másolatának megküldésével - tájékoztatja a BM gazdasági helyettes államtitkárát a vagyonváltozásról.

➡(6)² BM irányítása alatt álló költségvetési szerv önkormányzat vagy kiemelten közhasznú szervezet részére ingó vagyont a Vtv. előírásai szerint adhat ingyenesen tulajdonba. Az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos kormány-előterjesztés elkészítése az átadó BM költségvetési szerv feladata. Az ingyenes tulajdonba adás a költségvetési szerv vezetőjének lemondó nyilatkozata és az érintett önkormányzat vagy kiemelten közhasznú szervezet vezetőjének befogadó nyilatkozata alapján, a BM gazdasági helyettes államtitkára részére felterjesztett kérelemre kiadott előzetes egyetértéssel történhet. A négy példányban kiadott egyetértő nyilatkozat egy eredeti példányát az érintett önkormányzat vagy kiemelten közhasznú szervezet, egy eredeti példányát az MNV Zrt. részére kell továbbítani. A költségvetési szervnél maradó eredeti példányú nyilatkozatokról hitelesített másolat készíthető, amennyiben az önkormányzat vagy kiemelten közhasznú szervezet részére nem elég az egy példány, vagy a költségvetési szervnél a maradó két példány nem elégséges. Az MNV Zrt. részére minden esetben eredeti nyilatkozatot kell küldeni.

➡(7)³ A BM mint költségvetési szerv és az irányított szervek költségvetési szervei közötti ingó vagyon vagyonkezelői jogának átadását a (3) bekezdés szerint kell végrehajtani úgy, hogy az előzetes egyetértési kérelem kezdeményezésekor a BM-et a BM Műszaki Főosztály vezetője képviseli. A kezdeményezésben felhatalmazást kell kérni a kétoldalú megállapodás aláírására jogosult személyt illetően, amennyiben az nem a BM Műszaki Főosztály vezetője.

➡(8)⁴ A (4) bekezdés szerinti ügylet esetén, ha a BM mint költségvetési szerv vesz részt ingó vagyon vagyonkezelői jogának átadásánál, az előzetes egyetértési kérelem kezdeményezésekor a BM-et a BM Műszaki Főosztály vezetője képviseli. A felhatalmazással kapcsolatban a (7) bekezdésben foglaltak az irányadók.

23. Európai uniós forrás felhasználásával végrehajtott fejlesztésből származó ingó vagy ingatlan vagyon fenntartása

37. § (1) Európai uniós forrás felhasználásával végrehajtott fejlesztésből származó ingó vagy ingatlan vagyon csak a támogatást nyújtó szervezet által meghatározott célra, feladat ellátására használható fel a fenntartási kötelezettség időtartama alatt.

(2) A fenntartási kötelezettség a fenntartás biztosítása érdekében kikötött elidegenítési tilalom hatálya alatt, a támogatást nyújtó szervezet által meghatározott fenntartási időszak alatt, ennek hiányában az ingó és ingatlan vagyon teljes élettartama alatt vagy a támogatást nyújtó szervezet eltérő rendelkezéséig áll fenn.

(3) A támogatott szervezet az ingó és ingatlan vagyonról köteles elkülönített analitikus nyilvántartást vezetni, amelyben biztosítani kell a vagyon nyomon követhetőségét is.

38. § (1) A támogatott szervezet köteles tájékoztatni a támogatást nyújtó szervezetet, amennyiben az ingó és ingatlan vagyont a támogatásban megjelölt célnak megfelelő, de eltérő helyszínen kívánja üzemeltetni, illetve ha a használatból ki kívánja vonni.

(2) A támogatott szervezet köteles tájékoztatni a támogatást nyújtó szervezetet az ingó vagyon megsemmisítéséről vagy megsemmisüléséről.

(3) A támogatott szervezet köteles a támogatást nyújtó szervezet előzetes engedélyét kérni, ha

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § p).

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 20. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 20. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 20. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

a) az ingó és ingatlan vagyont a támogatásban megjelölt céltól vagy feladattól eltérő célra vagy feladatra, illetve ha eltérő funkcióra kívánja használni;

b) a használatból kivont ingó vagyont értékesíteni kívánja.

(4) Amennyiben az ingó vagyont a támogatott szervezet a fenntartási időszak lejártát követően vagy ennek hiányában az ingó és ingatlan vagyon teljes élettartamára vagy a támogatást nyújtó szervezet előzetes engedélyével térítésmentesen át kívánja adni, a kapcsolódó vagyonkezelői szerződésben rögzíteni kell, hogy

a) mely forrásból, milyen feladatra került az ingó vagyon beszerzésre;

b) milyen fenntartási kötelezettség terheli az átvevőt;

c) az átvevő milyen intézkedéseket köteles tenni a nyomon követhetőség érdekében.

24. Biztosítások kötésének rendje, saját hibás gépjárműkárok helyreállítási kerete

39. § (1) A költségvetési szerv költségvetése terhére biztosítást köthet személyi állományára, tárgyi eszközeire, készleteire és gazdálkodó szervezeteire.

(2) A hivatásos állomány csoportos élet- és balesetbiztosításának és a BM, valamint a költségvetési szervek gépjármű kötelező felelősségbiztosításának megkötésére - a költségviselő megjelölésével - a BM gazdasági helyettes államtitkár intézkedik.

(3) A BM, valamint a költségvetési szervek használatában levő szolgálati járművekre casco biztosítás a BM gazdasági helyettes államtitkár engedélyével köthető és tartható fenn.

➡(4)¹ Saját hibás gépjárműkárok helyreállítási kiadásainak fedezetbiztosítása céljából a középírányító szerv által irányított szervek esetén a középírányító szerv, egyéb esetben a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervek „Saját hibás gépjárműkárok helyreállítási kerete” (e §-ban a továbbiakban: casco keret) néven a költségvetési tervezés időszakában gazdálkodási keretet állapítanak meg. Ebből a keretből a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi átcsoportosítással az ellopott vagy totálkárt szenvedett szolgálati jármű pótlása is finanszírozható.

(5) Az a szerv, amely a költségvetési tervezés tárgyévét megelőző évre vonatkozóan rendelkezik megállapított casco kerettel, a (6) bekezdésnek megfelelően állapítja meg a casco keretét a költségvetés tervezése során.

➡(6)² A casco keretet a pénzügyi tervezési időszakban, az előző évi keret alapulvételével, a casco biztosítással nem rendelkező szolgálati járművek számának, a szolgálati járműállomány összetétele megváltozásának megfelelően, a casco biztosítással nem rendelkező gépjárművekben bekövetkezett károk mértékére figyelemmel, számításokkal alátámasztva kell módosítani.

(7) Az a szerv, amely a költségvetési tervezés tárgyévét megelőző évre vonatkozóan nem rendelkezik megállapított casco kerettel, a költségvetési tervezés tárgyévét megelőző évek biztosítási díjainak és saját hibás gépjárműkárainak, valamint a szolgálati járművek számának, a szolgálati járműállomány összetételének figyelembevételével állapítja meg a casco keretet.

(8) A megállapított casco keret saját hibás gépjárműkárok helyreállítási kiadásaira fordítható. A casco keret még fel nem használt előirányzata, csökkentve az év hátralevő részében várhatóan kifizetésre kerülő összegekkel, tárgyév november 30-át követően más célra felhasználható.

(9) A költségvetési szerv a saját hibás gépjárműkárokat káronként, károkozónként a kár összege és a kár megtérülése feltüntetésével nyilvántartja. A költségvetési szerv - a károkozók személyi adatai kivételével - a nyilvántartott adatokról, továbbá a casco keret alakulásáról, felhasználásáról minden tárgyévét követő év május 15-ig adatot szolgáltat a BM Műszaki Főosztály részére. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát és formáját a BM gazdasági helyettes államtitkár határozza meg.

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § q).

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 21. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

(10) A költségvetési szervek vezetői, amennyiben speciális műveleti és konspirációs érdekeik, feladatellátásuk szükségessé teszi, jogosultak önállóan intézkedni - a BM gazdasági helyettes államtitkár előzetes tájékoztatása mellett - a biztosítási szerződések megkötésére vagy a már meglévő szerződések további alkalmazására. A tájékoztatási kötelezettség nem vonatkozik a személyi állomány külföldi kiküldetéséhez kapcsolódó utasbiztosítások megkötésére.

(11) Nem kell alkalmazni a (2)-(3) bekezdést

a) azokra a szolgálati járművekre, amelyek esetén európai uniós forrás terhére elszámolható a biztosítási költség;

b) a bérelt járművekre, amelyeknél a bérleti díj tartalmazza a biztosítás díját, vagy a bérleti szerződés a (2)-(3) bekezdés tartalmával nem egyeztethető össze;

→ c) az adomány útján keletkezett gépjármű használati megállapodásban érintett járművekre, ha a megállapodás a (2)-(3) bekezdés alkalmazását nem teszi lehetővé;

→ d)¹ ha casco biztosítás díja nem központi költségvetési szerv pénzügyi előirányzatának terhére kerül kiegyenlítésre.



25. Rendkívüli események jelentése, összegző jelentés²



40. § (1)³ A középírányító szervnek, a más irányítási jogokat gyakorló szervnek és a közvetlen fejezeti irányítású költségvetési szervnek a saját, valamint az irányításához tartozó gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervének a rendkívüli eseményről eseti, az egyéb vagyontárgyat érintő rendkívüli eseményekről éves összegző, a szolgálati járművet érintő káreseményről - értékhatártól függetlenül - éves összegző jelentést kell készítenie.

(2) Rendkívüli eseménynek minősül

a) a belügyi szerv használatában lévő szolgálati járművekhez kapcsolódó

aa) halált okozó baleset;

ab) egymillió forint becsült kárértéket meghaladó káresemény;

ac) járműlopás;

ad) értékhatártól függetlenül a közúti közlekedési balesetből származó totálkár;

b) az egyéb vagyontárgyakban az egymillió forint becsült kárértéket meghaladó - amennyiben erről egyéb szabályozás másként nem rendelkezik - káresemény.

→ (3)⁴ A rendkívüli eseményről szóló eseti jelentést a rendkívüli esemény bekövetkezésétől számított 24 órán belül, az egyéb vagyontárgyat érintő rendkívüli eseményekről szóló éves összegző, valamint a szolgálati járművet érintő káreseményről szóló - értékhatártól független - éves összegző jelentést a tárgyévet követő január 15-ig a BM Műszaki Főosztály útján a BM gazdasági helyettes államtitkár részére kell megküldeni.

→ (4)⁵ A rendkívüli eseményről szóló eseti jelentésnek a szolgálati járművel kapcsolatos káresemény esetében

a) a haláleset körülményeit;

b) a szolgálati jármű

ba) forgalmi rendszámát, alváz- és motorszámát;

bb) típusát, színét;

bc) beszerzési értékét;

bd) forgalomba helyezésének időpontját;

be) kilométer-számláló állását;

bf) igénybevételére (szolgálati, magáncélú) vonatkozó adatokat;

c) a kár

ca) feltételezett vagy megállapított keletkezési okát, az azt elősegítő vagy lehetővé tevő okot vagy okokat;

1 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 21. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § r).

3 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 22. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 22. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § s).

cb) becsült vagy megállapított összegét;
cc) megtérülésére, csökkentésére megtett, esetleg még folyamatban lévő intézkedéseket;

d) a lopásért vagy a közlekedési balesetért felelős személy (ha van ilyen) nevét, beosztását
kell tartalmaznia.

➡(5)¹ A rendkívüli eseményről szóló eseti jelentésnek egyéb vagyonban keletkezett kár esetében

a) a kár bekövetkeztének helyét, időpontját;

b) a feltételezett keletkezési okot;

c) a körülmények összefoglaló leírását;

d) a keletkezett kár becsült értékét;

e) a felelős személy (ha van ilyen) nevét, beosztását;

f) a megtett, illetve folyamatban lévő, valamint a hasonló káresetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket
kell tartalmaznia.

➡(6)² Az egyéb vagyont érintő rendkívüli eseményekről szóló összegző éves jelentésnek az egyéb vagyonban bekövetkezett káresemény megnevezését, egyedi kárértékét, összesített kárértékét biztosító általi megtérítés értékét kell tartalmaznia éves költségvetési számviteli szemléletben.

➡(6a)³ A szolgálati járművet érintő káreseményekről szóló éves összegző jelentésnek

➡a) a gépjárműlopások darabszámát, összesített kárértékét;

➡b) a gépjárműtotálkárok darabszámát, összesített kárértékét;

➡c) a gépjárművekkel kapcsolatosan bekövetkezett káresemény darabszámát, összesített kárértékét;

➡d) a biztosító általi megtérítés értékét

➡kell tartalmaznia értékhatártól függetlenül, éves költségvetési, számviteli szemléletben.

(7) A rendkívüli jelentési kötelezettség hatálya alá tartozó károk rendezésével kapcsolatos ügyek intézése a kárt szenvedett költségvetési szervek feladatkörébe tartozik.

➡(8)⁴ A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, az Alkotmányvédelmi Hivatal, valamint a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ részéről kizárólag a (6) bekezdés szerinti jelentési kötelezettséget kell teljesíteni.

XI. Fejezet

Személyi juttatás és létszámgazdálkodás

41. § (1) A fejezethez tartozó költségvetési címek, alcímek részére jóváhagyott személyi juttatás és létszámkeretek - ezen belül a hivatásos állományra, a közszolgálati tisztviselőkre, a közalkalmazottakra, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalókra és az igazságügyi alkalmazottakra vonatkozó - elosztását, szabályszerűségi és hatékonysági követelmények érvényesítését, valamint fejezeti szinten a keretek módosítását, amennyiben az a fejezet szintjén jelentkező feladat megvonása vagy kiszabása miatt válik szükségessé, a BM fejezeti szinten határozza meg.

(2) A költségvetési szerveknek a saját és az alárendeltségükbe tartozó szervek személyi juttatásairól, létszámkereteiről a felhasználást nyomon követhető nyilvántartást kell vezetniük.

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § s).

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 22. § (3). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 22. § (4). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § t).

XII. Fejezet

Beszerezések szabályai

➡**42. §** (1)¹ A BM hivatali egységei, a költségvetési szervek (a továbbiakban együtt: kezdeményező szerv) a közbeszerzéseiket és a beszerzéseiket kötelesek a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet], valamint a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet] szabályait figyelembe véve megvalósítani.

➡(2)² Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében tervezett közbeszerzések esetében az elektronikus kormányzati stratégiai célokhoz és az infokommunikációs infrastruktúrához történő illeszkedés szempontjainak való megfelelés igazolására és a közbeszerzés előzetes jóváhagyására irányuló eljárást a BM Informatikai Helyettes Államtitkárság E-közigazgatási Főosztálya végzi. Az előzetes jóváhagyás beszerzése érdekében a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nyomtatványokat, valamint dokumentációkat és a közbeszerzési terveket a kozbeszerzes.ellenorzes@bm.gov.hu e-mail címre elektronikusan, kereshető módon (lehetőség szerint Ms word, excel, pdf formátumban) kell megküldeni.

➡(3)³ A kezdeményező szerv a tervezett közbeszerzések, szerződéskötések és szerződésmódosítások előterjesztéseit – az (5) bekezdésben meghatározott beszerzés kivételével – és a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet mellékletét képező kitöltött formanyomtatványokat, valamint előterjesztésre jogosultjainak nevét, elérhetőségét, aláírásmintáját a szolgálati út betartásával elektronikus úton megküldi a BM KF-nek a kozbesz.eng@bm.gov.hu e-mail címre.

➡(3a)⁴ A kezdeményező szerv az adott évi közbeszerzési tervét és annak valamennyi módosítását, valamint a közbeszerzési szabályzatát a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletnek megfelelően közvetlenül megküldi a Miniszterelnökség részére, és egyúttal a szolgálati út betartásával, a középírányító szervén, a más jogokat gyakorló szervén keresztül elektronikus úton tájékoztatásul megküldi a BM KF-nek a kozbesz.eng@bm.gov.hu e-mail címre. A kezdeményező szerv az adott évi közbeszerzési tervét a Miniszterelnökség részére legkésőbb március 31-ig küldi meg.

➡(3b)⁵ A kezdeményező szerv a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást közvetlenül megküldi a Miniszterelnökség részére, és egyúttal a szolgálati út betartásával, a középírányító szervén, a más jogokat gyakorló szervén keresztül elektronikus úton tájékoztatásul megküldi a BM KF-nek a kozbesz.eng@bm.gov.hu e-mail címre.

(4) Ha a közbeszerzés tárgya szerint szükséges, a (3) bekezdés szerinti előterjesztéshez csatolni kell:

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (1). Hatályos: 2017. VI. 1-től.
2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § u).
3 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (2). Hatályos: 2017. VI. 1-től.
4 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (3). Hatályos: 2017. VI. 1-től.
5 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (3). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

a) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet], valamint a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendelet [a továbbiakban: 9/2011. (III. 23.) BM rendelet] szerinti nem teljesíthetőségi nyilatkozatot vagy arra vonatkozóan az előterjesztő nyilatkozatát, hogy a közbeszerzés nem tartozik a 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet vagy a 9/2011. (III. 23.) BM rendelet hatálya alá;

b) a Kormány irányítása alá tartozó fejezetek költségvetési szerveinek eszközbeszerzéseiről szóló 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozatban foglalt beszerzési tilalom alóli felmentést vagy arra vonatkozóan az előterjesztő nyilatkozatát, hogy a beszerzés nem tartozik a tilalom hatálya alá;

→ c)¹ az e-közigazgatásért felelős miniszternek az előterjesztéssel kapcsolatos, a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti jóváhagyását.

→ (5)² A kezdeményező szerv a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése szerinti negyedéves adatszolgáltatást elektronikus úton küldi meg a BM KF-nek.

→ (6)³ A BM KF a (3) bekezdés szerinti dokumentumokat megvizsgálja, szükség szerint hiánypótlásra felhívja a kezdeményező szervet.

→ (7)⁴ A BM KF továbbítja a 42. § (3) és (4) bekezdésében foglalt dokumentumokat a BM gazdasági helyettes államtitkára részére előzetes jóváhagyás céljából. Az előzetes jóváhagyást a BM KF továbbítja a kezdeményező részére elektronikus úton. Az előzetes jóváhagyás kézhezvételét követően töltheti fel a kezdeményező a közbeszerzési dokumentumokat a Miniszterelnökség által működtetett Egységes Monitoring és Információs Rendszerbe (a továbbiakban: EMIR).

→ (7a)⁵ A 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 5. § (1a) bekezdésében foglaltak szerinti eljárás esetén a kezdeményező a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően kezdeményezi a BM gazdasági helyettes államtitkára előzetes jóváhagyását, az EMIR rendszerbe történő feltöltésre a jóváhagyást követően kerülhet sor.

→ (7b)⁶ A 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13/A. §-a szerinti utólagos ellenőrzések esetében a BM gazdasági helyettes államtitkár előzetes jóváhagyása megkérésének érdekében szükséges a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 9. számú mellékletének a kitöltött és aláírt példányának megküldése, az előzetes jóváhagyás megadásához szükséges dokumentumok csatolásával egyidejűleg - ha a közbeszerzés tárgya szerint szükséges ideértve a 42. § (2) bekezdése szerinti jóváhagyást is - a BM KF részére a kozbesz.eng@bm.gov.hu elektronikus e-mail címre. A közbeszerzési eljárás az előzetes jóváhagyás kézhezvételét követően indítható meg. A közbeszerzési eljárás megkezdésével egyidejűleg a kezdeményező tájékoztatja a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13/A. §-a szerint a Miniszterelnökséget.

(8)⁷ E fejezet rendelkezései a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatra, az Alkotmányvédelmi Hivatalra, valamint a Terrorrelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központra nem alkalmazandóak.

XIII. Fejezet

1 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § v).

2 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (4). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

3 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § e).

4 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (5). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

5 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (6). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

6 Beiktatta: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 23. § (6). Hatályos: 2017. VI. 1-től.

7 Megállapította: 14/2016. (VII. 15.) BM utasítás 30. §. Hatályos: 2016. VII. 17-től.

Utalványozás ellenjegyzése

➡ **43. §¹** A költségvetési szervek kiadási előirányzatai, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére utalványozni csak ellenjegyzést követően lehet. Az utalvány ellenjegyzője a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a BM gazdasági helyettes államtitkár által írásban kijelölt személy, illetve a költségvetési szervek esetében a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy, aki a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával az utalvány ellenjegyzése során meggyőződik arról, hogy a teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

44. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

➡ **45. §** (1)² A költségvetési szervek a belső gazdálkodásuk rendjére vonatkozó szabályzataikat, a jelen utasításban foglaltak figyelembevételével, ezen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül felülvizsgálják.

➡ (2)³ Az utasításnak a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosításáról szóló 14/2017. (V. 31.) BM utasítással (a továbbiakban: Módr.) megállapított rendelkezéseit a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

46-47. §⁴

➡ **1. melléklet a 4/2015. (IV. 10.) BM utasításhoz**

Átadó vagyonkezelő fejléce	Átvevő vagyonkezelő fejléce
----------------------------------	-----------------------------------

Iktatószám:

(Név)

BM Gazdasági Helyettes Államtitkár

Budapest

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr/Asszony!

Alulírottak az (Átadó) részéről (vagyonkezelésért felelős vezető neve) és az (Átvevő) részéről (vagyonkezelésért felelős vezető neve) kérjük, hogy az alábbi ingóság(ok) vonatkozásában az (Átvevő) részére történő ingyenes vagyonkezelői jog átruházásával (szerződéses jogutódlással) egyetérteni szíveskedjen:

Tétel	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Gyári szám (gépjárműve esetén rendszer- szám, alvázsza- m, motor- szám)	Cikkszám (befektetett eszközök leltári azonosítója)	Vagyon- kezel- tett hányad	Ingóság nyilvántartási értéke Ft	
							nettó	bruttó
1.								

1 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 24. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

2 Módosította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 26. § w).

3 Megállapította: 14/2017. (V. 31.) BM utasítás 25. §. Hatályos: 2017. VI. 1-től.

4 Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXIX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2015. IV. 12-től.

2.								
3.								
4.								

A megnevezett ingóságokra az (Átadó) feladatainak ellátásához nincs szükség, az (Átvevő) alapító okiratában és jogszabályban foglalt feladatainak ellátásához szükségessé váltak.

 Kérjük, hogy a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet 49. § (1) bekezdés *lg*) alpontja alapján az egyetértő nyilatkozatot kiadni szíveskedjék.

Székhely, 20... hónap ... nap

Tisztelettel:

.....
(Átadó)

.....
(Átvevő)

Készült: 3 példányban (1 példány ... lap)

Kapják: 1. sz. pld. BM gazdasági helyettes államtitkára

2. sz. pld. Átadó

3. sz. pld. Átvevő

 2. melléklet a 4/2015. (IV. 10.) BM utasításhoz

Belügyi vagyonkezelő
fejléce

Iktatószám:

(Név)

BM Gazdasági Helyettes Államtitkár

Budapest

Tisztelt Helyettes Államtitkár Úr/Asszony!

Alulírott az (Átadó) részéről (vagyonkezelésért felelős vezető neve) kérem, hogy az alábbi ingóság(ok) vonatkozásában a (fejezeten kívüli vagyonkezelő megnevezése) részére történő ingyenes vagyonkezelői jog átruházásával (szerződéses jogutódlással) egyetérteni szíveskedjen:

Tétel	Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység	Gyári szám (gépjárműve esetén rendszer- szám, alvázszer- szám, motorszer- szám)	Cikkszám (befektetett eszközök leltári azonosítója)	Vagyon kezelt hányad	Ingóság nyilvántartási értéke Ft	
							nettó	bruttó
1.								
2.								
3.								
4.								

A megnevezett ingóságokra az (Átadó) feladatainak ellátásához nincs szükség, a (fejezeten kívüli vagyonkezelő megnevezése) alapító okiratában és jogszabályban foglalt feladatainak ellátásához szükségessé váltak.

 Kérem, hogy a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 1. melléklet 49. § (1) bekezdés *lg*) alpontja alapján az egyetértő nyilatkozatot kiadni szíveskedjék.

Székhely, 20... hónap ... nap

Tisztelettel:

.....
(Átadó)

Készült: 2 példányban (1 példány ... lap)

Kapják: 1. sz. pld. BM gazdasági helyettes államtitkára

2. sz. pld. (Átadó)

TARTALOMJEGYZÉK

4/2015. (IV. 10.) BM utasítás	1
a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről	1
I. Fejezet	1
Általános rendelkezések	1
II. Fejezet	2
Középirányító szerv, hozzárendelt költségvetési szerv	2
1. A középirányító szervek gazdálkodási feladatai	2
2. Munkamegosztási megállapodás	4
III. Fejezet	5
A központi költségvetés tervezése	5
3. Központi költségvetés tervezése	5
4. Elemi költségvetés	6
IV. Fejezet	6
Előirányzat-gazdálkodás	7
5. Előirányzat-felhasználási terv	7
6. Többletbevétel	7
7. Előirányzat módosítása, átcsoportosítása	7
8. Rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalék felhasználására irányuló igény	8
9. Pénzügyi többletigények előterjesztésének, állásfoglalások kérésének rendje	8
V. Fejezet	9
Beszámolás, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás	9
10. Költségvetési maradvány	10
VI. Fejezet	10
Számvitel	10
VII. Fejezet	11
Kontrolling	11
VIII. Fejezet	11
Költségvetési szervek jogállásával összefüggő rendelkezések	11
11. Költségvetési szerv létrehozása	11
12. Költségvetési szerv alapító okiratának módosítása	12
13. Költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése	12
14. Költségvetési szervek törzskönyvi adatainak nyilvántartása	12
IX. Fejezet	13
Gazdálkodó szervezet alapítása, gazdálkodó szervezetben való részvétel, tulajdonosi jogok gyakorlása	13
X. Fejezet	14

Vagyongazdálkodás, vagyonkezelés (ingatlan, ingóság)	14
15. Általános szabályok	14
16. Költségvetési szervek elhelyezése	15
17. Ingatlan vagyonkezelésbe vétele	15
18. Ingatlan(rész) bérbeadása, hasznosítása	16
19. Ingatlanok vagyoni körből történő kikerülése(vagyonkezelői jog megszüntetése, elidegenítés, csere)	16
20. Ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása	17
21. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek	17
22. Ingó vagyonnal való gazdálkodás	18
23. Európai uniós forrás felhasználásával végrehajtott fejlesztésből származó ingó vagy ingatlan vagyon fenntartása	19
24. Biztosítások kötésének rendje, saját hibás gépjárműkárak helyreállítási kerete	20
25. Rendkívüli események jelentése, összegző jelentés	21
XI. Fejezet	22
Személyi juttatás és létszámgazdálkodás	22
XII. Fejezet	23
Beszerzések szabályai	23
XIII. Fejezet	24
Utalványozás ellenjegyzése	25
XIV. Fejezet	25
Záró rendelkezések	25
1. melléklet a 4/2015. (IV. 10.) BM utasításhoz	25
2. melléklet a 4/2015. (IV. 10.) BM utasításhoz	26