10/2015. (III. 31.) NGM utasítás

a lakás-előtakarékossági állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendről[1]

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 14. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. §[2] A lakástakarékpénztárakról szóló 1996. évi CXIII. törvény 24. § (6b) bekezdésében meghatározott, a lakás-előtakarékossági állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendet az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás 2015. április 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 10/2015. (III. 31.) NGM utasításhoz

I. Fejezet

A fizetési könnyítéssel kapcsolatos eljárás általános szabályai

1.[3] Hatáskör és illetékesség

1.[4] A lakástakarékpénztárakról szóló 1996. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Ltp.) 24. § (6b) bekezdése és a lakáselőtakarékosság állami támogatásáról szóló 215/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/B. §-a alapján 2017. január 1-jétől a fővárosi és megyei kormányhivatal 2. pontban meghatározott illetékes járási hivatala az állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezett részére fizetési könnyítést (részletfizetést, a követelés részben vagy egészben történő elengedést) engedélyezhet. Az illetékes járási hivatal a fizetési könnyítéssel kapcsolatos ügyekben az Ltp. felhatalmazása alapján jár el.

2.[5] Fizetési könnyítés iránti kérelmek elbírálásában a kérelmező lakóhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatala, Pest megyei és fővárosi lakóhely esetén Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) az illetékes.

3.[6] Ha az eljárás lefolytatására másik járási hivatal az illetékes, akkor az ügyiratot az érkezéstől számított 8 napon belül át kell tenni az illetékességgel rendelkező járási hivatalba, és ezzel egyidejűleg értesíteni kell a kötelezettet.

2. A kérelem benyújtása

---

1 Megjelent: Hivatalos Értesítő 2015/16.
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 2. §.
3 Módosította: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. a).
4 Megállapította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.
5 Megállapította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2017. I. 1-től.
6 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. a), b).

4.[1] A kötelezett kizárólag kérelemben kezdeményezheti a fizetési könnyítés engedélyezését a járási hivatalnál. A kérelem benyújtására postai úton, valamint a járási hivatal ügyfélszolgálati irodájában személyesen vagy meghatalmazott képviselő útján van lehetőség. A fizetési könnyítés iránti kérelem adatlapját (a továbbiakban: adatlap) az 1. függelék tartalmazza. Az adatlap kitöltése nem kötelező, azonban ennek hiányában a járási hivatal a rendelkezésére álló adatok alapján bírálja el a kérelmet. A kérelem benyújtása illetékmentes.

5. Meghatalmazott képviselőként eljárhat a kötelezett által meghatalmazott cselekvőképes nagykorú személy, ügyvéd, ügyvédi iroda, könyvelő, adószakértő és könyvelő iroda.

A meghatalmazást írásban kell igazolni az első jelentkezésnél, vagy jegyzőkönyvbe kell mondani. A meghatalmazást el kell fogadni, ha

a) ügyvédi meghatalmazás, és azt a megbízó és az ügyvéd is aláírta,

b) a kötelezett aláírását közjegyző vagy bíróság hitelesítette,

c) meghatalmazó és meghatalmazott aláírását két tanú aláírásával hitelesített, nem saját kézzel (géppel nyomtatott) írt okirat (az aláírás mellett a tanúk lakcímét is fel kell tüntetni) vagy

d) a kötelezett által teljes egészében kézzel írt és aláírt irat.

6. Ha a meghatalmazásból nem derül ki a meghatalmazó és a meghatalmazott személye, illetve az azonosításukra alkalmas adatot nem tartalmaz, valamint a meghatalmazás tárgya, terjedelme (az egész eljárásra vagy meghatározott cselekményre) nem világos (nincs konkrétan megfogalmazva, milyen és hol folyó ügyben), a meghatalmazást vissza kell utasítani, és a kötelezettet a személyes eljárásra kell felhívni. A személyesen vagy képviselő útján eljáró kötelezettet azonos jogok illetik, illetve azonos kötelezettségek terhelik.

3. Ügyintézési határidő

7. Az általános ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 30 nap.

8. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele:

a)[2] a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró járási hivatal kijelölésének időtartama,

b) a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,

c)[3] a járási hivatal működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,

d) más szerv vagy hatóság megkeresése további adatok közlésére, annak teljesítéséig terjedő határidő.

II. Fejezet

A fizetési könnyítés engedélyezésének feltételei, szabályai

4. Részletfizetés engedélyezése

1 Megállapította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2017. I. 1-től.
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).
3 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).

9. Részletfizetést akkor lehet engedélyezni, ha a részletfizetési kérelmet benyújtó kötelezett igazolja, hogy a kötelezett és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók egy főre jutó, havi nettó átlagjövedelme a kérelem benyújtásakor nem éri el az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

10. Magasabb összegű jövedelem is megalapozhatja a méltányosság gyakorlását, amennyiben a jövedelmi és az egyéb vagyoni viszonyokat összevetve a tartozás nagyságrendjével, annak teljes összegű megfizetése a megélhetést súlyosan veszélyeztetné. Ebben az esetben, a részletfizetés engedélyezhetőségének vizsgálatánál a vagyoni, jövedelmi és szociális helyzet feltárása elengedhetetlen. A megélhetés súlyos veszélyeztetettségének mérlegelésénél a kötelezett és a vele közös háztartásban élők jövedelmi és vagyoni viszonyait együttesen kell figyelembe venni. A vagyoni viszonyok mérlegelésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a vagyontárgyak az átlagos életvitelhez nélkülözhetetlen vagy az azt meghaladó körbe tartoznak-e.

11. A lakhatás elvesztése a megélhetés súlyos veszélyeztetettségének körébe tartozik. Az egyéb feltételek fennállása esetén a méltányosságot általában megalapozhatja, ha megállapítást nyer, hogy a kötelezett és családja csak a lakhatásul szolgáló lakóingatlannal rendelkezik, ami megfelel a mindenkor hatályos, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendeletben meghatározott mértékű lakásigénynek.

12. A vizsgálatnál figyelmet kell fordítani arra, hogy a jövedelmi és vagyoni viszonyokról rendelkezésre álló információk nincsenek-e feltűnő ellentétben egymással.

13. A mérlegeléskor figyelembe kell venni
a) a mindennapi megélhetés költségeit,
b) a lakásfenntartással kapcsolatos költségeket (pl. közüzemi számlák, közös költség, lakásbiztosítás, bérleti díj stb.),
c) a lakást terhelő hitel, valamint kizárólag az ahhoz kapcsolódó életbiztosítás havi törlesztőrészleteit,
d) az egyéb kötelezettségek, tartozások összegeit,
e) a közös háztartáson kívül élő hozzátartozó támogatását (pl. szülő vagy gyermek támogatása, tartásdíj stb.) számlákkal igazolva (pl. banki átutalás, postai feladóvevény, nyugta, eltartási szerződésben meghatározott összeg stb.),
f) a fogyatékkal élő vagy tartósan beteg családtag ellátásával kapcsolatos kiadásokat.

14. Részletfizetést lehet engedélyezni – jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálata nélkül – annak a kötelezettnek is, aki a kérelem benyújtásakor
a) aktív korúak ellátására jogosult, időskorúak járadékában, ápolási díjban, vakok személyi járadékában, fogyatékossági támogatásban részesül, valamint aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevel, vagy saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) pénzellátásban részesülő hadigondozott és nemzeti gondozott,
c) hajléktalan személy,
d) menekült, menedékes, illetve a menekültként vagy oltalmazottként való elismerését kérő vagy menedékesként való elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult, vagy
e) GYED/GYES ellátásban részesül.

5. A támogatás részben vagy egészben történő elengedése

15. Az Ltp. 24. § (6b) bekezdése értelmében a kötelezettnek a követelés részben vagy egészben történő elengedése akkor engedélyezhető, ha a kötelezett és a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának egy főre eső jövedelme – a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagában – nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének kétszeresét. A kérelemhez csatolni kell:

a) a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozói lakcímkártyájának másolatát, a 30 napnál nem régebbi, utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolását, illetve

b) nyugdíjas esetén a nyugdíjas törzskártya (igazolvány) másolatát, továbbá a munkáltatói jövedelemigazolás helyett vagy mellett az utolsó havi nyugdíjszelvényt (postai szelvényt) vagy – a nyugdíj folyószámlára történő utalása esetén – az utolsó havi bankszámlakivonatot,

c) vállalkozók esetében az állami adóhatóság által kiállított előző évi nettó jövedelemről szóló igazolást,

d) a mindennapi megélhetés költségeit, illetve a lakásfenntartással kapcsolatos költségeket igazoló számlákat, átutalásokat, feladóvevényt.

6. A kérelemről való döntést előkészítő eljárás

16.[1] A járási hivatal a kötelezett fizetési könnyítés iránti kérelmét érdemben akkor bírálhatja el, ha a kötelezett a visszafizetésről jogerős fizetési meghagyással, illetve a fizetési kötelezettséget megállapító jogerős bírósági határozattal rendelkezik. A fizetési könnyítés iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha arról a járási hivatal korábban már döntött, kivéve ha az újabb kérelmet a végrehajtási eljárás tartama alatt és arra való tekintettel nyújtották be, hogy a kötelezettnek a teljesítéssel összefüggő körülményei a döntés óta jelentősen és hátrányosan megváltoztak. A kérelemről való döntést tértivevénnyel kell megküldeni a kérelmezőnek.

17.[2]

18.[3] Ha a kötelezett a fizetési könnyítés iránti kérelmet hiányosan nyújtotta be, a járási hivatal a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölésével – hiánypótlásra hívja fel a kötelezettet. A felhívásban figyelmeztetni kell a kötelezettet arra, hogy a hiánypótlás elmaradása az eljárás megszüntetését vonja maga után. Ha a kérelmező a felhívásban megjelölt nyolc napon belül nem nyilatkozik, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, vagy a kért adatot nem közli, a járási hivatal a fizetési könnyítésre való jogosultság megállapítása iránt indult eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

19. Ha a részletfizetésre való jogosultságot a jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatával kell megállapítani, a kötelezettnek a részletfizetés iránti kérelméhez csatolnia kell:

a) a saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozói lakcímkártyájának másolatát, a 30 napnál nem régebbi, utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolását, illetve

b) nyugdíjas esetén a nyugdíjas törzskártya (igazolvány) másolatát, továbbá a munkáltatói jövedelemigazolás helyett vagy mellett az utolsó havi nyugdíjszelvényt (postai szelvényt) vagy – a nyugdíj folyószámlára történő utalása esetén – az utolsó havi bankszámlakivonatot,

---

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. c).
2 Hatályon kívül helyezte: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. b). Hatálytalan: 2018. I. 1-től.
3 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. c).

c) vállalkozók esetében az állami adóhatóság által kiállított előző évi nettó jövedelemről szóló igazolást.

20. Ha a kötelezettnek, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozónak munkajövedelemnek és nyugdíjnak nem minősülő jövedelme van (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő juttatás, társadalombiztosítás alapján járó ellátás, munkanélküli járadék, egyéb rendszeres pénzbeli juttatás, vállalkozói kivét, ingatlan bérbeadás, kamatjövedelem, árfolyamnyereség, osztalékjövedelem), akkor köteles ezen jövedelmekről szóló postai szelvényt, bankszámlakivonatot, kiadási pénztárbizonylatot vagy egyéb, a jövedelem igazolására alkalmas dokumentumot (SZJA bevallás, ösztöndíj esetén a tanulmányi osztály által kiadott igazolás) a kérelméhez, illetve a hiánypótlási eljárásban számára megküldött adatlaphoz csatolni.

21. Ha a kötelezettnek, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozónak nincs munkáltatója, és nem nyugdíjas, valamint egyéb jövedelme sincs, akkor a kötelezett a kérelmében vagy a hiánypótlási eljárásban számára megküldött adatlapon nyilatkozik e tényről.

22.[1] A kötelezett a kérelmében vagy a hiánypótlási eljárásban számára megküldött adatlapon a jövedelemigazoláson túl további olyan körülményeket tárhat fel, amelyek alapján a járási hivatal részletfizetést engedélyezhet részére. A járási hivatal a kötelezettet az általa megjelölt körülményeket hitelesen alátámasztó iratok, igazolások becsatolására hívhatja fel, továbbá a megjelölt körülmény alátámasztására illetékes hatóságot, szervet, intézményt megkeresheti a kötelezett ezirányú kérése és felhatalmazása alapján.

23.[2] A fizetési könnyítés engedélyezésére irányuló kérelem elbírálásának nem akadálya, ha a kérelmező nem jelöli meg a részletfizetés futamidejét, illetve a kért részletek összegét. Ilyen esetben – helyt adó döntésnél – a járási hivatal a rendelkezésére álló információk alapján határozza meg a törlesztőrészletek összegét és a részletfizetés futamidejét.

7. Döntés a kérelemről

24.[3] A kötelezett fizetési könnyítés iránti kérelmét a kérelem beérkezését követő 30 napon belül jelen utasításban foglaltak szerint engedélyezheti a járási hivatal, a határidőbe a hiánypótlásra való felhívás és annak teljesítéséig terjedő idő nem számít bele. A döntésnek a kötelezett adóazonosító jelét is tartalmaznia kell. Ha a kötelezettnek a végrehajtható határozattal elrendelt kamatfizetési kötelezettsége is fennáll, a részletfizetést engedélyező döntésben a visszafizetendő támogatási összeget és járulékait külön is fel kell tüntetni, a kötelezettnek azonban egy összegben kell az egyes részleteket teljesítenie. A döntést a kérelmező számára tértivevénnyel kell megküldeni.

25. A részletfizetést engedélyező döntésben meg kell jelölni:
a) a teljesítésre rendelkezésre álló hónapok számát,
b) a teljesítendő részletek összegét 1000 forintra kerekítve azzal, hogy ha a visszafizetendő összeg nem osztható maradéktalanul a hónapok számával, a maradék összeg az utolsó részlet során esedékes,
c) az első törlesztőrészlet befizetésének esedékességét, amely a döntés kiadmányozását követő második hónap 15. napja legyen, míg a további részleteknél a teljesítésre rendelkezésre álló határnapként minden hónap 15. napját.

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. c).
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).
3 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).

26.[1] A részletfizetést engedélyező döntésben figyelmeztetni kell a kötelezettet a 32. pontban foglaltakra, továbbá arra, hogy a részteljesítés elmaradása a követelés egészét lejárttá teszi, és adók módjára való behajtásnak van helye. Tájékoztatni kell továbbá a kötelezettet, hogy a részteljesítésre megállapított határidő lejárta előtt vagy – igazolási kérelem előterjesztésével egyidejűleg – e határidő lejárta után legfeljebb egy alkalommal kérheti a határidő megváltoztatását, ha rajta kívülálló ok lehetetlenné teszi a határidőre való teljesítést.

27. A kötelezettnek a részleteket banki átutalással, a 10032000-01034011 „Ltp. nem lakás céljára igénybe vett állami támogatás visszafizetése” számla javára kell teljesítenie. A kötelezettnek a közlemény rovatban a fizetési könnyítést engedélyező döntés iktatószámát, adóazonosító jelét, továbbá a tőke és a járulék összegét külön kell feltüntetnie.

28.[2] A havi részletfizetések teljesítését a lakástámogatásokhoz kapcsolódó pénzforgalmi ellenőrző és az ügyvitelt támogató rendszerben (a továbbiakban: LakHat) kell ellenőrizni. A részteljesítésre rendelkezésre álló határnap eredménytelen eltelte esetén a járási hivatal tértivevényes levélben figyelmezteti a kötelezettet a teljesítés elmaradására, és számára legfeljebb a következő részteljesítés esedékességéig terjedő póthatáridőt jelöl meg. Póthatáridő a részteljesítés futamideje alatt egy alkalommal engedélyezhető.

29.[3] A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a járási hivatal megállapítja a fennmaradó követelés mértékét, és elektronikus úton megkeresi a hatáskörrel rendelkező illetékes adóhatóságot a követelés adók módjára való behajtása iránt. Az állami adóhatóság számára az ügyfél visszafizetési kötelezettségét elrendelő bírósági határozatot és a részletfizetéssel kapcsolatos döntést csatolni kell. Az adóhatóság megkeresésével egyidejűleg a járási hivatal a kötelezettet az intézkedéséről tértivevényes levél útján értesíti.

30.[4] A részletfizetés – a maradék összeg kivételével – csak egyenlő részletekben, kamatmentesen, legfeljebb 24 hónapra engedélyezhető. Egy részlet összege – a maradék összeg kivételével – nem lehet kevesebb 10 000 forintnál. A teljesítésről igazolást a járási hivatal csak a tárgyévet követően, illetve a teljes követelés kiegyenlítésekor bocsát ki, a havi részletfizetés teljesítéséről nem. A részletfizetés teljesítésére 10 000 forintnál kevesebb havi összeg, valamint hosszabb idő csak kivételes esetben állapítható meg, amennyiben a részletfizetésben megállapított összeg a jövedelmi és egyéb vagyoni viszonyokat összevetve a megélhetést súlyosan veszélyeztetné. A részletfizetés maximális időtartama ebben az esetben 36 hónap lehet, a havonta fizetendő összeg pedig nem lehet kevesebb 5000 forintnál.

31.[5]

---

1 Módosította: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. c).
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).
3 Megállapította: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2018. I. 1-től.
4 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).
5 Hatályon kívül helyezte: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. a). Hatálytalan: 2017. I. 1-től.

32.[1] A járási hivatal a teljesítést a fennmaradó teljes összeg vonatkozásában azonnal esedékessé teszi, ha a járási hivatalnak hivatalosan tudomására jut, hogy a kötelezett a részletfizetés iránti kérelem benyújtásakor valótlan adatot szolgáltatott, vagy a járási hivatalt egyéb módon megtévesztette, és ez a döntést számára kedvező irányba befolyásolta. Azonnali teljesítést indokol az is, ha a részletfizetés engedélyezését követően a kötelezett anyagi helyzetében oly mértékű változás következik be, hogy a támogatás azonnali és egyösszegű visszafizetése számára aránytalanul súlyos terhelést már nem jelent, és erről a járási hivatal hivatalosan értesül. Az azonnali teljesítésre a járási hivatal a kötelezettet tértivevényes levéllel szólítja fel, megjelöli az azonnali esedékességet kiváltó körülményt, és figyelmezteti, hogy nem teljesítés esetén adók módjára történő behajtásnak van helye. Ha a teljesítés elmarad, a járási hivatal a köztartozásnak minősülő követelést az állami adóhatóság számára átadja.

33.[2] A járási hivatal a kötelezett által kérelmezettől eltérő típusú fizetési könnyítést a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet (kérelemhez kötöttség elve).

8. Az állami adóhatóság megkeresése

34.[3] Ha a kötelezett a kérelmét a végrehajtási eljárás tartama alatt nyújtja be, az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) 109. §-ában foglaltak szerint az adóhatóság bírálja el a fizetési kedvezmény iránti kérelmet.

35.[4] Ha a kötelezett a kérelmét a végrehajtási eljárás tartama alatt a járási hivatalhoz nyújtja be, akkor a járási hivatal a kérelmet annak elbírálása érdekében haladéktalanul megküldi az adóhatóságnak azzal, hogy az Avt. 109. § (1) és (2) bekezdése szerinti mérséklésre vonatkozó kérelem esetén a mérséklést nem ellenzi.

36.[5]

37.[6]

38. A sikeres végrehajtás esetén az állami adóhatóság a végrehajtott összeget a 10032000-01034011 „Ltp. nem lakás céljára igénybe vett állami támogatás visszafizetése” számlára utalja.

9. A lakás-takarékpénztár megkeresése és értesítése

39.[7] Ha a kötelezett a lakás-takarékpénztár állami adóhatóságnak történő átadását megelőzően nyújt be fizetési könnyítés iránti kérelmet, a járási hivatal megkeresi a lakás-takarékpénztárt. A megkeresésben a lakás-takarékpénztárt kérni kell a követelt tartozás közlésére tőke és kamat bontásban.

40.[8] Fizetési könnyítés engedélyezése esetén a járási hivatal tértivevényes levéllel tájékoztatja a lakás-takarékpénztárt.

---

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. c), e), f), 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. d).
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).
3 Megállapította: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2018. I. 1-től.
4 Megállapította: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2018. I. 1-től.
5 Hatályon kívül helyezte: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. e). Hatálytalan: 2018. I. 1-től.
6 Hatályon kívül helyezte: 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 4. e). Hatálytalan: 2018. I. 1-től.
7 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).
8 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b).

41.[1] A kérelem elutasítása, eljárás megszüntetése esetén a járási hivatal megküldi a lakás-takarékpénztárnak a fizetési könnyítéssel kapcsolatos döntését. Ha a kötelezett a kérelmét a végrehajtási eljárás előtt nyújtotta be, a döntés alapján a lakás-takarékpénztár kezdeményezi az állami adóhatóságnál a végrehajtási eljárást.

42.[2] A nemzetgazdasági miniszter minden hónap 7. napjáig kötelezettenként tájékoztatja a lakás-takarékpénztárakat a fizetési könnyítéssel kapcsolatos döntésekről, a beérkezett részletekről, valamint a fennálló követelés összegéről, illetve azokról a kötelezettekről, akiket végrehajtás folytatása iránt a járási hivatal átadott az adóhatóságnak.

10. A fizetési könnyítés nyilvántartása

43. Az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat a LakHat rendszerben elkülönített lakás-takarékpénztár részletfizetési eljárás használatával kell ellátni. A kérelmek elbírálásához a LakHat rendszerben alkalmazott iratmintákat kell kötelezően alkalmazni.

44. Az engedélyezett részletfizetés teljes időtartama alatt a fizetési könnyítéssel érintett állami támogatás és járulékai összegét nyilván kell tartani a LakHat rendszerben.

45.[3] A visszafizetett részleteket a részletfizetési engedélyhez kell párosítani. A járási hivatal a teljesítésre megjelölt határidő lejártát követően ellenőrzi a LakHat-ban, hogy az esedékes havi részlet beérkezett-e a 27. pontban megjelölt számlára. Ha a járási hivatal azt állapítja meg, hogy a teljesítésre megjelölt határnapot követő 5. napon sem jelenik meg, vagy csak részben jelenik meg a követelt összeg, akkor a 28. pontban foglaltaknak megfelelően jár el.

46. Az iktatás és ügyvitelkezelés során kell biztosítani (adatfelvitel, párosítás révén), hogy a 42. pontban foglaltak teljesítéséhez szükséges minden információ hitelt érdemlően a LakHat rendszerben rendelkezésre álljon.

1. függelék a 10/2015. (III. 31.) NGM utasításhoz

ADATLAP A FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

1. Kérelmező adatai:
Kérelmező neve:
.....
Adóazonosító jele:
.....
Lakcíme:
.....
Telefonszáma: ..... mobil száma*:
.....
E-mail címe*:
.....

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b), 4. b).
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. b), 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. g), 30/2017. (XII. 13.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3.
3 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 3. c).

Értesítési címe (ha nem azonos a lakcímmel): .....

* A könnyebb kapcsolattartás céljából tetszés szerint megadható információ.

2. A kérelemmel érintett összeg részletezése:
Állami támogatás összege: ..... Ft
Járulékok összege: ..... Ft
Fizetési meghagyás vagy bírósági határozat száma*: .....

* A dokumentum másolatának csatolása szükséges!

2.1. A kérelmezett részletek száma ..... hónap*.

* Maximum 24 hónap.

2.2. A követelés mérséklését kérem:* teljes elengedés részbeni elengedés

* A megfelelő aláhúzandó!

2.2.1. A mérséklési kérelem elutasítása esetén kéri-e részletfizetés engedélyezését?*
igen nem

* A megfelelő aláhúzandó!

Ha igen, a kérelmezett részletek száma ..... hó

3. Kérelmező jövedelmi adatai:
Munkaviszonyból származó, rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
Mellékfoglalkozásból származó, rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
Egyéni vállalkozásból származó, rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
Nyugdíj havi összege: ..... Ft
Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása (pl. családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj stb.):
Megnevezés:
..... Ft
Megnevezés:
..... Ft
Megnevezés:
..... Ft
Megnevezés:
..... Ft
Megnevezés:
..... Ft
Megnevezés:
..... Ft
Megnevezés:
..... Ft

3.1. A kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozókra és jövedelmeikre vonatkozó adatok (eltartottak is):

Név	Adóazonosító jel	Rokonsági fok	Havi nettó jövedelem

3.2. A magam és a velem közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme:
.....
Ft.

4. A 3. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő rendszeres kiadások: (pl. albérleti díj, közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás stb.) Utolsó havi számlakivonatok csatolása szükséges!

Kiadás jogcíme:	Összege:

Kiadás jogcíme:	Összege:

4.1. Egyéb, rendszeres havi többletkiadás: (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma, közös háztartáson kívül élő hozzátartozó igazolt támogatása stb.)
Igazoló dokumentumok csatolása szükséges!

Kiadás megnevezése:	Összege:	Lejárat dátuma (év, hó):

(FIGYELEM: kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztőrészletét igazoló okirat csatolása is szükséges.)

5. Csatolt iratok:
a) Jogerős fizetési meghagyás vagy fizetési kötlezettséget megállapító jogerős bírósági határozat másolata;
b) A kérelmező saját és a vele közös háztartásban elő hozzátartozóinak 30 napnál nem régebbi, utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolása;
c) A kérelmező saját és a vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak utolsó 3 havi bankszámlakivonata;
d) A kérelmező saját és vele közös háztartásban élő hozzátartozóinak lakcímet igazoló hatósági igazolványának/személyi igazolványa lakcímadatainak másolata;

e) Nyugdíjas esetén nyugdíjas törzskártya (igazolvány) másolata és utolsó havi nyugdíjszelvény vagy utolsó havi fizetési számlakivonat;
f) Munkajövedelemnek (nyugdíjjövedelemnek) nem minősülő egyéb jövedelem igazolására alkalmas dokumentum;
g) Vállalkozó esetén a NAV által kiadott előző évi nettó jövedelemről szóló igazolás;
h) Kérelmező nyilatkozata (ha nincs munkáltatója, nem nyugdíjas, továbbá egyéb jövedelme sincs);
i)[1] Nyilatkozat olyan körülményről, aminek alapján a járási hivatal fizetési kedvezményben részesítheti, valamint az ezek alátámasztására szolgáló következő iratok:
.....
j) A 6. pontban foglalt valamely feltételnek való megfelelés esetén az ezt igazoló dokumentum.

6. Szociális ellátások, egyéb támogatások:

Az alábbi feltételeknek megfelelek	IGEN	NEM
Aktív korúak ellátásában részesülök		
GYED/GYES ellátásban részesülök		
Időskorúak járadékában részesülök		
Ápolási díjban részesülök		
Vakok személyi járadékában részesülök		
Fogyatékossági támogatásban részesülök		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelek		
Saját jogon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök		
Pénzellátásban részesülő hadi gondozott, nemzeti gondozott vagyok		
Hajléktalan vagyok		
Menekült vagy menedékes vagyok		
Menekültként vagy oltalmazottként vagy menedékesként elismerését kérő személy számára biztosított ellátásra és támogatásra jogosult vagyok		

7. Az ingatlanvagyonnal kapcsolatos adatok:
Kijelentem, hogy:
a) lakástulajdonnal nem, vagy kizárólag a lakóhelyemül szolgáló ingatlan tulajdonjogával rendelkezem, vagy
b) a lakóhelyemül szolgáló ingatlan tulajdonjogán túl a következő ingatlan tulajdonjogával rendelkezem, a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim a következő ingatlan(ok) tulajdonjogával rendelkeznek:

Ingatlan jellege[1]:	Cím és helyrajzi szám:	Tulajdonos(ok) neve:	Tulajdoni hányad:	A szerzés éve és jogcíme[2]:	A tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke:

[1] Családi ház, lakás, üdülő, zártkert, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb.

[2] Vétel, öröklés, ajándékozás, csere.

A lakóhelyül szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:
– az ingatlan címe: .....
– az ingatlan nagysága (négyzetméterben) és a szobák száma: .....

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 5., 1. függelék a).

– tulajdonjog hiányában az ott lakás jogcíme (bérlet, albérlet stb.): .....

7.1. Az ingó vagyonnal kapcsolatos adatok:
a) A közös háztartásban élők tulajdonában lévő járművek
típusa, évjárata: .....
típusa, évjárata: .....
b) Az 500 000 Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok felsorolása:
megnevezés, egyedi érték: ..... Ft
megnevezés, egyedi érték: ..... Ft
c) A közös háztartásban élők megtakarításai (pl. készpénz, betétek, állampapírok, kötvény, valuta, részesedési jog) ..... Ft

8. Egyéb közlemény a fizetési könnyítés engedélyezésére vonatkozóan (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.)
.....
.....
.....
.....
.....

9. Az adatlapon előadott körülményeket a rendelkezésre álló dokumentumok másolatával megfelelően igazolni szükséges.

10.[1] Tudomásul veszem, hogy ha a kérelem benyújtásakor valótlan adatot szolgáltatok, a járási hivatalt egyéb módon megtévesztem, a tartozás teljes összege azonnal esedékessé válik, és adók módjára való behajtásnak van helye.

11.[2] Kijelentem, hogy jelen kérelemben rögzített adatokat, valamint az igénylés mellékleteként csatolt valamennyi dokumentumban szereplő adatot önkéntesen bocsátottam a járási hivatal rendelkezésére a fizetési könnyítés elbírálása, nyilvántartása céljából. Tudomásul veszem, hogy hiányosan kitöltött kérelem esetén a járási hivatal a rendelkezésre álló adatok alapján bírálja el a kérelmet, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az eljárást megszünteti. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat a járási hivatal a kérelem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

12.[3] Kijelentem, hogy a jelen kérelmen más személyek vonatkozásában megadott adatokkal kapcsolatban beszereztem az érintett személyek hozzájárulását az adatszolgáltatáshoz, adatkezeléshez és ezen más személyek adatai és dokumentumok valóságtartalmának járási hivatal általi ellenőrzéséhez.

13.[4] A kérelemhez kötöttség elve alapján a járási hivatal a kötelezett által kérelmezettől eltérő típusú fizetési könnyítést a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

---

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 5., 1. függelék b).
2 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 5., 1. függelék c).
3 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 5., 1. függelék a).
4 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 5., 1. függelék a).

14.[1] Tudomásul veszem, hogy ha a fizetési könnyítés engedélyezése alapjául szolgáló feltételekben változás következik be, azt a járási hivatalnak 5 napon belül köteles vagyok bejelenteni, továbbá azt is, hogy ha a bejelentési kötelezettségemnek nem teszek eleget, a részletfizetés engedélyezése iránti eljárásban felmerült költségeket is meg kell térítenem.

15. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 20..... hó ..... nap

.....
(a kérelmező aláírása)

1 Módosította: 26/2016. (XII. 30.) NGM utasítás 1. §, 1. melléklet 5., 1. függelék d).

TARTALOMJEGYZÉK

10/2015. (III. 31.) NGM utasítás ---- 1
a lakás-előtakarékossági állami támogatás és járulékai visszafizetésére kötelezettek fizetési könnyítés iránti kérelmeire vonatkozó eljárásrendről ---- 1
1. melléklet a 10/2015. (III. 31.) NGM utasításhoz ---- 1
I. Fejezet ---- 1
A fizetési könnyítéssel kapcsolatos eljárás általános szabályai ---- 1
1. Hatáskör és illetékesség ---- 1
2. A kérelem benyújtása ---- 1
3. Ügyintézési határidő ---- 2
II. Fejezet ---- 2
A fizetési könnyítés engedélyezésének feltételei, szabályai ---- 2
4. Részletfizetés engedélyezése ---- 2
5. A támogatás részben vagy egészben történő elengedése ---- 3
6. A kérelemről való döntést előkészítő eljárás ---- 4
7. Döntés a kérelemről ---- 5
8. Az állami adóhatóság megkeresése ---- 7
9. A lakás-takarékpénztár megkeresése és értesítése ---- 7
10. A fizetési könnyítés nyilvántartása ---- 8
1. függelék a 10/2015. (III. 31.) NGM utasításhoz ---- 8
ADATLAP A FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS IRÁNTI KÉRELEMHEZ ---- 8